

# NIMETO

---

Nimeto Studentenstatuut  
Vaststelling CvB: april 2024  
Instemming Studentenraad: juni 2024

# NIMETO

# Studentenstatuut

versie 3.1



## Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemeen .....	4
Artikel 1 Begrippen .....	4
Artikel 2 Reikwijdte .....	5
Hoofdstuk 2 Aanmelding en inschrijven .....	6
Artikel 3 Aanmelding, intake en inschrijving .....	6
Hoofdstuk 3 Kosten .....	7
Artikel 4 Leermiddelen en schoolkosten.....	7
Artikel 5 Les- en cursusgeld .....	7
Hoofdstuk 4 Maatwerk en voorzieningen .....	8
Artikel 6 MBO Studentenfonds.....	8
Artikel 7 Passend onderwijs.....	8
Artikel 8 Zwangerschap en studerende ouders .....	8
Artikel 9 Bijzonder verlof.....	8
Artikel 10 Topsport .....	9
Hoofdstuk 5 Regels over het onderwijs.....	9
Artikel 11 Aanwezigheid.....	9
Artikel 12 Ongeoorloofd verzuim .....	10
Artikel 13 Ziekte.....	10
Artikel 14 Keuzedelen .....	10
Artikel 15 Bindend studieadvies .....	11
Artikel 16 Stage - Beroepspraktijkvorming .....	11
Artikel 17 Verantwoordelijkheden school en studenten .....	11
Hoofdstuk 6 Gedragsregels.....	12
Artikel 18 Huisregels en naleving reglementen.....	12
Artikel 19 Alcohol, verdovende middelen, wapens .....	12
Artikel 20 Roken.....	13
Artikel 21 Multimedia .....	13
Artikel 22 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media.....	13
Artikel 23 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten.....	13
Artikel 24 Ongewenst gedrag .....	14
Hoofdstuk 7 Maatregelen .....	14
Artikel 25 Maatregelen .....	14
Artikel 26 Schorsing .....	14
Artikel 27 Uitschrijven en verwijderen van studenten.....	15
Hoofdstuk 8 Rechtsbescherming .....	16
Artikel 28 Loket, klachten & geschillen medezeggenschap .....	16



# NIMETO

—	Hoofdstuk 9 Medezeggenschap.....	17
	Artikel 29 Studentenraad .....	17
	Hoofdstuk 10 Privacy .....	17
	Artikel 30 Privacy .....	17
	Hoofdstuk 11 Schade en verzekeringen.....	18
	31 Aansprakelijkheid binnen Nimeto .....	18
	32 Collectieve verzekeringen.....	18
	Hoofdstuk 12 Slotbepalingen.....	18
	33 Slotbepaling.....	18



## Hoofdstuk 1 Algemeen

### Artikel 1 Begrippen

Aanmelden	Het verzoek van de aspirant-student- via het digitale aanmeld-formulier van Nimeto - om ingeschreven te worden op Nimeto.
Beroep	Schriftelijk protest tegen een beslissing van de examencommissie.
Aspirant-student	Iemand die zich heeft aangemeld bij Nimeto om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbesluit heeft ontvangen.
Bezwaar	Een schriftelijk protest tegen een schriftelijke <i>besluit</i> van de school, of juist dat school ergens géén besluit over heeft genomen. Dit wordt ook wel <i>geschil</i> genoemd. Bij een geschil gaat het specifiek om besluiten over dingen die in de WEB zijn geregeld, bijvoorbeeld over toelating of verwijdering. Een bezwaar of geschil is iets anders dan een protest tegen gedrag, dat noemen we een klacht.
(Bindend) studieadvies	Het advies van de opleiding over jouw studievoortgang. Dit advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief bindend studieadvies kun je de opleiding vervolgen (inclusief doubleren), bij een negatief bindend studieadvies kan Nimeto besluiten dat je met de opleiding moet stoppen.
Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)	De beroepsbegeleidende leerweg is een in de WEB geregelde vorm van werkend leren in het mbo. Het praktijkgedeelte beslaat tenminste 610 klokuren, minimaal 200 uur begeleidde onderwijstijd en 40 uur stage of begeleidde onderwijstijd. Vaak heeft een BBL-student een arbeidsovereenkomst met een werkgever. Nimeto, student en het leerbedrijf sluiten een stage-overeenkomst af.
Beroepsopleidende leerweg (BOL)	De beroepsopleidende leerweg is een vorm van volledig dagonderwijs met stages in de praktijk. Het aantal uren stage varieert per opleiding. Nimeto, student en het leerbedrijf sluiten een stage-overeenkomst af.
Beroepspraktijkvorming	Zie stage.
College van Bestuur	Het College van Bestuur (CvB) is het bestuur dat de dagelijkse leiding heeft van Nimeto; de directie.
Commissie klacht&bezwaar	De commissie die jouw bezwaar of klacht onderzoekt. En vervolgens een advies aan het College van Bestuur geeft.
Commissie van Beroep voor de Examens	De commissie die het beroepschrift van een student behandelt en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beroepsprocedure.
Examendeelnemer	Een student die alleen is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijsactiviteiten.
Examenreglement	In dit reglement staan de vastgelegde regels die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep).
Inschrijfbesluit	Het schriftelijke besluit van Nimeto waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.
Intake	Een matchingsgesprek tussen de opleiding en de student om te kijken of de gekozen opleiding past bij de student.
Keuzedelen	Een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat. Een keuzedeel kan verdiepend of verbredend zijn, of gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding.
Klacht	Een schriftelijke protest tegen de manier waarop je bent behandeld door iemand van Nimeto en je over die behandeling wilt



