

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

JAARVERSLAG | 2019



MBO VAKSCHOOL VOOR
**CREATIEVE
RUIMTEMAKERS**

67991
Stichting Nimeto
Postbus 13042
3507LA UTRECHT





Wij geloven dat de wereld nog mooier wordt als mensen grenzeloos ontplooiën. Uitdagingen in de maatschappij kunnen we beter aan met individuen die hun talenten kunnen inzetten. Durven te kijken, te onderzoeken, te bedenken, te visualiseren en te realiseren. Mogelijkheden ontdekken die je eerder niet gezien hebt. Analytische, creatieve en praktische vaardigheden. De een zal sterker zijn dan de andere, maar ze zijn er allemaal. Met creativiteit maken we de wereld mooier. Niet alleen in denken, maar ook in doen.

Henk Vermeulen
Frans Veul



College van Bestuur
Nimeto Utrecht

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	
Visie en besturing	7
Onderwijsontwikkeling	9
Bedrijfsvoering	11
Bestuur en Toezicht	12
Nimeto in cijfers	14
B FINANCIËN: JAARREKENING	
FV Financieel verslag	17
TK Toekomstparagraaf	18
B1 Grondslagen	21
FK Financiële Kengetallen	22
MAB Balans per 31 december 2019	23
MB Staat van Baten en Lasten 2019	24
MC Kasstroomoverzicht 2019	25
TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS	
VA Vaste Activa	27
VV Voorraden & Vorderingen	28
EL Effecten & Liquide middelen	29
EV Eigen Vermogen	30
VL Voorzieningen Langlopende schulden	31
KS Kortlopende schulden	32
G OCW Verantwoording Subsidies	33
OB Overheidsbijdragen	34
AB Andere Baten	35
LA Lasten	36
FB Financieel en buitengewoon	38
SG Segmentatie	38
VT Verplichte Toelichting	38
WNT Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	39
C OVERIGE GEGEVENS	
C1 Controleverklaring	41
C2 Voorstel bestemming exploitatiesaldo	43
C3 Gebeurtenissen na balansdatum	43
D BIJLAGEN	
D1 Gegevens over de rechtspersoon	45
D2 Nevenfuncties leden Raad van Toezicht en College van Bestuur 2018	46
D3 Criteria Notitie Helderheid	47
D4 Bekostigde studentenaantallen per 1 oktober 2019	48
D5 Wijziging studentenaantallen na de periode 1 oktober 2019	49
D6 Overzicht keuzedelen	50
D7 Paragraaf Kwaliteitsagenda	51
D8 Verslag van de Raad van Toezicht	53
D9 Overzicht gebruikte afkortingen	55

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS & ADVISEURS

VOORWOORD

Het grenzeloos ontplooiën van je eigen potentieel en daarmee de wereld verder brengen. Dit is de kern van de nieuwe visie/missie 2025 van Nimeto, die eind 2019 het licht zag. Aan de hand van sessies met een breed samengestelde groep van Nimeto-medewerkers is deze opgesteld. Ook is deze visie gebaseerd op de nieuwe teamplannen. Zeer trots waren we dat medio 2019 de eerste 17 teamplannen er lagen, gebaseerd op het nieuwe Nimeto- innovatiemodel. Medewerkers hebben hier veel energie en tijd aan besteed. De plannen waren mede gebaseerd op de gesignaleerde trends en visie van de nieuw aangesteld Innovatieraad.

Ook het Ministerie van OCW streeft ernaar dat scholen actief werken aan hun kwaliteitsagenda. Via extra bekostiging bovenop de lumpsum probeert OCW dit te bereiken. In het kader van deze OCW-kwaliteitsagenda heeft Nimeto Utrecht een uitgebreid activiteitenprogramma ontwikkeld. Het OCW-speerpunt "Onderwijs dat voorbereidt op de toekomstige arbeidsmarkt" sluit zeer goed aan bij onze nieuwe visie/missie 2025.

Veel belangstelling is er binnen de school voor de ontwikkelingen in de nieuwe huisvesting van Nimeto. Uitgangspunt is een volledige verbouwing van de hele school, die goed aansluit bij de onderwijsontwikkelingen en een betere benutting van de ruimtelijke capaciteit van het gebouw. In de plannen wordt groot onderhoud gecombineerd met renovatie, zodat het gehele gebouw toekomstbestendig wordt. In 2019 zijn diverse stappen gezet in dit proces. Architect Maarten van Kesteren heeft een voorlopig structuurontwerp (SO) gemaakt, er is een intentieovereenkomst getekend met de Gemeente Utrecht, tijdelijke huisvesting is gevonden bij de ROC Midden Nederland en de buurt is betrokken bij het bouwproces. Bij het schrijven van dit verslag is inmiddels de VO-fase (Voorlopig Ontwerp) afgerond en ligt het Definitief Ontwerp (DO) binnenkort ter beoordeling bij de Gemeente Utrecht.

In november en december 2019 heeft de Onderwijsinspectie het regulier 4-jaarlijks onderzoek bij ons uitgevoerd. Daarbij heeft men gekeken of de sturing op kwaliteit op orde is en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer. Het antwoord op beide vragen is volmondig ja. En dat op alle niveaus: medewerker/docent, team/afdeling en CvB. Vooral de sturing aan de hand van de 3-jaarsplannen krijgt veel lof.

Nimeto wil zich verbinden met communities in onze branches. Dit voldoet aan de wederzijdse behoefte om kennis uit te wisselen en van elkaar te leren. In 2019 waren er meerdere initiatieven. Zo sloegen Nimeto en beroepsvereniging BNS Crisp de handen ineen. De samenwerking is een mooie kans om bruggen te slaan tussen bestaande vakvaardigheden en nieuwe ontwikkelingen. Kruisbestuiving tussen de verschillende generaties, om zo het vak van stylist in de meest brede zin van het woord verder te ontwikkelen. Ook startte Nimeto in 2019 in samenwerking met OnderhoudNL de opleiding Technisch Adviseren Vastgoed. Dit betrof een pilot, waarmee de Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven werkt aan de aansluiting van het beroepsonderwijs op de arbeidsmarkt. Werkenden kunnen een mbo-certificaat halen door het volgen van een losse cursus gebaseerd op modules uit het kwalificatiedossier. Het initiatief past goed bij de flexibilisering van het leren en de trend om 'een leven lang leren' zo makkelijk mogelijk te maken. Nimeto constateert een grote behoefte aan dit soort opleidingen. Binnen "no time" waren er genoeg inschrijvingen uit de branche.

Ook de Gemeente Utrecht wil zich nadrukkelijker manifesteren binnen het MBO. Zonder 17.300 MBO studenten in Utrecht staat de stad stil. Het actieplan "Sterk Utrechts mbo" is hiervan het resultaat. In 2019 is het ondertekend door de mbo-onderwijs wethouder en vertegenwoordigers van de 4 Utrechtse mbo's.

Wij willen onze studenten niet alleen het vak van vandaag en morgen leren maar hen ook de tools geven om de verandering van overmorgen te omarmen. Want verandering is de enige constante. Als vakschool willen we daarom innovatief en toonaangevend in ons opleidingsaanbod zijn en onze studenten wend- en weerbaar 'afleveren' op de arbeidsmarkt. Met de nieuwe visie/missie 2025 gaan we door op de ingeslagen weg. We zijn ervan overtuigd dat we als lerende organisatie ook in 2020 weer mooie resultaten zullen neerzetten. Met ieders medewerking zullen we de kwaliteit van het onderwijs op onze school jaar op jaar verbeteren. Wij zijn trots op wat is bereikt in 2019 en hebben een groot vertrouwen in de toekomst van onze prachtige vakschool.

Tijdens het schrijven van dit jaarverslag is inmiddels de Coronacrisis uitgebroken. Hierdoor staan de plannen voor het lopende jaar behoorlijk op zijn kop. We prijzen ons gelukkig met de eerder ingezette cultuurverandering waarbij de medewerkers in hun kracht worden gezet. Juist tijdens deze crisis komt dat goed van pas en tot uiting. Bewonderingswaardige flexibiliteit en creativiteit gekoppeld aan grote betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel leidt tot mooie oplossingen. Oplossingen en prioriteiten, die soms dwars door de bestaande plannen gaan. Op dit moment is nog niet te overzien van de gevolgen hiervan zijn voor onze plannen. Omdat dit jaarverslag over 2019 gaat, het jaar van voor de coronacrisis, wordt de corona crisis in dit verslag verder buiten beschouwing gelaten.



VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

MBO VAKSCHOOL VOOR
**CREATIEVE
RUIMTEMAKERS**

67991
Stichting Nimeto
Postbus 13042
3507LA UTRECHT



VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING O.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS • ADVISEURS

VISIE & BESTURING

ALGEMEEN

In 2019 werd gewerkt vanuit het visiedocument 2020: Zijn, Kunnen, Durven. Hierin is verwoord dat Nimeto Utrecht innovatief en toonaangevend wil zijn in haar opleidingsaanbod. Dat doen we onder andere door innovaties en nieuwe technieken snel in het lesaanbod op te nemen. In 2019 is verder nagedacht over de positionering van Nimeto als school van de creatieve ruimtemakers met hulp van een extern bureau en een grote groep interne medewerkers. Dit heeft ertoe geleid dat eind 2019 een nieuwe visie/missie 2025 gepresenteerd kon worden aan de school.