	beklagen. Een klacht gaat over gedrag. Een klacht is iets anders dan een bezwaar of geschil; die gaan over een schriftelijk besluit.
Kwalificatie	Een kwalificatie is het geheel van bekwaamheden die een mbo-student kwalificeren voor het functioneren in een beroep, in het vervolgonderwijs en als burger. De kwalificatie is een beschrijving van wat een student moet kunnen en kennen aan het einde van de opleiding. De beschrijving staat in het kwalificatiedossier.
Leerbedrijf	Bedrijf waarin een student de stage volgt. De SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) zorgt voor de regelmatige beoordeling (erkenning) van de leerbedrijven.
Loket	Het online punt waar je een klacht, bezwaar/geschil of beroep kunt indienen. Dit heet officieel de 'toegankelijke faciliteit'.
Niveau	Nimeto biedt onderwijs aan op drie niveaus, niveau 2 tot en met 4. Een niveau 2-opleiding is een basisberoepsopleiding. Een niveau 3-opleiding is een vakopleiding en een niveau 4-opleiding is een middenkaderopleiding of specialistenopleiding.
Ouders	Ouders en wettelijke verzorgers.
Schooldag	Een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door Nimeto aangemerkte vakantiedagen.
Stage	Het verplichte praktijkdeel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt. Dit heet ook wel beroepspraktijkvorming (bpv).
Stage-overeenkomst	De stage-overeenkomst bevat de afspraken tussen student, Nimeto en het leerbedrijf over de stage.
Student	Een persoon die is ingeschreven voor het volgen van beroepsonderwijs of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen. Waar in dit studentenstatuut 'hij' staat, moet ook 'zij' en 'hen' worden gelezen.
Studentenraad	De vertegenwoordiging van de studenten. De Studentenraad overlegt met het College van Bestuur over allerlei onderwijs-aangelegenheden en heeft medezeggenschapsbevoegdheden.
Verdovende middelen	Alcohol, drugs (zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking, die niet aantoonbaar in het belang zijn van de gezondheid van de gebruiker.
Wapens	Voorwerpen waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Hieronder vallen ook zakmessen, munitie en op wapens lijkende voorwerpen die voor bedreiging gebruikt kunnen worden.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Dit is de wet die voor instellingen beroepsonderwijs en volwasseneneducatie geldt.

## Artikel 2 Reikwijdte

2.1 Het studentenstatuut geldt voor (aspirant-)studenten, examendeelnemers, ouders en medewerkers van Nimeto.

2.2 Het studentenstatuut geldt bij alle activiteiten die verband houden met je opleiding, binnen en buiten de schoolgebouwen, tijdens en na schooltijd. Dit studentenstatuut geldt dus ook op locaties waar je stage/bpv volgt en waar excursies of werkweken plaatsvinden. En het geldt ook voor digitale onderwijsactiviteiten.



## Hoofdstuk 2 Aanmelding en inschrijven

### Artikel 3 Aanmelding, intake en inschrijving

3.1 Je kunt je via onze website [aanmelden](https://aanmelden.nimeto.nl) voor al onze opleidingen.

 <https://aanmelden.nimeto.nl>)

3.2 Een aspirant-student heeft wettelijk toelatingsrecht tot de opleiding van zijn eerste keuze, als hij voldoet aan de volgende drie criteria:

- Voldoen aan de vooropleidingseisen en aanvullende toelatingseisen.
- Aanmelding vóór 1 april voorafgaand aan het studiejaar.
- Deelname aan de verplichte intakeactiviteiten.


Dit toelatingsrecht geldt niet bij een numerus fixus opleiding (een opleiding met een maximum aan het aantal eerstejaars) en opleidingen met aanvullende toelatingseisen.

3.3 De wettelijke vooropleidingseisen staan vóór 1 februari voor het komende studiejaar op de  website, pagina opleidingsinformatie.

3.4 Alleen voor de opleiding Styling Interieur en Vormgeving gelden aanvullende toelatingseisen; creatieve aanleg en ruimtelijk. Deze zijn belangrijk om de opleiding succesvol af te ronden. Zie de  website, pagina opleidingsinformatie.

3.5 Bij Nimeto moet je deelnemen aan een verplichte intake. Wat die intake per opleiding inhoudt, staat op de  website, pagina intake.


3.6 Heb je je vóór 1 april aangemeld én deelgenomen aan de verplichte intake, dan heb je recht op een studiekeuzeadviesgesprek. Dat moet je wel zélf vragen. Jij beslist uiteindelijk zelf of je het advies opvolgt.

3.7 Er zijn opleidingen op Nimeto die een beperkt aantal aspirant-studenten kunnen plaatsen. Dit worden 'numerus fixus' opleidingen genoemd. De reden hiervoor kan zijn dat slechts een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar is, er een kleine arbeidsmarkt voor is, of de opleidingscapaciteit niet toereikend is. De volgorde van plaatsing voor een opleiding met numerus fixus is op aanmeldingsdatum. Dus: wie het eerst komt die het eerst maakt. Voor welke opleidingen dit geldt, staat vóór 1 februari op de  website.

3.8 Als je niet meer geplaatst kan worden in een opleiding met numerus fixus, dan mag je altijd een studiekeuzeadviesgesprek aanvragen. Dit is bedoeld om te kijken of een andere opleiding op Nimeto geschikt voor je is.


3.9 Als je je ná 1 april hebt aangemeld, vervalt officieel jouw toelatingsrecht. Maar Nimeto zal zich inspannen om je in de opleiding van je keuze te plaatsen.

3.10 Je ontvangt een schriftelijk besluit op jouw aanmelding, het inschrijfbesluit.

3.11 Nimeto kan in uitzonderlijke situaties besluiten dat je niet ingeschreven kan worden. Dit kan alleen als er sprake is van een wettelijke weigeringsgrond. Welke dat zijn, staat in  Artikel 8.1.1c Wet educatie en beroepsonderwijs lid 3. De weigering om jou in te schrijven legt Nimeto schriftelijk uit. Hierbij staat ook hoe je bezwaar kan maken.




3.12 Soms kan Nimeto besluiten om iemand toe te laten die niet aan vooropleidingseisen voldoet. Nimeto onderzoekt of en waarom van de vooropleidingseisen afgeweken kan worden.


3.13 Nimeto kan besluiten om een opleiding niet te laten starten als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding adequaat en doelmatig uit te voeren. Bij opleidingen waarbij dit risico bestaat, staat dit op de  website, pagina informatie over opleidingen uitgelegd. Als de opleiding niet start, worden de aanmelders hierover vóór 1 april geïnformeerd.

## Hoofdstuk 3 Kosten

### Artikel 4 Leermiddelen en schoolkosten

4.1 De studentenraad heeft instemmingsrecht op de leermiddelen die studenten moeten aanschaffen. Dit doen we omdat we de kosten voor studenten zo laag mogelijk willen houden en omdat we verspilling willen voorkomen.

4.2 Nimeto zorgt dat je je vóór inschrijving een goed beeld kan vormen van de kosten van je opleiding. Nimeto publiceert ruim voor het begin van het studiejaar de leermiddelenlijst op de  website, starten bij Nimeto. Je bent niet verplicht om leermiddelen via Nimeto in te kopen.

4.3 Nimeto heeft een terugkoopregeling voor leermiddelen die de student niet hoeft te gebruiken tijdens de studie. Deze terugkoopregeling vind je op de  website, pagina codes en richtlijnen.

4.4. Zie ook artikel 6 voor financiële ondersteuning vanuit het MBO studentenfonds.

### Artikel 5 Les- en cursusgeld

5.1 Als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent, moet je voor het volgen van een opleiding lesgeld (BOL) of cursusgeld (BBL) betalen. Dit is de enige wettelijke financiële verplichting voor jouw inschrijving.

De hoogte van het les- en cursusgeld wordt jaarlijks bij wet vastgesteld. De precieze bedragen vind je hier:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/middelbaar-beroepsonderwijs/vraag-en-antwoord/hoogte-lesgeld-en-cursusgeld-mbo>

5.2 Les- en cursusgeld kunnen onder bepaalde omstandigheden worden teruggegeven. De voorwaarden staan op de website van de overheid.

 <https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/terugkrijgen-lesgeld>

5.3 Wanneer Nimeto het lesgeld of cursusgeld voorschiet, dan worden er bij de inschrijving afspraken gemaakt over het terugbetalen van die voorschotten.





## Hoofdstuk 4 Maatwerk en voorzieningen

### Artikel 6 MBO Studentenfonds

6.1 Je hebt recht op (financiële) steun vanuit het Nimeto mbo-studentenfonds, als

- a. Je lid bent van de studentenraad;
- b. Je een bestuurlijk/maatschappelijke functie hebt die van belang is voor Nimeto of het onderwijs;
- c. Je een BOL-student bent en jonger dan 18 jaar en je een laag inkomen (van jou of van je ouders) hebt. Je kunt dan gebruik maken van het mbo-studentenfonds voor de aanschaf van de verplichte leermiddelen. Hiervoor is een toetsing bij de Stichting Leergeld in jouw woongemeente nodig;
- d. Je een BOL student bent, die geen recht (meer) heeft op studiefinanciering en door bijzondere omstandigheden studievertraging heb opgelopen.

Je vindt alle informatie over het [mbo studentenfonds](#) op de  website, starten bij Nimeto en  NimetoNet.

### Artikel 7 Passend onderwijs

7.1. Heb je een handicap of chronische ziekte, dan heb je recht op extra ondersteuning. Als je dit bij jouw aanmelding aangeeft, kunnen we vóór je inschrijving afspraken maken over individuele extra begeleiding. Deze afspraken zetten we in het handelingsplan. We evalueren de afspraken minstens één keer per jaar. Dan kunnen we, als dat nodig is, de afspraken aanpassen.

7.2. Tijdens je aanmelding of de intake geef je ons de noodzakelijke informatie over de ondersteuning die je nodig hebt om de opleiding te kunnen volgen. Deze informatie hebben we nodig om samen afspraken over ondersteuning te maken.

7.3 Als tijdens de opleiding blijkt dat je extra ondersteuning nodig hebt, dan kun je alsnog afspraken met Nimeto maken over ondersteuning.

### Artikel 8 Zwangerschap en studerende ouders

8.1 Als je zwanger bent, heb je recht op een verlofregeling. Nimeto gaat voor jou flexibel om met het (onderwijs)programma en - voor zover mogelijk- de examenmomenten.