AANSLUITING KWALITEITSAGENDA'S OCW

Bij het uitvoeren van ons onderwijs spelen we in op de opeenvolgende beleidsagenda's van de minister van OCW. De minister stelt extra geld ter beschikbaar voor kwaliteits-afspraken die zijn gebaseerd op zogenaamde kwaliteitsplannen. Na het Kwaliteitsplan 2015-2018 Focus op Vakmanschap is in 2019 het Kwaliteitsplan 2019-2022 gereedgekomen. Dit komt voort uit het Bestuursakkoord tussen de MBO-raad en OCW: Trots, vertrouwen en lef. In dit nieuwe kwaliteitsplan staan voor Nimeto twee thema's centraal

1. *Innovatiekracht organisatie vergroten*
2. *Netwerken vergroten en samenwerken*

In het kader van het nieuwe kwaliteitsplan heeft Nimeto Utrecht een uitgebreid activiteitenprogramma ontwikkeld. Circa 85% van de middelen wordt besteed aan het OCW-speerpunt "Onderwijs dat voorbereidt op de toekomstige arbeidsmarkt" en 15% aan het speerpunt "Gelijke kansen". Medio 2019 is de kwaliteitsagenda 2019-2022 van Nimeto Utrecht positief beoordeeld door een onafhankelijke commissie. Medio 2021 vindt er een "midtermreview" plaats op de voortgang van het plan en zal al dan niet toekenning plaatsvinden over het prestatieafhankelijke deel van de bekostiging. *In bijlage D7 Bijlagen is een verslag opgenomen van de activiteiten, die in het kader van dit plan in 2019 hebben plaatsgevonden.*

INNOVATIESTRUCTUUR

Innovatiemodel: In 2017 is begonnen met de ontwikkeling van een nieuw kwaliteitsmodel, waarbij het accent verlegd wordt van kwaliteitsverantwoording naar kwaliteitsontwikkeling. Nimeto kan zich vanuit deze visie vooral verbeteren door de aanwezige talenten in de organisatie nóg beter in te zetten. Door het concept van een lerende organisatie te omarmen kunnen talenten worden ontwikkeld en op de juiste plaats worden ingezet. Hiervoor moet de leercultuur worden versterkt.

Met name in de onderwijsteams moet er gewerkt worden met een uitdagend en inspirerend kwaliteitssysteem. Hulpmiddel hierbij vormt het nieuw ontwikkelde Nimeto-innovatiemodel voor een degelijke analyse vooraf. De kern van het model is om de blik naar de buitenwereld, het extern perspectief, te vertalen naar de interne organisatie. Beide perspectieven zijn verdeeld over een viertal dimensies. Iedere dimensie kan leiden tot een innovatieproces.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS • ADVISEURS**EXTERN PERSPECTIEF:
ONTWIKKELINGEN****INTERN PERSPECTIEF:
BETEKENIS VOOR**

Pedagogische & Didactisch	Vak & Professie
Maatschappij & Onderwijs	Wend & Weerbaarheid
Technologie	Bedrijven & Netwerk
Branche Innovaties	Organisatie & Communicatie

Op grond van dit model hebben de onderwijsteams en ondersteunende afdelingen in 2019 hun eerste drie-jaarsplannen gerealiseerd. Focus ligt hierbij op innovaties. Voorwaarde is uiteraard wel dat de basisprocessen van het onderwijs op orde zijn: diplomarendement, uitval, roosters, etc. Het nieuwe kwaliteitssysteem is gebaseerd op de "kop en schotel" metafoor. De schotel biedt de basis, opdat de kop kan innoveren. Voor de schotel is een set aan prestatie-indicatoren samengesteld om de basiskwaliteit te bewaken. Deze indicatoren zijn gebaseerd op diverse beheersmatige vastleggingen van primaire bedrijfsprocessen en tevredenheid van stakeholders: student, bedrijfsleven, personeel. De frequentie van meting per indicatoren wisselt. Enkele prestatie-indicatoren, die regelmatig wijzigen, de zogenaamde Nimeters vormen het digitaal dashboard. Dit is te raadplegen op het intranet van Nimeto: NimetoNet

INNOVATIERAAD

Nimeto wil innovatief en toonaangevend zijn in het opleidingsaanbod. Om de innovatie ook actief van buiten naar binnen te halen is in 2018 een Raad van Innovatie opgericht. De Raad kijkt met open blik naar de ontwikkelingen in werkveld en samenleving. Ze heeft een volstrekt onafhankelijke positie en heeft geen formele bevoegdheden en geen rol in de uitvoering van de plannen. De 'Innovatie Verlanglijst' moet uitdagen tot stevig debat, onderbouwde afweging en motivering van gemaakte keuzes binnen de organisatie. De Raad van Innovatie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en experts uit de verschillende branches en brengt Nimeto kennis op het gebied van nieuwe technologie en branche-innovaties. Onderwijsteams en ondersteunende afdelingen reflecteren op de adviezen vanuit de innovatieraad.

In het schooljaar 2018/2019 is de innovatieraad in een 5-tal sessies bijeen geweest. Daarin zijn verschillende discussies gehouden over de innovativiteit van Nimeto. Op grond hiervan is het eerste trendrapport samengesteld, die in enkele sessies met het personeel is gedeeld.



ONDERWIJS- ONTWIKKELING

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING O.D.

08 JUNI 2020

FSV
Kwaliteitszorg & Ambitie

ALGEMEEN

Het landelijke Kwalificatiedossier vormt de basis voor de onderwijsontwikkeling, met een drievoudige kwalificering als doel (Beroep, Doorstroom, Maatschappij). Invulling van de inhoud wordt deels gebaseerd op landelijk ontwikkeld lesmateriaal, maar voor een belangrijk deel ontwikkeld door eigen docenten. Naast het aanleren van vaardigheden gaat het met name ook om leren leren. Reflectie op het eigen leren is belangrijk. Opdrachten vormen het hart van leren en onderwijzen voor studenten in het beroepsonderwijs. De samenstelling van deze set aan opdrachten wordt gebaseerd op leerlijnen. Dit betreft een samenhangende set aan leerlijnen, die de belangrijkste aspecten van het leren omvat; een conceptuele lijn, stagelij, vaardighedenlijn en esthetische lijn.

Een krachtige, creatieve leeromgeving vraagt een rijk palet aan werkvormen (hoorcolleges, modules, workshops, zelfstandige opdrachten, groepsopdrachten, "peer coaching", gastcolleges en stages. Vernieuwing en kwaliteitsverbetering zijn onlosmakelijk verbonden met de invoering van HKS (herziening kwalificatiestructuur). Deze herziening heeft ertoe geleid dat in alle opleidingen qua inhoud de afgelopen jaren een geheel nieuw curriculum is ontwikkeld. Hierin staat een combinatie van leren in kennisgebieden en uitvoering in realistische praktijkprojecten centraal. Dit is in schooljaar 2018/2019 bij alle opleidingen en in alle leerjaren ingevoerd. In 2019 is deze vernieuwing geëvalueerd door een externe partij, de onderzoekstak van het GOC. Daarvoor zijn (leer)bedrijven, studenten, docenten en OBP-medewerkers geraadpleegd. Uit de enquêtes en de interviews blijkt dat alle genoemde partijen het in grote lijnen eens zijn over de innovaties, die binnen de branches zullen gaan plaatsvinden. Bedrijven kunnen daarbij echter niet op één lijn gesteld worden. Een deel van de bedrijven is (nog) niet sterk innovatiegericht en ziet daarom voor zichzelf nog weinig veranderen. Vooral de kleinere bedrijven zijn vaak sterk gericht op de dagelijkse werkzaamheden en willen het liefst dat nieuwe medewerkers snel inzetbaar zijn in de productie. Medewerkers in bedrijven worden geacht zelf meer verantwoordelijkheid voor de onderlinge afstemming van werkzaamheden te nemen, en zich tijdens hun loopbaan te blijven ontwikkelen in kennis en vaardigheden. Dit beeld wordt in sterke mate gedeeld door de docenten binnen Nimeto. Ook studenten zien dat innovaties consequenties hebben voor de beroepen waarvoor zij worden opgeleid. Dit alles leidt vervolgens tot een behoorlijke consensus over de algemene visie omtrent de richting van de onderwijsvernieuwing. Daarbij onderschrijven vakdocenten het sterkst de noodzaak van de ingezette vernieuwing.

GEPERSONALISEERD LEREN

In het afgelopen schooljaar zijn diverse onderzoeken gedaan binnen Nimeto naar meer maatwerk in het onderwijs: het gepersonaliseerd leren, niet te verwarren met individueel onderwijs. De basis van gepersonaliseerd leren is een persoonlijk profiel waarin het leertempo, het niveau en de sterke en zwakke punten van de student worden vastgelegd. Op basis daarvan worden de instructies en opdrachten aangepast voor die specifieke student.

Besloten is om met ingang van schooljaar 2020/2021 bij enkele teams een pilot te starten. De applicatie "Educator" wordt ter administratieve ondersteuning als ICT-tool ingezet bij de invoering van het gepersonaliseerd leren.

ONDERWIJSINSPECTIE

De Onderwijsinspectie voert in het kader van de 'Staat van het Onderwijs', periodiek een onderzoek uit naar de ontwikkelingen in het middelbaar beroepsonderwijs. Het onderzoek richt zich op de volgende vijf kwaliteitsgebieden: onderwijsproces algemeen, examinering en diplomering, schoolklimaat, onderwijsresultaten en kwaliteitszorg & ambitie.

Uit het onderzoek bleek dat Nimeto op 4 kwaliteitsgebieden bij alle opleidingen een voldoende scoorde. In oktober 2019 heeft de Onderwijsinspectie een integraal onderzoek uitgevoerd. De eindconclusie is dat de sturing op kwaliteit en het financieel beheer door het bestuur van Nimeto is op orde. De inspectie waardeert alle standaarden binnen het kwaliteitsgebied "Kwaliteitszorg en ambitie" bovendien als Goed.