8.2 Je mag nooit vanwege je zwangerschap een negatief bindend studieadvies krijgen.

8.3 Zwangerschap en bevalling zijn geldige redenen voor verzuim.

8.4 We leggen de voor jou geldende afspraken, jouw rechten en voorzieningen vast. Je kunt alles nalezen in het [zwangerschapsprotocol](#) op de  NimetoNet.

### Artikel 9 Bijzonder verlof



9.1 Bijzonder verlof kan worden verleend voor maximaal 10 schooldagen per studiejaar, wanneer sprake is van één van onderstaande situaties:



- a. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal 2 schooldagen;
- b. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 schooldag;






- c. Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal 10 schooldagen;
- d. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad maximaal 5 schooldagen; van bloed- en aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad maximaal 2 schooldagen; van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad maximaal 1 schooldag;
- e. Bij verhuizing: 1 schooldag.

9.2 Een aanvraag voor bijzonder verlof voor één van de situaties uit artikel 9.1, moet je minimaal 2 dagen van tevoren indienen. Als dit niet mogelijk is, uiterlijk 2 dagen na het ontstaan van de verhindering. Aanvragen bijzonder verlof doe je volgens de procedure op de  NimetoNet en op de  website, pagina ziekmelden en verlof aanvragen. Nimeto kan je vragen een schriftelijk bewijs te laten zien. Bij verlof langer dan 10 dagen moet je de aanvraag bij Leerplicht/ Doorstroompunt indienen.

9.3 Als, je een bepaalde religie praktiseert, kun je bijzonder verlof aanvragen voor religieuze verplichtingen. Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 schooldag per verplichting vrij wordt gegeven. Deze vorm van bijzonder verlof moet minimaal 2 dagen van tevoren schriftelijk worden aangevraagd volgens de procedure op de  NimetoNet en op de  website, pagina ziekmelden en verlof aanvragen.

9.4 Je moet de onderwijsactiviteiten die je door bijzonder verlof hebt gemist wel inhalen, tenzij anders is afgesproken.

## Artikel 10 Topsport

10.1 Als je topsport beoefent kom je mogelijk in aanmerking voor faciliteiten vanuit Nimeto die je helpen in het combineren van school met topsport. Meer informatie vind je in het topsportbeleid (welke studenten hiervoor in aanmerking komen en wat hun rechten en plichten zijn). De topsportregeling vind je op  NimetoNet.

10.2 Als je binnen de doelgroep van de topsportregeling valt, dan maken we maatwerkafspraken die we in een overeenkomst vastleggen. Het is aan Nimeto om de vorm van de maatwerkafspraken te bepalen.

10.3 Nimeto kan ook andere doelgroepen aanwijzen voor wie de faciliteiten en afspraken in artikel 10.1 en 10.2 ook van toepassing kunnen zijn.

## Hoofdstuk 5 Regels over het onderwijs

### Artikel 11 Aanwezigheid



11.1 Je neemt deel aan alle op het lesrooster vermelde onderwijsactiviteiten, dit geldt ook voor afwijkingen en uitzonderingen. Als je gepersonaliseerd onderwijs volgt, ben je aanwezig volgens de afspraken die met jouw coach hebt gemaakt.

11.2 Je bent op tijd, vóór het begin van de onderwijsactiviteit, op de (online) leeromgeving aanwezig.

11.3 Je wordt uiterlijk in de eerste week van het schooljaar geïnformeerd over de vastgestelde vakanties en vrije dagen voor dat schooljaar. Het perioderooster



— van 6 weken wordt uiterlijk de vrijdag vóór de start van de lesperiode bekend gemaakt. Voor de plus- en bufferweken wordt het rooster de vrijdag ervoor bekend gemaakt.

11.4 Als je ze niet aanwezig kunt zijn geef je dat door. Dit geldt voor activiteiten op school en bij het stagebedrijf. Zie ook artikel 9 'Bijzonder verlof' en artikel 13 'Ziekte'. De [procedure voor ziekmelden en het aanvragen van bijzonder verlof](#) vind je op de  NimetoNet en op de  website, pagina ziekmelden en verlof aanvragen.

## Artikel 12 Ongeoorloofd verzuim



12.1 Val je onder de Leerplichtwet en was je zonder geldige reden 16 klokuren onderwijstijd in 4 aaneengesloten weken afwezig? Dan geeft Nimeto dit zonder uitstel door aan het Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

12.2 Ben je tussen de 18 en 23 jaar en heb je nog geen startkwalificatie en heb je tenminste 4 aaneengesloten weken zonder geldige reden les- of praktijktijd verzuimd? Dan melden wij dit aan het Verzuimloket van DUO.

12.3 Ben je een niveau 2 BOL student van 18 jaar of ouder en ben je tenminste 5 weken aaneengesloten ongeoorloofd afwezig? Dan maakt Nimeto een aantekening en geeft dit door aan jou en aan DUO. DUO zet dan jouw studiefinanciering om van een gift naar een lening. Als je niet opnieuw naar school komt, zet DUO jouw studiefinanciering stop.

12.4 Als je afwezig bent geweest, moet je de onderwijsactiviteiten inhalen. Je neemt hiervoor zelf contact op met je mentor/coach. Het maken van extra opdrachten kan hier een onderdeel van zijn.

## Artikel 13 Ziekte

13.1 Als je jonger bent dan 18 jaar en ziek bent, dan moeten de ouders dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan Nimeto melden. Je vindt de [procedure voor ziekmelden en het aanvragen van bijzonder verlof](#) op  NimetoNet en op de  website, pagina ziekmelden en verlof aanvragen.