De Kwaliteitszorg is Goed omdat het bestuur van Nimeto in de vorm van het innovatiemodel eigen eisen van kwaliteit heeft geformuleerd bovenop de basiskwaliteit die op orde is. Het bestuur heeft in deze fase van implementatie goed zicht en grip op deze ontwikkelingen. Daarnaast waardeert men de Kwaliteitscultuur waarin deze veranderingen in de organisatie plaatsvinden als Goed. Men ziet dat teams vanuit co-creatie en op zeer transparante wijze de ruimte krijgen zich steeds verder te professionaliseren en van elkaar te leren. Dit leidt tot continue kwaliteitsverbetering en een groot kwaliteitsbewustzijn dat de onderwijsinspectie in alle lagen van de organisatie heeft teruggezien. De standaard "Verantwoording en dialoog" waardeert de Inspectie als Goed omdat het bestuur de externe dialoog met de innovatieraad op uitstekende wijze gebruikt voor de beleidsvorming en de uitvoering van beleid. Daarnaast verantwoordt het bestuur zich in voldoende mate intern en extern over de doelen en resultaten.

EXAMINERING

Binnen het kwaliteitsgebied examinering en diplomering was in 2018 één van de drie aspecten als onvoldoende beoordeeld. In reactie hierop zijn diverse verbeteracties doorgevoerd in 2019 in zowel structuur als proces, zoals borgen en zorgen gescheiden, een onafhankelijke voorzitter van de examencommissie en implementatie van nieuwe examensoftware (PEN). In een heronderzoek begin 2019 is dit aspect nu als voldoende beoordeeld. In het verslag van de examencommissie over schooljaar 2018-2019 gaan we uitgebreid in op alle examenprocessen binnen Nimeto.

EXCELLENTIE & INTERNATIONALISERING

Excellentie: Het uitgangspunt van het excellentieprogramma is dat studenten naast het bestaande curriculum in de avonduren een extra uitdagend programma volgen, waarin ze het beste uit zichzelf naar boven halen. Van opdrachtgevers uit het beroepenveld krijgen de studenten uitdagende projecten. In 2018 heeft het excellentie-programma een multidisciplinair karakter gekregen. Naast studenten Styling, Interieur en Vormgeving nemen ook studenten van de opleiding Media en Communicatie deel. In totaal zijn er zestien studenten, die aan dit excellentietraject deelnemen.

Het excellentieprogramma SIV/MC voor 2018- 2019 bestond uit twee langlopende projecten voor de organisatie "Justdiggit" en "Kuyichi". Daarnaast loopt voor de opleiding Specialist Restauratie en Decoratie een excellentieprogramma in samenwerking met de zuster vakschool Cibap in Zwolle.

Internationalisering: Nimeto stimuleert studenten om op stage in het buitenland te gaan door financiële ondersteuning en het aanbieden van het keuzedeel Internationalisering. Daarnaast is voor de derde keer ook een financiële ondersteuning verkregen van de Europese unie via de Erasmusbeurs. In 2019 hebben 30 studenten een internationale stage gedaan.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING 9.0

08 JUNI 2020

FSV
HOOGESCHOOL VAN SCHAARWIJK

BEDRIJFSVOERING

ONTWIKKELING STUDENTENAANTALLEN

Het totaal aantal studenten is per 1 oktober gestegen van 1.472 naar 1.524 in schooljaar 2019/2020 (4%). Door de organisatie van een extra bijeenkomst voor aankomende eerstejaars studenten (de OOK-dag) is het aantal no-shows & afmeldingen dit jaar minimaal gebleven.

PERSONEEL

Op 31 december 2019 telde Nimeto Utrecht 156 medewerkers en 123,7 fte (2018: 117,7 fte). In het sociaal jaarverslag wordt hierover gerapporteerd. Dit verslag wordt besproken met de ondernemingsraad en staat op de agenda van het overleg met de vakbonden.

HUISVESTING

De vakschool voor creatieve ruimtemakers heeft een creatieve, leerrijke en visueel aantrekkelijke fysieke leeromgeving nodig. Een gebouw dat goed aansluit bij de onderwijsvisie van Nimeto en die plaats biedt aan de ontwikkeling van nieuwe opleidingen. Dat is op dit moment niet het geval. Uitgangspunt is een volledige verbouwing van de hele school, die goed aansluit bij de onderwijsontwikkelingen en een betere uitnutting van de ruimtelijke capaciteit van het gebouw. In de plannen wordt groot onderhoud gecombineerd met renovatie, zodat het gehele gebouw toekomstbestendig wordt. In 2018 is tezamen met het BouwAdviesBureau Mevrouw Meijer een architectonische visie ontwikkeld, een capaciteitsanalyse gemaakt, een financiële onderbouwing opgesteld en de keuze voor een architect gemaakt.

In 2019 zijn diverse stappen gezet in het vervolgproces. Architect Maarten van Kesteren heeft een voorlopig structuurontwerp (SO) gemaakt, er is een intentieovereenkomst getekend met de Gemeente Utrecht, tijdelijke huisvesting is gevonden bij de ROC Midden Nederland en de buurt is betrokken bij het bouwproces. Bij het schrijven van dit verslag is inmiddels de VO-fase (Voorlopig Ontwerp) afgerond en ligt het Definitief Ontwerp (DO) binnenkort ter beoordeling bij de Gemeente Utrecht. De begrote investering in de verbouw bedraagt € 15,4 miljoen en zal eind 2022 zijn afgerond.

Voor het projectmanagement van de verbouw werken we samen met bureau ABC Nova. Dit bouwbegeleidingsbureau ondersteunt bij de aanvraag van o.a. de vergunningen, communicatie met de gemeente & belanghebbenden, keuze aannemers, bouwbegeleiding.

In het licht van de aanstaande grote renovatie zijn alleen de noodzakelijke gebouwelijke aanpassingen gedaan in 2019, zoals vervanging van de kluizen studenten, de inrichting van een nieuw Signmaking & Wayfinding lokaal en herinrichting van het Mediareductielokaal.

RISICOANALYSE

Een organisatie kan alleen voortbestaan als het in staat is zich continue te verbeteren. Om dit te kunnen waarborgen zal men risico's zoveel mogelijk moeten uitsluiten. Overal in de organisatie zijn maatregelen, procedures, richtlijnen e.d. aanwezig die tot doel hebben het beheersen van één of meerdere specifieke risico's. Nimeto Utrecht kent een uitgebreide set aan risicobeheersingstools. Het betreft middelen, die bijdragen aan het vormgeven van een gestructureerd proces van identificeren, analyseren, managen en rapporteren van significante risico's op alle niveaus in de organisatie. Niet alleen het primaire proces (onderwijs), maar ook alle aanpalende processen als veiligheid, ICT, catering, marktrisico's etc. Dit betreft dus zowel de interne als de externe risico's. Voor vernieuwingsprocessen wordt gemaakt gebruik van het zelf ontwikkelde Nimeto innovatiemodel.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS & ADVISEURS

BESTUUR & TOEZICHT

Nimeto Utrecht is een stichting. De scheiding tussen bestuur en toezicht is binnen Nimeto Utrecht vormgegeven middels de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, waarbij het College van Bestuur het bevoegd gezag is. De verantwoordelijkheden, taken en onderlinge verhouding tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting en een bestuursreglement. De Raad van Toezicht beoogt in haar samenstelling een evenwichtige verdeling te realiseren, waarbij het accent ligt op onderwijs- en branchekennis, aangevuld met deskundigen op verschillende functionele gebieden. De Raad van Toezicht vervult diverse taken in relatie tot het College van Bestuur. Deze hebben op hoofdlijnen betrekking op de werkgeversrol en de toezichtrol, zoals het evalueren van de organisatiedoelen en het bewaken van de realisatie daarvan. Ook vervult zij de klankbordfunctie voor en de adviesfunctie aan het College van Bestuur. De Raad van Toezicht streeft in haar functioneren naar een professionele en positief kritische houding ten opzichte van het College van Bestuur en andere stakeholders.

Nimeto Utrecht hanteert de Governancecode van de MBO-sector 'Goed bestuur in de BVE-sector' uit 2014 met betrekking tot het besturen van de organisatie, het toezicht, de horizontale verantwoording en de dialoog.

De controlerend accountant van Nimeto Utrecht is FSV Accountants. In het kader van controle en verantwoording geeft zij een accountantsverklaring op de Jaarrekening, dat een onderdeel uitmaakt van het Geïntegreerd Jaardocument. Daarnaast stelt de accountant een managementletter op. **In bijlage D2 is opgenomen een overzicht van de leden en relevante nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.**

De afstemming in de besluitvorming binnen de schoolorganisatie tussen het CVB en het management vindt plaats in een tweewekelijks managementoverleg en een onderwijsoverleg, waarbij op inhoud per onderwerp de betrokken managers of inhoudsverantwoordelijken aanwezig zijn.

De Raad van Toezicht is in 2019 in totaal 4 keer (eens per kwartaal) bijeen geweest. Naast de reguliere onderwerpen in het CVB/RvT-overleg stond met name de nieuwe huisvesting centraal. Ter ondersteuning van het CVB is een interne bouwcommissie benoemd met twee leden per gremium, uit de Raad van Toezicht, Ondernemingsraad en Studentenraad. **In bijlage D8 is een verslag opgenomen van de Raad van Toezicht.**

MEDEZEGGENSCHAP

Medezeggenschap is binnen Nimeto Utrecht vormgegeven in de vorm van een Ondernemingsraad en een Studentenraad. Het College van Bestuur voert regelmatig overleg met beide organen over alle relevante schoolzaken. Speciale aandachtspunten zijn de bespreking van de jaarbegroting op hoofdlijnen en de bespreking sociaal jaarverslag.

De Raad van Toezicht heeft met de Ondernemingsraad en de Studentenraad twee keer overleg gevoerd over de gang van zaken binnen Nimeto. De Ondernemingsraad en de Studentenraad komen regelmatig bij elkaar en voeren hun eigen secretariaat.



VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS



LABORA

DUWEL

EXTREEM WELKOM:
MA-YR 8:45 - 16:45

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

NIMETO IN FEITEN & CIJFERS

OPLEIDINGEN

Nimeto Utrecht is een landelijk werkende vakschool van creatieve ruimtemakers. Nimeto Utrecht kent de volgende BOL- en BBL-opleidingen in schooljaar 2019/2020. **BOL** = Beroepsopleidende Leerweg; **BBL** = Beroepsbegeleidende Leerweg

OPLEIDING	AFKO	NIVEAU	BOL/BBL
Styling, Interieur, Vormgeving	SIV	4	BOL
Styling & Presentatie	SP	2	BOL
Media & Communicatie	MC	4	BOL
Restauratie & Decoratie Specialist	RES	4	BOL
Projectmanager Vastgoed	PVO	4	BOL/BBL
Ondernemer/ Uitvoerder	KenO	4	BBL
Signmaking & Wayfinding	SW	4	BOL
Allround Signmaker	Si	2,3	BOL/BBL
Allround Stand- en decorbouwer	SDB	2,3	BOL/BBL
Gezel Schilder	GS	2,3	BOL/BBL
Technisch Adviseur Vastgoed	TAV	4	Certificaat

OPLEIDING	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Styling, Interieur, Vormgeving	523	572	583	596	616
Sytling & Presentatie	75	67	69	60	62
Media & Communicatie	51	90	169	198	215
Projectmanager Vastgoed	49	83	118	118	127
Restauratie & Decoratie Specialist	52	111	148	160	167
Allround Signmaker	45	45	36	34	41
Allround Stand- en decorbouwer	25	21	30	26	35
Gezel Schilder	33	26	38	44	24
Signmaking & Wayfinding				25	41
IRV*	358	206	105	62	
BOL	1.211	1.221	1.296	1.323	1.328
BBL	142	123	107	149	196
TOTAAL	1.353	1.344	1.403	1.472	1.524

*IRV uitlopend cohort Interieur/Restauratie/Vastgoed

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

INSCHRIJVINGEN PER WOONPLAATS VAN NIMETO-STUDENTEN
schooljaar 2018/2019



LOCATIE VAN ALLE BPV BEDRIJVEN VAN NIMETO-STUDENTEN
schooljaar 2018/2019



ONDERWIJSRENDEMENT OPLEIDINGEN PER NIVEAU SCHOOLJAAR 2018/2019

Voor definities en historische data zie www.mbotransparant.nl

NIVEAU	JAARRESULTAAT	SCHOOLJAAR	NORM	DIPLOMARESULTAAT	NORM
2	✓ 68,8%		67%	59,5%	61%
3	✓ 83,3%		67%	✓ 92,3%	67%
4	✓ 72,4%		68%	✓ 73,7%	70%

Bij de niveau -2 opleidingen drukken de zogenaamde opstomers het percentage van het diplomaresultaat. 39 gediplomeerden niveau -2 studenten zijn aan een vervolgopleiding bij Nimeto begonnen.

VOORTIJDIG SCHOOLVERLATERS (VSV) SCHOOLJAAR 2018/2019

	NIVEAU 2	NIVEAU 3	NIVEAU 4
Norm OC&W	8,60%	3,20%	2,70%
Landelijk	11,96%	4,88%	4,14%
Nimeto Utrecht	7,95%	2,38%	2,57%

JOB STUDENTEN ENQUÊTE 2014-2018

Vraag: welk rapportcijfer geef je jouw school?

ORGANISATIE	2014	2016	2018
Nimeto Utrecht	7,5	7,4	7,4
Nederland	7	7	7,1

www.jobmonitorresultaten.nl

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

B JAARREKENING

MBO VAKSCHOOL VOOR
**CREATIEVE
RUIMTEMAKERS**

67991
Stichting Nimeto
Postbus 13042
3507LA UTRECHT



VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS • ADVISEURS

FV VERSLAG

ALGEMEEN

Voor 2019 was een positief exploitatieresultaat begroot van € 57.900. Het boekjaar wordt afgesloten met een exploitatieoverschot van € 118.943. Dit exploitatieoverschot zal worden toegevoegd aan de algemene reserve. In 2019 zijn zowel de baten als de lasten toegenomen.

De verbetering van het financieel resultaat is voornamelijk toe te schrijven aan een hoger dan begrote rijksbijdrage. Dit is het gevolg van o.a. extra vergoedingen uit kwaliteitsafspraken, reallocatie binnen de bekostigingssystematiek, compensatie voor cao-ontwikkelingen, subsidie zijinstroom en het behalen van de normen voor Voortijdig Schoolverlaten (VSV). Daar tegenover staat een extra dotatie in de voorziening Onderhoudsfonds. In het onderzoek in het kader van de huisvestingsplannen voor uitbreiding en renovatie is naar voren gekomen dat post achterstallig onderhoud groter is dan aanvankelijk was aangenomen. Deze extra dotatie verklaart de stijging van de huisvestingslasten in de exploitatie. De kosten van lopend groot onderhoud in 2019 aan het gebouw (bouwkundige, installatietechnisch) worden direct ten laste van het Onderhoudsfonds geboekt.

Vanaf 2008 wordt de jaarrekening opgesteld conform de OCW-regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en hoofdstuk RJ660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

TREASURY MANAGEMENT

Uitgangspunt bij het treasurybeleid van Nimeto Utrecht is een risicomijdende strategie. Dit houdt in, dat alleen belegd wordt in vastrentende waarden, waarbij terugbetaling van de hoofdsom gegarandeerd is. Belegging in aandelen is in deze strategie uitgesloten.

Nimeto Utrecht heeft in 2011 het besluit genomen om gebruik te maken van het zogenoemde "Schatkistbankieren". De treasury van de instelling verloopt hierbij via een rekeningcourantverhouding met het Ministerie van Financiën. Groot voordeel is dat, vanwege de double-A-status van de Nederlandse Staat, tegen lage kosten kan worden gefinancierd. De tarieven voor leningen liggen ruim 1% punt lager dan de bankrente; de vergoedingen voor deposito's liggen ca. 1% punt hoger dan de bankrente.

Voor de liquiditeiten geldt dat in het schatkistbankieren een standaard korte termijn kredietfaciliteit is opgenomen van 10% van de Rijksbijdrage: in 2019 bedraagt deze faciliteit circa €1,5 miljoen, waarvan in 2019 geen gebruik is gemaakt.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

TK TOEKOMST PARAGRAAF

ALGEMEEN

In het kader van de voorschriften van de jaarverslaglegging van MBO-scholen, wordt in deze toekomstparagraaf aan een aantal onderwerpen specifieke aandacht gegeven zoals ontwikkeling studentenaantallen, ontwikkeling personeelsformatie en financiële verwachtingen.

CONTINUÏTEIT

Een organisatie kan alleen haar continuïteit waarborgen als het adequaat omgaat met risico's. Vroegtijdige signalering kan processen verbeteren. Binnen Nimeto Utrecht zijn diverse maatregelen, procedures, richtlijnen e.d. aanwezig die tot doel hebben het beheersen van één of meerdere specifieke risico's. Nimeto Utrecht kent een uitgebreide set aan risicobeheersingstools. Basis hiervan is een kwaliteitszorgsysteem. In de risicoanalyses monitoren we niet alleen het primaire onderwijsproces rondom de student, maar ook alle ondersteunende processen als veiligheid, ICT, catering, bedrijfstakonderzoeken. Dit betreft dus zowel de interne als de externe risico's. Ter toetsing van het beleid vinden diverse metingen plaats. De resultaten van tevredenheidsmetingen bij studenten, medewerkers, stagebedrijven en afgestudeerden over Nimeto zijn positief. Voor de continuïteit van de organisatie is de instroom van nieuwe studenten van belang. De MBO-sector heeft landelijk gezien te maken met een neerwaartse, demografische ontwikkeling alsmede een aantrekkingskracht van de HAVO-route. Dit heeft naar verwachting nog geen grote effecten op Nimeto Utrecht. De Utrechtse bevolking groeit nog steeds en het aantal aanmeldingen van de afgelopen jaren overtreft ruimschoots de beschikbaar plaatsen. Als vakschool heeft Nimeto Utrecht ook een bredere aantrekkingskracht dan alleen de regio Utrecht. Met de komst van de OV-jaarkaart voor MBO-studenten is de bereikbaarheid van Nimeto versterkt. Qua OCW-bekostiging is een risico aanwezig in het gegeven dat er in de afgelopen jaren een verschuiving plaatsvindt van de vaste lumpsum naar partiële bekostiging op specifieke onderwerpen, waarvan een deel resultaatafhankelijk is. In de nieuwe set kwaliteitsafspraken met OCW voor de periode 2019-2022 is ¼ deel resultaatafhankelijk.

SPECIFIEKE INDICATOREN

Ontwikkeling aantal studenten

Basis voor bedrijfsmatige ontwikkeling van Nimeto vormen de studentenaantallen. De goede naamsbekendheid en stelselmatige vernieuwing van ons onderwijs hebben een positieve invloed op de belangstelling van studenten voor Nimeto Utrecht.

Hieronder volgt een overzicht van de verwachte ontwikkeling van het aantal studenten. Onder de categorie BOL-studenten zijn ook studenten opgenomen, die afstromen vanuit de BOL naar de BBL.

Met de start van schooljaar 2019/2020 bedroeg het totaal aantal studenten 1.524. De lichte groei van het aantal studenten de komende jaren wordt bepaald door de extra instroom bij de opleidingen Signmaking & Wayfinding, Projectmanager Vastgoedonderhoud en Media & Communicatie. In het huisvestingsplan is uitgegaan van een capaciteit van circa 1.700 BOL-studenten op de locatie Smijerslaan.

OPLEIDING	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
BOL	1.328	1.435	1.498	1.597	1.691
BBL	196	160	160	160	160
TOTAAL	1.524	1.595	1.658	1.757	1.851

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

PERSONEEL

In het volgende overzicht wordt een raming gegeven van de personeelsformatie. De stijging van de formatie is direct het gevolg van de groei in het aantal studenten. Onder primair proces verstaan we de in het onderwijs werkzame docenten, instructeurs en onderwijsassistenten. In de eerste leerjaren starten we met een klassengrootte van 26 studenten voor niveau 4-opleidingen en 22 studenten voor niveau 2-opleidingen.