13.2 Ben je 18 jaar of ouder en ziek, dan moet je dit zelf zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan Nimeto melden. Je vindt de ziekmeldingsprocedure op  NimetoNet op de  website, pagina ziekmelden en verlof aanvragen.

13.3 Ben je langdurig ziek en een BOL-student dan kan Nimeto jou vragen om een verklaring van een arts te geven, waarin staat dat je wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.

13.4 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kan Nimeto met jou afspraken maken over een inhaaltraject.

## Artikel 14 Keuzedelen

14.1 Keuzedelen maken onlosmakelijk onderdeel uit van je opleiding. Het volgen van keuzedelen en dit afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. Je kiest gedurende de opleiding uit meerdere keuzedelen. Jouw keuze leggen we vast in het studenteninformatiesysteem.



14.2 Het aantal keuzedelen is afhankelijk van jouw soort opleiding. Meer informatie lees je in Onderwijs- en examenregeling. Je vindt alle onderwijs- en examenregeling op de  NimetoNet, bij jouw opleiding.

14.3 Je kan jouw inschrijfgegevens, inclusief de keuzedelen, in het studenteninformatiesysteem bekijken. Als deze gegevens niet juist zijn, kun je dit melden bij de studentadministratie.

## Artikel 15 Bindend studieadvies

15.1 Alle studenten krijgen in het eerste studiejaar van hun opleiding een studieadvies. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig volgens een vaste procedure.

15.2 De startdatum van de opleiding (augustus of februari) en niet die van jou zelf, is bepalend voor de periode waarbinnen het bindend studieadvies wordt afgegeven.

15.3 Volg je een specialistenopleiding of een éénjarige beroepsopleiding, dan wordt het bindend studieadvies tussen 3 en 4 maanden gegeven, gerekend vanaf de start van de opleiding. Volg je een meerjarige opleiding, dan wordt het bindend studieadvies tussen 9 en 12 maanden gegeven, gerekend vanaf de start van de opleiding.

15.4 De regels over het studieadvies staan in het Norm&Adviesdocument van jouw opleiding. Deze vindt deze op  NimetoNet bij jouw opleiding.

## Artikel 16 Stage - Beroepspraktijkvorming

16.1 De stage of beroepspraktijkvorming is een verplicht onderdeel van je opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een stage-overeenkomst tussen Nimeto, jou en het leerbedrijf waar jij stage loopt.

16.2 Nimeto moet zorgen dat jij een stageplek kunt vinden. Je moet je zelf inspannen om een erkende stageplek te vinden. Als dat niet lukt, wijst Nimeto een stageplek aan. Deze moet je dan ook accepteren.

## Artikel 17 Verantwoordelijkheden school en studenten

17.1 Nimeto en jij zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces. We spannen ons daar allebei voor in. Zowel Nimeto als jij houden ons aan de overeenkomsten en reglementen waar in dit studentenstatuut naar wordt verwezen.

17.2 Nimeto zorgt:

- a. voor een goede verdeling en spreiding van de onderwijsactiviteiten;
- b. voor een duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten, de stage en examinering;
- c. voor een goede begeleiding op school, tijdens de stage en bij het kiezen van keuzedelen;
- d. dat de leermiddelen die je moet aanschaffen ook echt gebruikt;
- e. voor extra begeleiding en ondersteuning, als je dat nodig hebt of gewenst is;
- f. dat je binnen een redelijke termijn feedback/beoordelingen krijgt;



- g. voor het bijhouden van en inzicht geven in de studievoortgang;
- h. voor het op tijd verstrekken van relevante informatie;

17.3 De student is verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en de eigen leerloopbaan, op school en tijdens de stage. De student

- a. komt op tijd;
- b. is aanwezig en doet actief mee aan lessen;
- c. verstoort de lessen niet;
- d. bereidt de lessen voor en voert deze uit;
- e. evalueert en reflecteert op zijn eigen werk
- f. neemt kennis van de informatie die het onderwijsteam geeft en via kanalen als NimetoNet en de website van Nimeto en handelt daar naar;
- g. volgt regels en aanwijzingen van Nimeto.

## Hoofdstuk 6 Gedragsregels

### Artikel 18 Huisregels en naleving reglementen

18.1 Hoe gaan we met elkaar om (zie ook artikel 24)

- a. Iedereen toont respect voor de ander; pesten en agressie horen daar niet bij;
- b. Diefstal, geweld, vernieling, discriminatie en intimidatie worden niet getolereerd;
- c. Iedereen op Nimeto zorgt voor een veilige omgeving voor zichzelf en anderen en zal de veiligheid van een ander niet in gevaar brengen;
- d. Studenten volgen de aanwijzingen van het school op.

18.2 Do's en don'ts op school en bij de stage:

- a. De kleding die je draagt, mag je niet belemmeren in je leerproces, mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid en is passend bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid;
- b. Je mag je geen gezicht bedekkende kleding dragen. Dit is een landelijke wet;
- c. Je zorgt er zelf voor dat je de leermiddelen die nodig zijn in de les bij je hebt;
- d. Iedereen gebruikt computers, e-mail, internet, intranet en de digitale leeromgeving alleen waarvoor deze bedoeld zijn. Zie ook artikel 21, 22 en 23.