RAMING PERSONELE FORMATIE ULTIMO	2020	2021	2022	2023
Onderwijzend personeel	97,0 fte	98,0 fte	100,0 fte	102,0 fte
Directie /managment	4,5 fte	4,5 fte	4,5 fte	4,5 fte
Ondersteunende diensten	22,9 fte	22,9 fte	22,9 fte	23,9 fte
Totaal	124,4 fte	125,4 fte	127,4 fte	130,4 fte

FINANCIËLE RAMINGEN

In de onderstaande overzichten is een financiële meerjarenraming opgenomen alsmede een geprognostiseerde balans. Op basis van deze ramingen is in de onderstaande tabel de raming vermeld van de rentabiliteit, liquiditeit en de solvabiliteit van Nimeto Utrecht. De komende jaren is de rentabiliteit voor alle jaren positief en de solvabiliteit neemt jaarlijks licht toe. Op basis van deze ontwikkeling is de financiële positie van Nimeto Utrecht goed te noemen. In de financiële ramingen 2020-2024 is de begroting 2020 als basis genomen. In deze meerjarenraming zijn opgenomen als parameters:

- *Ontwikkeling bekostiging studenten/diploma's op basis van t-2 systematiek*
- *Ontwikkeling personeelskosten primair proces*
- *Ontwikkeling kosten onderwijsmiddelen*

Als vuistregel wordt gehanteerd dat tegenover de budgettoename van de studentenaantallen voor 50% loonkosten van personeel staan en 25% voor besteding aan onderwijsmiddelen.

Investerings 2019-2022

De intensivering van het onderwijs, de samenwerking tussen de opleidingen alsmede de groei van het aantal studenten vragen de komende jaren om investeringen in huisvesting en inventaris. Na de bouw van de werkplaats in 2016 zullen de komende jaren in het kader van de onderwijsvernieuwing middelen worden ingezet voor een grondige herziening van de huisvesting. Dit betreft investeringen in een structuur van leerdomeinen, Taal- en Rekencentrum, kantoren/ teamkamers en kantinevoorzieningen.

Financiering zal deels plaatsvinden uit eigen middelen en deels uit aan te trekken externe financiering. Rekening is gehouden met inzet van middelen uit het onderhoudsfonds ten behoeve van de renovatie. Begin 2020 is het Voorlopig Ontwerp gereedgekomen met een geraamd investeringsvolume van € 15,4 miljoen. Voorbereidende bouwwerkzaamheden zullen starten vanaf medio 2020. Daadwerkelijke verbouwing is gepland begin 2021, met als einddatum einde 2022.

De reguliere vervangingsinvesteringen voor inventaris, meubilair en ICT bedragen jaarlijks circa € 400.000 en zullen uit de eigen middelen worden gefinancierd.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS**MEERJARENRAMING 2020-2024**

BATEN	2020 begroting	2021 raming	2022 raming	2023 raming	2024 raming
Totaal Vergoedingen van Min. OCW	13.073.000	13.218.839	13.980.070	14.651.543	15.331.250
Kwaliteitsafspraken 2019-2022	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Wettelijke cursusgelden BBL	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Totaal Diverse Baten	286.000	299.324	311.144	329.726	347.367
Totaal Bijdragen deelnemers	170.000	177.920	184.948	195.991	206.476
TOTAAL BATEN	15.009.000	15.176.083	15.956.164	16.657.260	17.365.093
LASTEN					
Totaal Personeelskosten	10.940.000	10.963.630	11.250.717	11.547.729	12.064.330
Afschrijvingen	673.000	673.000	1.093.000	1.233.000	1.233.000
Totaal overige huisvestingslasten	1.251.000	1.276.020	1.301.540	1.327.571	1.354.123
Totaal Overige Kosten	2.079.500	2.123.090	2.163.512	2.206.783	2.350.918
TOTAAL Lasten	14.943.500	15.035.740	15.808.769	16.315.083	17.002.371
Resultaat	65.500	140.343	147.395	342.177	362.722
Financiële baten	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Financiële lasten	47.000	68.212	110.362	138.512	139.362
GERAAMD JAARRESULTAAT	19.500	73.131	38.033	204.665	224.360

RAMING BALANS 2020-2024

	2020 begroting	2021 raming	2022 raming	2023 raming	2024 raming
ACTIVA					
Vaste Activa	7.192.953	6.569.953	5.876.953	5.393.953	4.860.953
Renovatie		7.000.000	14.000.000	14.000.000	14.000.000
Vorraden	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Vorderingen	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Liquide middelen	5.161.969	1.440.100	1.453.133	1.205.798	856.599
Vlottende middelen	5.216.969	1.495.100	1.508.133	1.260.798	911.599
TOTAAL ACTIVA	12.409.922	15.065.053	21.385.086	20.654.751	19.772.552
PASSIVA					
Eigen Vermogen	4.092.073	4.165.204	4.203.237	4.407.902	4.632.262
Reserves	2.071.815	2.071.815	2.071.815	2.071.815	2.071.815
Voorzieningen	3.106.034	2.848.034	2.290.034	1.015.034	440.034
Langlopende schulden	1.440.000	4.280.000	11.120.000	11.460.000	10.928.441
Kortlopende schulden	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
TOTAAL PASSIVA	12.409.922	15.065.053	21.385.086	20.654.751	19.772.552

OVERZICHT EN SOLVABILITEIT, LIQUIDITEIT, RENTABILITEIT NIMETO UTRECHT 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit 1	50%	41%	29%	31%	34%
Liquiditeit	3,07	0,88	0,89	0,74	0,54
Rentabiliteit	0,13%	0,48%	0,24%	1,23%	1,29%

B1 GRONDSLAGEN JAARREKENING

ALGEMEEN

De Jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en Hoofdstuk RJ 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening 2019 is tevens gebaseerd op XBRL en de EFJ-indeling van het ministerie van OC&W. Verder gelden de volgende

uitgangspunten:

- Voor zover noodzakelijk zijn de cijfers 2018 aangepast voor vergelijkingsdoeleinden.
- Alle bedragen luiden in euro's.
- Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
- Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

De presentatie en format van de jaarrekening zijn in overeenstemming met de huidige, door het Ministerie van OC&W voorgeschreven, richtlijnen.

GEBOUWEN EN TERREINEN

In het kader van de OKF-operatie van het Ministerie van OC&W is het economisch eigendomsrecht van het Ministerie van OC&W aan Stichting Nimeto in 1997 overgedragen voor wat betreft het gebouw aan de Smijerslaan 2 te Utrecht. Als gevolg hiervan is Stichting Nimeto juridisch en economisch eigenaar. De waardering vond plaats op basis van de door het Ministerie van OC&W vastgestelde normatieve waarde.

Per 1 oktober 2001 is het schoolgebouw van de SVO (slagersopleiding), gelegen naast het bestaande Nimeto gebouw aan de Pompelaan 2 t/m 8, aangekocht voor € 3.403.352. Gezien de staat van het gebouw en de bruikbaarheid op het moment van aankoop wordt gesteld, dat de waarde van de grond gelijk is aan de verkrijgingsprijs. In de periode 2002-2008 hebben verbouwingen aan beide panden plaats gevonden. Hierover vindt afschrijving plaats. Over de grondwaarde van de gebouwen vindt geen afschrijving plaats.

INVENTARIS EN APPARATUUR

De inventaris en apparatuur wordt gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Waarderingsgrondslag van de materiële vaste activa is vanaf € 500 en hoger.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN IN JAREN	
Gebouwen en terreinen	
Gebouw	30
Verbouwingen	15 - 30
Inventaris en apparatuur	
Machines en apparatuur	5 - 20
Computers	3 - 5
Schoolmeubilair	15
Kantoormeubilair	15

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

VORDERINGEN

Vorderingen zijn gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Er is een voorziening voor oninbaarheid opgenomen van € 10.000.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Waardering van de financiële vaste activa vindt plaats tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. De obligaties bevinden zich in een open bewaarggeving bij de ING-bank te Utrecht.

EIGEN VERMOGEN

Op basis van OC&W-regelgeving is het eigen vermogen gesplitst in een publiek- en een privaatdeel.

FK FINANCIËLE KENGETALLEN

Via kengetallen wordt een eerste inzicht verkregen in de financiële positie van een organisatie. Het zijn grove indicatoren om een risico te indiceren. Het betreft de volgende kengetallen:

De solvabiliteit geeft het weerstandsvermogen aan van de organisatie; de mate waarin de organisatie aan haar verplichtingen op lange termijn kan voldoen. Hierbij kan het vermogen uitgedrukt worden in het totale balanstotaal, alsmede in de totale opbrengsten.

De solvabiliteitsratio 1: Het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal geeft de risicodekking aan op bezittingen als gebouwen en debiteuren.

De solvabiliteitsratio 2: Geeft de totale vermogenspositie weer inclusief voorzieningen.

De solvabiliteitsratio 3: Het eigen vermogen als percentage van de totale opbrengsten geeft de risicodekking aan op verplichtingen in de exploitatie. Dit kengetal betreft een niet door OCW-voorgeschreven kengetal, maar wordt bij non-profit instellingen vaak gehanteerd als risico-indicator als deze minder dan 20% bedraagt.

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate een organisatie over werkkapitaal beschikt om aan haar verplichtingen op korte termijn te voldoen.

De rentabiliteit geeft een indicatie van de hoogte van het exploitatieresultaat in enig jaar.

In het kader van haar toezicht gebruikt het Ministerie van OCW in praktijk een tweetal signaleringsindicatoren. Deze indicatoren zijn naar voren gekomen op basis van een onderzoek naar de financiële positie van de onderwijsinstellingen uit januari 2005. Het betreft de solvabiliteit en rentabiliteit, waarvoor zowel minimum- als maximumgrenzen zijn gesteld. Zowel te veel als te weinig eigen vermogen/rentabiliteit wordt als negatief gezien. Bij een te lage rentabiliteit/eigen vermogen ontstaat er een financieel risico en bij een te hoge rentabiliteit/eigen vermogen wordt de bekostiging onthouden aan de studenten. De signaleringgrenzen van het Ministerie van OCW voor MBO-instellingen staan opgenomen in onderstaande tabel. Indien het eigen vermogen van de instelling zich begeeft tussen de 10% en 60% beoordeelt OCW dit als positief. Voor rentabiliteit zijn de grenzen -3% en +3%.

INDICATOR	MINIMUM	MAXIMUM
Rentabiliteit in % totale baten	-3	+3
Solvabiliteit in % totale vermogen	10	60

In het volgende overzicht staan de financiële kengetallen van Nimeto Utrecht voor de periode 2015-2019, alsmede vergelijkende cijfers met het gemiddelde de MBO sector over 2018. De kengetallen bevinden zich in 2019 binnen de gestelde OCW-normen. Door het positieve exploitatieresultaat zijn de meeste balansindicatoren toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar.

INDICATOR	Gem. MBO	Nimeto Utrecht				
	2018	2019	2018	2017	2016	2015
Solvabiliteit 1	54%	49%	51%	54%	52%	50%
Solvabiliteit 2	61%	74%	69%	68%	63%	63%
Solvabiliteit 3	51%	40%	44%	45%	39%	36%
Liquiditeit	1,33	3,22	1,87	1,64	1,19	1,04
Rentabiliteit	1,8%	0,8%	0,7%	1,0%	2,6%	5,3%

Solvabiliteit 1: Eigen Vermogen gedeeld door totaal vermogen (EV/TV)

Solvabiliteit 2: Eigen Vermogen plus voorzieningen gedeeld door totaal vermogen

Solvabiliteit 3: Eigen Vermogen gedeeld door totale baten (EV/TB)

Liquiditeit (Current Ratio): Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

Rentabiliteit: Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS & ADVISEURS

MAB MODEL A BALANS

Activa	31-12- 2019 EUR	31-12- 2018 EUR
1. Vaste Activa		
1.1.1 Immateriële vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	7.465.952	7.756.985
1.1.3 Financiële vaste activa	1	750.001
Totaal vaste activa	7.465.953	8.506.986
Vlottende activa		
1.2.1 Voorraden	5.000	5.000
1.2.2 Vorderingen	56.263	72.335
1.2.3 Effecten		
1.2.4 Liquide middelen	5.134.063	3.136.234
Totaal vlottende activa	5.195.326	3.213.569
Totaal activa	12.661.279	11.720.555
	31-12- 2019 EUR	31-12- 2018 EUR
2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	6.144.388	6.025.445
2.2 Voorzieningen	3.181.034	2.098.434
2.3 Langlopende schulden	1.720.000	1.880.000
2.4 Kortlopende schulden	1.615.857	1.716.676
Totaal passiva	12.661.279	11.720.555

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

MB MODEL B STAAT V. BATEN EN LASTEN

3. Baten	Realisatie 2019 EUR	Begroot 2019 EUR	Realisatie 2018 EUR
3.1 Rijksbijdragen	14.690.571	14.124.900	13.207.505
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	75.600	50.000	66.936
3.4 Baten in opdracht van derden			
3.5 Overige baten	576.639	451.000	527.229
Totaal Baten	15.342.810	14.625.900	13.801.670
4. Lasten	2019 EUR	Begroot 2019 EUR	2018 EUR
4.1 Personeelslasten	10.541.159	10.375.000	9.490.467
4.2 Afschrijvingen	653.922	713.000	640.143
4.3 Huisvestingslasten	1.717.919	1.415.000	1.593.906
4.4 Overige lasten	2.279.985	2.032.000	1.966.257
5. Totaal Lasten	15.192.985	14.535.000	13.690.773
Saldo Baten en Lasten	149.825	90.900	110.897
HR			
Gerealiseerde herwaardering			
6. Financiële Baten	16.250	15.000	30.000
Financiële Lasten	47.132	48.000	49.618
Resultaat	118.943	57.900	91.279
7. Belastingen			
8. Resultaat deelnemingen			
Resultaat na belastingen	118.943	57.900	91.279
9. Aandeel derden in resultaat			
Netto resultaat	118.943	57.900	91.279
10. Buitengewoon resultaat			
Totaal resultaat	118.943	57.900	91.279

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

MC MODEL C KASSTROOMOVERZICHT

Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12- 2019 EUR	31-12- 2018 EUR	
Saldo Baten en Lasten	149.825	110.897	
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	653.922	640.143	
Mutaties voorzieningen	1.082.600	550.764	
	<u>1.736.522</u>	<u>1.190.907</u>	
Totaal aanpassing aansluiting bedrijfsresultaat	1.736.522		1.190.907
Verandering in vlottende middelen:			
Voorraden			
Vorderingen	0	0	
	16.072	-45.994	
Kortlopende schulden			
Verandering in het werkkapitaal	-100.819	291.168	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-84.747	245.174	1.546.978
	1.801.600		
Ontvangen interest			
Betaalde interest (-/-)	16.250	30.000	
Buitengewoon resultaat	47.132	49.618	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-30.882	-19.618	1.527.360
	1.770.718		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa (-/-)			
Desinvesterings in materiële vaste activa	396.038	542.205	
	33.149		
Investerings in immateriële vaste activa (-/-)			
Desinvesterings in immateriële vaste activa			
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden (-/-)			
Mutaties leningen (-/-)			
Overige investeringen financiële vaste activa (-/-)			
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-750.000		-542.205
	387.111		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen			
Aflossing langlopende schulden (-/-)			
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	160.000	160.000	-160.000
	-160.000		
Overige balansmutaties			
Mutatie liquide middelen			825.155
	1.997.829		

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

MBO VAKSCHOOL VOOR
**CREATIEVE
RUIMTEMAKERS**

67991
Stichting Nimeto
Postbus 13042
3507LA UTRECHT



VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

VA VASTE ACTIVA

1.1.1 Immateriële vaste activa

n.v.t

1.1.2 Materiële vaste activa

- 1.1.2.1 Gebouwen en terreinen
- 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur*
- 1.1.2.4 Overige materiële activa

	Aanschaf prijs 01-01- 2019 EUR	Afschrijving cumulatief 01-01- 2019 EUR	Boekwaarde 01-01- 2019 EUR	Investering EUR	Des investering EUR	Afschrijving EUR	Afschrijving desinvestering EUR	Aanschaf prijs 31-12- 2019 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12- 2019 EUR	Boekwaarde 31-12- 2019 EUR
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	10.419.782	4.074.386	6.345.396			187.336		10.419.782	4.261.722	6.158.060
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur*	7.512.416	6.100.827	1.411.589	396.038	49.617	466.586	16.468	7.858.837	6.550.945	1.307.892
Materiele vaste activa	17.932.198	10.175.213	7.756.985	396.038	49.617	653.922	16.468	18.278.619	10.812.667	7.465.952

* De investeringen betreffen voornamelijk gereedschappen, duurzame lesmaterialen en ICT-apparatuur.

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 01-01- 2019 EUR	Investering en verstrekt EUR	Desinv. en afgelost EUR	Resultaat deelneming EUR	Boekwaarde 31-12- 2019 EUR
1.1.3.5 Vorderingen op OCW	1				1
1.1.3.7 Effecten	750.000		750.000		0
1.1.3.8 Overige vorderingen					
Financiële vaste activa	750.001		750.000		1
Uitsplitsing					
1.1.3.7.2 Obligaties	750.000				0
Effecten	750.000				0

Toelichting

1.1.3.5 Vorderingen op OCW

Loonheffingen premie ABP juli 1991
 Vakantiegeld juni/juli 1991

0,5
 0,5
1

Opgenomen is een vordering op het Ministerie van OC&W van € 49.143 inzake loonheffing en Premie ABP-juli 1991, alsmede een vordering inzake vakantiegeld over juni en juli 1991 ad € 19.346. De vordering wordt erkend door het Ministerie en betaald bij opheffing van de school. Hierover vindt geen rentevergoeding plaats. Gezien de oninbaarheid van deze vordering op basis van de "going concern" gedachte zijn de vorderingen gewaardeerd op € 1.

1.1.3.7.2 Obligaties

Per september 2019 is het obligatiepakket vrijgevallen. Volgens de afspraken in het kader van het schatkistbankieren is het vrijvallend bedrag aan de liquide middelen toegevoegd.