18.3 Gebruik spullen en opruimen

- a. Je bent zelf verantwoordelijk voor de spullen die je gebruikt in les- en studieruimten, restaurant en gangen;
- b. Je ruimt je rommel op en houdt Nimeto schoon en netjes;
- c. Eten en drinken mag alleen in het Nimeto restaurant, niet in lokalen;
- d. Auto's, brommers en fietsen stal je op de daarvoor bestemde plekken;
- e. Het management van Nimeto mag de inhoud van tassen en kluisjes (laten) controleren als daar aanleiding toe is.

### Artikel 19 Alcohol, verdovende middelen, wapens

19.1 Je mag in Nimeto gebouwen, op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in je bezit hebben, verhandelen, gebruiken of onder invloed van drank of drugs zijn.



19.2 Als je deze regels overtreedt, spreekt Nimeto je hier op aan en kan strafmaatregelen opleggen. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kan dit variëren van een waarschuwing tot schorsing of zelfs verwijdering van school.

19.3 Bij buitenschoolse activiteiten zoals excursies, studiereizen en werkweken mag je geen alcohol of verdovende middelen meenemen.

19.4 Bij buitenschoolse activiteiten mogen studenten van 18 jaar en ouder, na het verplichte programma, in beperkte mate alcohol gebruiken. Drugsgebruik en misdragingen door alcohol zijn te allen tijden verboden. Studenten jonger dan 18 jaar mogen geen alcohol nuttigen en geen drugs gebruiken, zoals de wetgeving voorschrijft.

19.5 Houd je je niet aan deze regels, dan kan dat leiden tot uitsluiting van de buitenschoolse activiteit en uiteindelijk tot verwijdering van de opleiding. Kosten die je hiervoor moet maken zijn voor eigen rekening of voor je ouders als je nog geen 18 bent.

19.6 Voor gebruik van alcohol bij niet-onderwijsactiviteiten (zoals schoolfeesten) dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan Nimeto.

Zie verder het [Alcohol en drugsbeleid](#) op  NimetoNet.

## Artikel 20 Roken

20.1 Onze gebouwen en schoolterreinen zijn rookvrij. Dus je mag geen tabak, elektronische sigaret of Snus roken in de Nimeto gebouwen of op het schoolterrein.

## Artikel 21 Multimedia

21.1 Je mag niet zomaar filmpjes of geluidsopnamen die je in de les of op school hebt gemaakt, verspreiden op social media, zonder dat de personen die er op staan daar toestemming voor hebben gegeven. Nimeto kan eisen dat je deze opnames verwijderd.

21.2 Je mag als student op sociale media nooit namens Nimeto spreken. Dat mag alleen Nimeto zelf.

21.3 Nimeto mag audiovisuele opnamen (foto, film, video) die in schoolverband gemaakt zijn, gebruiken voor lessen en voorlichtingsactiviteiten. Als je niet wilt dat opnames waar jij op te zien of horen gebruikt worden, kun je dat aangeven bij de afdeling Communicatie.

## Artikel 22 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media


Voor het gebruik van ICT hebben we [gebruiksregels ICT en internet](#) opgesteld. Deze code is te vinden op de  NimetoNet, pagina codes en regelingen.

## Artikel 23 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten

Nimeto registreert aanwezigheid van studenten bij lessen, fysiek en online. Daarom vragen wij jou bij online lessen dat je jezelf laat zien. Ook vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt vragen we je de camera aan te zetten.



## Artikel 24 Ongewenst gedrag

24.1 Nimeto vindt een veilig leer- en werkklimaat heel belangrijk en heeft een aanpak voor ongewenst gedrag. Heb je te maken met ongewenst gedrag, waaronder (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en (bedreiging met) geweld, dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan jou adviseren en begeleiden. Als je besluit een klacht in te dienen, kan de vertrouwenspersoon je begeleiden. Zie verder de regeling [Ongewenst gedrag? Wat nu?](#) op de  website, pagina codes en regelingen.

24.2 Als iemand een vermoeden heeft van een mogelijk zedenmisdrijf door een medewerker met een minderjarige student, moet dit meteen schriftelijk bij het College van Bestuur worden gemeld. Het CvB neemt contact op met de vertrouwensinspecteur.

Gaat het vermoeden over een zedendelict door iemand van het CvB, dan moet de melding niet bij het CvB worden gedaan, maar bij de Landelijke Klachtencommissie onderwijs.

## Hoofdstuk 7 Maatregelen

### Artikel 25 Maatregelen

25.1 Nimeto kan maatregelen opleggen als je je niet aan de regels houdt. Deze regels staan in hoofdstuk 6 en de documenten waarnaar wordt verwezen. Maar ook als je aanwijzingen van Nimeto niet opvolgt of de gang van zaken op school verstoort, kunnen wij maatregelen opleggen.

25.2 De maatregel staat in verhouding tot de ernst en de aard van de overtreding.

25.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding Nimeto de maatregel geeft. Hierbij houdt Nimeto rekening met jouw persoonlijke omstandigheden, mogelijkheden en leeftijd.

25.4 Voorbeelden van maatregelen:

- a. Je mag niet deelnemen aan bepaalde (onderwijs)activiteit(en);
- b. Je moet gemiste onderwijsactiviteiten inhalen;
- c. Je moet extra taken doen;
- d. Je moet gemaakte rommel opruimen;
- e. Je moet aangebrachte schade herstellen of vergoeden;
- f. Je krijgt een officiële waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
- g. Je hebt geen toegang tot (delen van) het schoolgebouw of stagebedrijf;
- h. Je wordt geschorst;
- i. Je wordt verwijderd van Nimeto.