VOOR WAARMERK
 BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
 ACCOUNTANTS • ADVISEURS

VV VOORRADEN & VORDERINGEN

1.2.1 Voorraden

	31-12- 2019 EUR	31-12- 2018 EUR
1.2.1.1 Gebruiksgoederen		
Voorraden	5.000	5.000

1.2.2 Vorderingen

	31-12- 2019 EUR	31-12- 2018 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	53.900	68.163
1.2.2.2 OCW/EZ		
Overlopende activa	12.363	14.172
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	10.000	10.000
Vorderingen	56.263	72.335

Uitsplitsing

1.5.7.1 Personeel	5.500	
1.5.7.2 Overige		
Overige vorderingen		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	6.863	422
1.2.2.15 Overige overlopende activa		13.750
Overlopende activa	12.363	14.172
1.2.2.16 Stand per 1-1	10.000	10.000
Onttrekking		
Dotatie		
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	10.000	10.000

1.2.2.1 Dit betreft een voorraad papier en karton e.d.

1.2.2. Vorderingen

Er is een voorziening getroffen voor oninbare debiteuren.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

EL EFFECTEN & LIQUIDE MIDDELEN

1.2.3	Effecten	Boekwaarde	Investerings	Desinvesterings	Boekwaarde
		1-1- 2019			31-12- 2019
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.3.1	Aandelen				
1.2.3.2	Obligaties				
1.2.3.3	Overige effecten				
	Effecten				
1.2.4	Liquide middelen*				
		31-12- 2019		31-12- 2018	
		EUR		EUR	
1.2.4.1	Kasmiddelen	4.566		6.500	
1.2.4.2	Tegoeden bankrekeningen	100.393		326.173	
1.2.4.4	Schatkist bankieren	5.029.104		2.803.561	
	Liquide middelen	5.134.063		3.136.234	

*De liquide middelen zijn als volgt te specificeren:

	2019	2018
Kas	4.566	6.500
NL02INGB0000202617	0	0
NL55INGB0687065259	0	0
NL66INGB0651318718	9.987	15.096
NL19RABO0384231845	90.406	105.791
ING 11211187	0	205.286
Schatkist	5.029.104	2.803.561
Totaal	5.134.063	3.136.234

In het kader van de herstructurering van de liquide middelen en leningen is Nimeto Utrecht eind 2011 overgegaan op schatkistbankieren. Hierbij worden de saldi, positief dan wel negatief, dagelijks vereffend met een rekening-courant bij de schatkist. Het betreft hier de ING-rekening 68.70.65.259 en de ING Postbankrekening 202617.

In 2011 is gestart met een laptopproject, waarbij de nieuwe studenten, naast directe aanschaf zelf, de mogelijkheid hebben om hun MacBook via de school in huurkoop aan te schaffen. Ook in 2019 heeft een beperkt deel van deze nieuwe studenten hiervan gebruik gemaakt. In verband met de inning van de huurkooptermijnen is hiervoor in 2011 de bankrekening 65.13.18.718 geopend. De inning van de termijnen wordt verzorgd door Econocom in samenwerking met QSX. Het positieve saldo bestaat uit vooruitbetaalde borgsommen. De beleggingsrekening 1121187, waar de ontvangen rentebaten van het obligatiepakket gestort werden, is opgeheven en het saldo toegevoegd aan het saldo van schatkistbankieren.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS • ADVISEURS

EV EIGEN VERMOGEN

2.1	Eigen vermogen*	Stand 1-1- 2019 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-1- 2019 EUR
2.1.1.1	Algemene reserve	3.953.630	118.943		4.072.573
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.901.192			1.901.192
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	170.623			170.623
	Eigen vermogen	6.025.445	118.943		6.144.388
2.1.1.2	Uitsplitsing Personeelsreserve	1.901.192			1.901.192
	Bestemmingsreserve (publiek)	1.901.192			1.901.192
2.1.1.3	Uitsplitsing Eigen Vermogen	170.623			170.623
	Bestemmingsreserve (privaat)	170.623			170.623

2.1

* Het exploitatieresultaat 2019 bedroeg per saldo € 118.943 positief en is toegevoegd aan de Algemene reserve.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

VL VOORZIENINGEN LL SCHULDEN

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1- 2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie contant	Stand per 31-12- 2019	<1 jr	1-5 jr	>5 jr
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	44.347	7.554	4.129			47.772	0	8.798	38.974
2.2.3 Voorziening groot onderhoud*	1.576.977	985.000	31.387			2.530.590	1.000.000	1.000.000	530.590
2.2.4 Overige voorzieningen*	477.110	134.742	9.180			602.672	25.000	577.672	
Voorzieningen	2.098.434	1.127.296	44.696			3.181.034	1.025.000	1.586.470	569.564

2.2.3 Er is aan de voorziening groot onderhoud een extra bedrag toegevoegd i.v.m. voorbereidende werkzaamheden voor de grote renovatie die begin 2021 van start zal gaan. Het betreft o.a. de vervanging van het dak van de gebouwen.

2.2.4 Dit betreft de volgende voorzieningen:

Voorziening Schooljubileum 2022/23	500.000
Voorziening minima	102.672
Totaal	602.672

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 1-1- 2019	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12- 2019	Kortlopend 31-12-2019	Langlopend 31-12-2019	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar
2.3.5 Ministerie van Financiën / Hypotheek	2.040.000		160.000	1.880.000	160.000	1.720.000	640.000	1.080.000
Langlopende schulden	2.040.000		160.000	1.880.000	160.000	1.720.000	640.000	1.080.000

Uitsplitsing:

	Schatkist 1872 Hypotheek 2,11%
Stand langlopend deel per 01-01-2019	1.880.000
Afgehoort in 2019	160.000
Langlopend deel per 31-12-2019	1.720.000
Opgenomen onder kortlopende schulden	160.000
Totale stand per 31 december 2019 Totaal	1.880.000

In 2011 heeft er een herstructurering van de leningen en liquiditeiten plaatsgevonden, waarbij één lening bij de ING is afgehoort en er een nieuwe hypothecaire lening is aangegaan met het Ministerie van Financiën. Hierbij zijn de rentelasten structureel omlaag gebracht. Voorwaarde hierbij is, dat Nimeto Utrecht haar liquiditeiten aanhoudt bij de Schatkist. Dagelijks worden de saldi van de betrokken bankrekening(en) vereffend met de Rekening Courant bij de Schatkist. In 2015 is de laatste lening bij de ING per renteherzieningsdatum geheel afgehoort. Per saldo resteert per 31 december 2018 nu nog de hypothecaire lening bij de schatkist. Ten behoeve de hypothecaire lening heeft het ministerie van financiën het recht van eerste hypotheek verkregen.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

KS KORTLOPENDE SCHULDEN

		31-12- 2019	31-12- 2018
		EUR	EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3.	Kredietinstellingen	160.000	160.000
2.4.8.	Crediteuren	184.397	234.260
2.4.9.	Belastingen en premies sociale verzekeringen	451.226	393.912
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen	143.691	114.485
	Overlopende passiva	676.543	814.019
	Kortlopende schulden	1.615.857	1.716.676
Uitsplitsing: overlopende passiva			
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	289.202	256.337
2.4.19	Overige overlopende passiva	387.341	557.682
	Overlopende passiva	676.543	814.019

2.4.3 Kredietinstellingen

Dit betreft het kortlopend deel van de langlopende leningen:

		EUR
Lening 2	Schatkist	160.000

2.4.19 Overige overlopende passiva

Onder overige passiva zijn opgenomen vooruit ontvangen bijdragen excursies, werkweken, boek- en leermiddelen, afrekeningen, nabetalingen energierekeningen, etc.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

MG MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies zonder verrekening clausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Lasten t/m vorig verslagjaar EUR	Stand begin verslagjaar EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Stand Ultimo verslagjaar EUR	Prestatie afgerond
01 Kwaliteitsafspraken MBO	1002032	22-07-2019	1.177.242	0	0	0	1.177.242	1.177.242	0	ja
03 Voorziening Leermidd. minima 2019	1003905	20-08-2019	34.742	0	0	0	34.742	34.742	0	ja
05 Resultaatafh budget VSV 2019	1016007	20-11-2019	266.355	0	0	0	266.355	266.355	0	ja
			1.478.339	0	0	0	1.478.339	1.478.339	0	

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m vorig verslagjaar EUR	Lasten t/m vorig verslagjaar EUR	Stand begin verslagjaar EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Te verrekenen ultimo verslagjaar
01 Subsidie Studieverlof 2019	1006130	20-09-2019	7.051	0	0	0	7.051	7.051	0
02 Subsidie Zijinstroom 2019	966866	20-03-2019	60.000	0	0	0	60.000	60.000	0
03 Subsidie Zijinstroom 2019	1027578	19-12-2019	60.000	0	0	0	60.000	60.000	0
			127.051	0	0	0	127.051	127.051	

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m vorig verslagjaar EUR	Lasten t/m vorig verslagjaar EUR	Stand begin verslagjaar EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Stand Ultimo verslagjaar EUR	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar EUR
01 RIF 2016 / 2017	940735	26-05-2016	488.381	366.285	270.471	95.814	97.676	89.366	104.124	128.544
02 Salarismix 2019	949184	19	381.034	0	0	0	381.034	381.034	0	0
Totaal			869.415	366.285	270.471	95.814	478.710	470.400	104.124	128.544

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

OB OVERHEIDSBIJDRAGEN

3.1 Rijksbijdragen

	2019 EUR	2018 EUR
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	12.306.844	11.209.637
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	2.383.727	1.997.868
Rijksbijdragen	14.690.571	13.207.505

Uitsplitsing

3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	12.272.460	11.511.751
AF: Norm. inhouding	47.526	54.200
AF: Overgangsbekostiging 2015 - 2018	-	247.914
BJJ: Overgangsbekostiging 2019 - 2021	81.910	-
Totaal	12.306.844	11.209.637

3.1.2.1.1 Overige subsidies OCW	1.986.424	1.639.662
3.1.2.2.1 Overige subsidies EZ	397.303	358.206

Overige subsidies OCW/EZ

2.383.727	1.997.868
------------------	------------------

3.1.2.1.1 Geormerkt

Zie model G.