Schorsing en verwijdering van de opleiding en/of Nimeto zijn de meest vergaande maatregelen.

### Artikel 26 Schorsing

26.1 Voordat Nimeto besluit jou te schorsen, nodigt Nimeto jou uit om te worden gehoord. Ben je minderjarig, dan nodigen wij ook jouw ouders uit.



— 26.2 Nadat je bent gehoord, beslist Nimeto definitief over de schorsing.

26.3 Een definitieve schorsing wordt schriftelijk bevestigd en daarin staat uitgelegd waarom Nimeto jou schorst en wat jouw standpunt is.

26.4 Nimeto stuurt jou een schriftelijke bevestiging van de definitieve schorsing. Als je nog geen 18 bent, stuurt Nimeto de bevestiging ook naar jouw ouders en naar de leerplichtambtenaar.

26.5 Een schorsing duurt maximaal twee weken.

26.6 Nimeto kan besluiten een schorsing eerder te beëindigen. Nimeto laat je dit schriftelijk weten. En als je minderjarig bent, ook jouw ouders.

26.7 Ben je het niet eens met de schorsing? Dan kun je dit binnen zes weken na de schorsingsbrief kenbaar maken bij het loket. Als je minderjarig bent mogen ook jouw ouders dit doen.

26.8 Als je bent geschorst, hebben jij (of je ouders) geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moeten nog niet-betaalde kosten alsnog worden voldaan.

## Artikel 27 Uitschrijven en verwijderen van studenten

27.1 Nimeto schrijft jou uit van een opleiding

- op jouw eigen verzoek;
- na wederzijds goedvinden;
- na een negatief bindend studieadvies (zie ook artikel 15);
- na diplomering;
- na een eenzijdig verwijderingsbesluit op grond van gedrag.

27.2 Nimeto mag jou alleen verwijderen, wanneer dit in het belang van een goede voortgang van het onderwijs is en zwaarder weegt dan het belang dat jij je opleiding af kan ronden.

27.3 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 27 lid 2 is *in ieder geval* sprake indien jouw wangedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid op de instelling.

27.4 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 27 lid 2 kan sprake zijn indien het gedrag van de student strijdig is met de verplichtingen in dit studentenstatuut. Het gaat dan in ieder geval, maar niet alleen, om gedragingen of nalaten daarvan die strijdig zijn met de verboden of verlichtingen die zijn opgenomen in:

- artikel 11 (Aanwezigheid)
- artikel 18 (Huisregels en naleving reglementen)
- artikel 19 (Alcohol, verdovende middelen, wapens)
- artikel 20 (Roken)
- artikel 21 (Gebruik mobiele telefoons en andere multimedia)
- artikel 22 (Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media)
- artikel 24 (Ongewenst gedrag)

27.5 De gedragingen die in 27.3 en 27.4 zijn genoemd, zijn niet volledig.



— Nimeto kan onderbouwd besluiten dat een andere gedraging of nalaten een situatie veroorzaakt waardoor een verwijdering gerechtvaardigd is.

27.6 Voordat Nimeto definitief besluit jou van school/opleiding te verwijderen, word je schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek. Als je minderjarig bent, worden ook jouw ouders uitgenodigd. Je mag op eigen kosten een vertegenwoordiger meenemen naar dit gesprek.

27.7 In deze uitnodiging staan ook de redenen en motivatie waarom Nimeto wenst over te gaan tot verwijdering.

27.8 Binnen twee weken na het gesprek, laat Nimeto weten of al dan niet wordt overgegaan tot verwijdering en/of eventueel andere maatregelen die zijn genomen.

27.9 Een definitieve verwijdering wordt schriftelijk bevestigd en daarin staat uitgelegd waarom Nimeto jou verwijderd en wat jouw standpunt is. Ook staat de bezwarenclausule opgenomen.

27.10 Nimeto stuurt de verwijderingsbrief als aangetekende brief. Als je nog geen 18 bent, stuurt Nimeto de bevestiging ook naar jouw ouders en naar de leerplichtambtenaar. Ben je ouder dan 18 dan wordt ook het Doorstroompunt geïnformeerd.

27.11 Je kan voor de duur van de procedure worden geschorst en/of de toegang tot Nimeto worden ontzegd. Indien Nimeto hiertoe overgaat zal Nimeto nagaan op welke manier onderwijs kan worden gevolgd, bijvoorbeeld afstandsonderwijs.

27.12 Ben je het niet eens met de verwijdering? Dan kun je dit binnen 6 weken na de verwijderingsbrief kenbaar maken bij het loket. Als je minderjarig bent mogen ook jouw ouders dit doen.

27.13 Val je onder de Leerplichtwet? Dan mag Nimeto jou definitief verwijderen als een andere school jou wil toelaten, of als je geen vervolgopleiding hebt gevonden, maar Nimeto jou aantoonbaar acht weken lang heeft ondersteund bij het zoeken naar een andere school.

27.14 Nadat de definitieve verwijdering onherroepelijk is worden alle vorderingen per direct opeisbaar en moet je deze binnen 30 dagen volledig te voldoen.

27.15 Jij en je ouders hebben in geval van verwijdering geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet je de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

## Hoofdstuk 8 Rechtsbescherming

### Artikel 28 Loket, klachten & geschillen medezeggenschap


28.1 Nimeto beschikt over een loket om klachten, geschillen, bezwaren en beroepen in te dienen. Dit loket is te bereiken via [klachtenloket@nimeto.nl](mailto:klachtenloket@nimeto.nl)






— Dit loket is het eerste aanspreekpunt voor klachten over bijvoorbeeld toelating, communicatie, schorsing en verwijdering. Maar ook voor klachten over ongewenst gedrag of wanneer de student het niet eens is met een besluit.


28.2 Het loket stuurt jouw klacht of geschil door naar de juiste commissie. Het loket informeert je over de verdere procedure en wijst je op het reglement van de behandelende commissie. Als de civiele rechter de afhandeling moet doen, informeert het loket jou hierover.

28.3 Nimeto heeft een regeling klachten en bezwaren, deze vind je op de  website, pagina codes en regelingen. Hierin staat op welke wijze klachten en bezwaren zullen worden behandeld.

28.4 Nimeto heeft een reglement Commissie van Beroep voor Examens, deze vind je op de  website, pagina codes en regelingen. Hierin staat op welke wijze je in beroep kunt gaan tegen een beslissing van de examencommissie (examenonderdelen) of Nimeto (bindend studieadvies).

## Hoofdstuk 9 Medezeggenschap

### Artikel 29 Studentenraad


29.1 De Studentenraad is er voor alle studenten op Nimeto. Hun slogan is 'Studenten voor studenten'. Voor vragen kan je de Studentenraad mailen via [studentenraad@nimeto.nl](mailto:studentenraad@nimeto.nl). Meer informatie over deze Studentenraad vind je op  NimetoNet.

29.2 Nimeto is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de Studentenraad.

## Hoofdstuk 10 Privacy


### Artikel 30 Privacy

30.1 Nimeto vindt het belangrijk ouders te betrekken bij en te informeren over jouw studie en loopbaanontwikkeling. Ben je jonger dan 18 jaar, dan informeert Nimeto standaard jouw ouders over de studievoortgangresultaten, waaronder ook het bindend studieadvies. Als je 18 jaar of ouder bent, moet hier zelf toestemming voor geven.

30.2 Nimeto respecteert de privacy van haar studenten Nimeto heeft een privacyreglement. Hierin staat informatie over welke gegevens Nimeto verwerkt van studenten, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten studenten hebben rondom persoonsgegevens. Ook geeft het privacyreglement informatie over welke informatie de ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers, eventueel na toestemming van de student, nog meer krijgen. Het privacyreglement vind je op de  NimetoNet, pagina codes en regelingen.



30.3 Jouw gegevens worden opgenomen in het studentregistratiesysteem. Deze gegevens zijn alleen zichtbaar voor medewerkers die bevoegd zijn om over deze gegevens te beschikken voor de uitoefening van hun taak binnen Nimeto.

30.4 Je hebt recht op inzage en correctie van jouw gegevens die worden verwerkt volgens het privacyreglement. Hierin staat hoe je dit kunt aanvragen. Het [privacyreglement](#) vind je op de  NimetoNet, pagina codes en regelingen.

30.5 Je moet veranderingen in de persoonsgegevens, waaronder een verhuizing, zo snel mogelijk aan de administratie doorgeven.

30.6 Jouw gegevens worden nooit zonder jouw toestemming verstrekt aan derden, tenzij er een wettelijke verplichting is om gegevens te verstrekken of een gerechtvaardigd belang hiervoor aanleiding geeft.

## Hoofdstuk 11 Schade en verzekeringen


### 31 Aansprakelijkheid binnen Nimeto

31.1 Nimeto is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die medestudenten, Nimeto of derden veroorzaken aan jouw bezittingen. Behalve als er sprake is van grove schuld en opzet door Nimeto.

31.2 Als je letsel aan anderen toebrengt of schade aan de Nimeto-gebouwen, leermiddelen of andere eigendommen van Nimeto veroorzaakt, dan ben je hier zelf voor aansprakelijk. Ben je nog geen 18 jaar, dan stelt Nimeto jouw ouders van het letsel of de schade op de hoogte.

31.3 Nimeto is niet aansprakelijk voor schade die je lijdt, als je definitief van Nimeto wordt verwijderd (artikel 27). Je hebt dan geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

### 32 Collectieve verzekeringen

Nimeto heeft voor studenten een aanvullende ongevallen – en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, als tweede vangnet. Dat betekent dat je altijd eerst gebruik maakt van je eigen verzekering. Aanvullend kun je een beroep doen op aanvullende verzekering die Nimeto heeft afgesloten. Meer informatie staat op de  NimetoNet, pagina codes en regelingen.

## Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

### 33 Slotbepaling

33.1 Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.

33.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen door Nimeto opgestelde reglementen, statuten en overeenkomsten is de volgorde van onderstaand rijtje bepalend. De eerste regeling is het belangrijkste, daarna de tweede etc.

- de stage-overeenkomst;



- het studentenstatuut;
- de onderwijs- en examenregeling;
- het examenreglement mbo;
- het klachtenreglement voor studenten;  
het privacyreglement.

33.3 De studentenraad heeft instemmingsrecht op dit Studentenstatuut.

33.4 Het College van Bestuur mag dit studentenstatuut eenzijdig wijzigen, bij verschrijvingen of verkeerde verwijzingen.

33.5 Het gewijzigde studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website.

33.6 Voor situaties waarvoor dit studentenstatuut geen antwoord of oplossing heeft beslist het College van Bestuur.