3.1.2.2.1 Niet geormerkt

Wachtgelden

2019	2018
<u>397.303</u>	<u>358.206</u>

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

AB ANDERE BATEN

3.3 College-, cursus-, les- en examengelden

	2019 EUR	2018 EUR
3.3.1 Lesgelden sector VO		
3.3.2 Cursusgelden sector BVE	75.600	66.936
3.3.3 Collegegelden sector HBO		
3.3.4 Collegegelden sector WO		
3.3.5 Examengelden		
Coll-, curs-, les- en examengelden	75.600	66.936

3.4 Baten in opdracht van der-den

	2019 EUR	2018 EUR
3.4.1 Contractonderwijs		
3.4.1.1 Contracten t.b.v. inburgeringsvoorzieningen		
3.4.2 Contractonderzoek		
3.4.3 Overige baten werk in opdracht van derden		
Baten in opdracht van derden		

Uitsplitsing

3.4.2.1 Internationale organisaties		
3.4.2.2 Nationale overheden		
3.4.2.3 NWO		
3.4.2.4 KNAW		
3.4.2.5 Overige non-profit organisaties		
3.4.2.6 Bedrijven		
Contractonderzoek		

3.5 Overige baten

	2019 EUR	2018 EUR
3.5.1 Verhuur	19.306	18.440
3.5.2 Detachering personeel		
3.5.3 Schenking		
3.5.4 Sponsoring		
3.5.6 Studentenbijdragen*	185.394	195.998
3.5.10 Overige*	371.939	312.791
Overige baten	576.936	527.229

3.5.6 Studentenbijdragen

Onder deze post worden de bijdragen verantwoord, die een tegemoetkoming zijn van ouders/ studenten in niet-bekostigde kosten van Nimeto Utrecht:

	2019	2018
Bijdrage materialen	167.550	164.098
Bijdragen 3e leerweg (ODT)	17.844	31.900
Totaal	185.394	195.998

3.5.10 Overige

	2019	2018
Opbrengst Kantine	143.660	120.527
Administratiekosten BBL partners	44.143	38.882
Vrijval (gemeentelijke) projecten	37.987	35.628
Diversen	146.149	117.754
Totaal	371.939	312.791

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

LA LASTEN

4.1 Personeelslasten		2019	2018
		EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen*	9.244.304	8.479.803
4.1.2	Overige personele lasten	1.342.814	1.080.742
4.1.3	Af: uitkeringen e.d.	45.959	70.078
	Personeelslasten	10.541.159	9.490.467
Uitsplitsing:			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	7.186.071	6.653.500
4.1.1.2	Sociale lasten	909.406	828.037
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.148.827	998.266
	Lonen en salarissen	9.244.304	8.479.803
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	5.489	10.687
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst*	902.255	726.302
4.1.2.3	Overig	435.070	343.753
	Overige personele lasten	1.342.814	1.080.742
4.2 Afschrijvingen		2019	2018
		EUR	EUR
4.2.1	Immateriële vaste activa		
4.2.2	Materiële vaste activa	653.922	640.143
	Afschrijvingen	653.922	640.143
4.3 Huisvestingslasten		2019	2018
		EUR	EUR
4.3.1	Huur	2.450	3.576
4.3.2	Verzekeringen	35.416	31.152
4.3.3	Onderhoud	188.213	224.060
4.3.4	Energie en water	156.356	166.586
4.3.5	Schoonmaakkosten	223.539	206.940
4.3.6	Heffingen	126.945	126.592
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	985.000	835.000
	Huisvestingslasten	1.717.919	1.593.906
4.4 Overige lasten		2019	2018
		EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	389.440	379.651
4.4.2	Kleine inventaris, apparatuur en automatisering	487.774	428.611
4.4.3	Leer- en Hulpmiddelen	347.211	333.556
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	134.742	133.376
4.4.5	Overige	920.818	691.063
	Overige lasten	2.279.985	1.966.257
Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	38.175	24.873
4.4.1.2	Andere controleopdrachten		
4.4.1.3	Fiscale adviezen		
4.4.1.4	Andere niet-controledienst		
	Accountantslasten	38.175	24.873

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

4.1.1 Lonen en salarissen

Nimeto Utrecht heeft ultimo 2019 een formatie van 123,7 Fte.

4.1.2.2 Personeel niet in loondienst

Dit betreft voornamelijk tijdelijk personeel i.v.m. vervanging wegens ziekte via uitzendbureaus en ZZP'ers.

4.2. Afschrijvingen

4.2.1. Materiële vaste activa

Dit betreft:

Afschrijving Gebouwen

Inventaris

Totaal

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	187.336	187.335
	466.586	452.807
	653.922	640.143

4.4 Overige lasten

4.4.5 Overige

Voorlichting- en wervingskosten

Alumni / reünie

Kwaliteitszorg/ontw. Act.

Kantinekosten

Internationalisering

Overige

Partners BBL-opleidingen

Totaal

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	146.946	166.847
	108.670	-
	265.595	106.048
	181.646	157.016
	8.990	2.090
	20.757	50.254
	188.214	208.808
	920.818	691.063

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS • ADVISEURS

FB FINANCIËEL EN BUITENGEWOON

6	Financiële baten en lasten		
		2019	2018
		EUR	EUR
6.1	Rentebaten	16.250	30.000
6.2	Rentelasten (-/-)	47.132	49.618
	Financiële baten en lasten	-30.882	-19.618
7	Belastingen		
		2019	2017
		EUR	EUR
	Belastingen (-/-)		
8	Resultaat deelnemingen		
		2019	2017
		EUR	EUR
	Resultaat deelnemingen		
9	Aandeel derden in resultaat		
		2019	2017
		EUR	EUR
	Aandeel derden in resultaat		
10	Buitengewoon resultaat		
		2019	2017
		EUR	EUR
	Buitengewoon resultaat		

SG SEGMENTATIE

Geen segmentatie onderwijssectoren bij Nimeto Utrecht

VT VERPLICHTE TOELICHTING

Bij Nimeto Utrecht is er geen sprake van verbondenheid met andere onderwijssectoren

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS & ADVISEURS

WNT WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

VERMELDING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN MET DIENSTBETREKKING EN ZONDER DIENSTBETREKKING

Volgnr	Jaar	Voorzitter (J/N)	Naam	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverb. in FTE	Beloning	Voorz. belon. betaalbaar pensioen	Totale be- zoldiging	Indiv. maximum	Motivering over- schrijding
1	2019	J	H. Vermeulen	01-01	31-12	1,0	118.332	18.008	138.000	138.000	
	2018	J	H. Vermeulen	01-01	31-12	1,0	114.992	18.008	133.000	133.000	
2	2019	N	F.X. Veul	01-01	31-12	1,0	118.374	19.626	138.000	138.000	
	2018	N	F.X. Veul	01-01	31-12	1,0	115.911	18.129	134.040	133.000	Overgangsrecht

VERMELDING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Volgnr	Jaar	Voorzitter (J/N)	Naam	Aanvang functie	Einde functie	Beloning	Indiv. maximum	Motivering overschrijding
1	2019	J	J. Bijlstra	01-01	31-12	4.235	18.999	
	2018	J	J. Bijlstra	01-08	31-12	1.412	8.363	
2	2019	N	M.A.F. Nobels	01-01	31-12	2.000	13.800	
	2018	N	M.A.F. Nobels	01-08	31-12	807	5.576	
3	2019	N	E. Maessen	01-01	31-12	2.013	13.800	
	2018	N	E. Maessen	01-01	31-12	1.060	13.300	
4	2019	N	S.H. ter Maat	01-01	31-12	2.624	13.800	
	2018	N	S.H. ter Maat	01-01	31-12	1.501	13.300	
5	2019	N	A. Buller	01-01	31-12	2.506	13.800	
	2018	N	A. Buller	01-01	31-12	1.381	13.300	

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS • ADVISEURS

CI CONTROLE- VERKLARING ACCOUNTANT

MBO VAKSCHOOL VOOR
**CREATIEVE
RUIMTEMAKERS**

67991
Stichting Nimeto
Postbus 13042
3507LA UTRECHT



VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS



VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Raad van Toezicht van Stichting Nationaal Instituut voor Middelbaar Economisch en Technisch Onderwijs
(hierna: *Nimeto Utrecht*)

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Nimeto Utrecht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening, een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nimeto Utrecht op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Nimeto Utrecht, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.



Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS



Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Zaltbommel, 8 juni 2020

FSV Accountants + Adviseurs B.V.

drs. K. Verhoeven RA CISA

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

C2 VOORSTEL BESTEMMING EXPLOITATIERESULTAAT

Voorgesteld wordt om het positieve resultaat ad € 118.943 als volgt in de balans te verwerken:
Ten gunste van de algemene reserve € 118.943. Het voorstel is in de balans verwerkt per 31 december 2019.

C3 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Ten tijde van het opmaken van deze jaarrekening zijn geen gegevens bekend, die van invloed zijn op de jaarrekening 2019.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

D BIJLAGEN

MBO VAKSCHOOL VOOR
**CREATIEVE
RUIMTEMAKERS**

67991
Stichting Nimeto
Postbus 13042
3507LA UTRECHT



VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	67991
Naam Instelling	Nimeto Utrecht
Brinnummer	02PK
Sector	BVE
KvK	41178990
Adres / Postadres	Smijerslaan 2
Postcode / Vestigingsplaats	3572 LP
Telefoon	(030) 271 4624
Fax	(030) 273 4397
E-mail	nimeto@nimeto.nl
Internet	www.nimeto@nimeto.nl

Contactpersoon	W.M. Goudzwaard
Telefoon	(030) 271 4624 / (030) 275 3044
Fax	(030) 273 4397
E-mail	w.goudzwaard@nimeto.nl

Samenstelling College van Bestuur ultimo 31-12-2019

H. Vermeulen	Voorzitter
F.X. Veul	Vice- Voorzitter

Samenstelling Raad van Toezicht ultimo 31-12-2019

<u>Naam</u>	<u>Werkzaam als</u>	<u>Rol</u>
J. Bijlstra	Voorzitter Onderwijsorganisatie SPON	Voorzitter
A. Buller	Medewerker OnderhoudNL	Lid
E. Maesen	Directeur Retailbedrijf	Lid
M.A.F. Nobels	Organisatieadviseur	Lid
S. Ter Maat	Bestuurder FNV	Lid

De Ondernemingsraad (OR) bestaat ultimo 31-12-2019 uit de volgende leden:

Chantal Weghorst	Voorzitter
Willem Goudzwaard	Secretaris
Alfred Buunk	Lid
Marcel van de Borden	Lid
Rob Lobregt	Lid
Hans Berkvens	Lid
Maarten Zijdel	Lid

De studentenraad (SR) bestaat ultimo 31-12-2019 uit de volgende leden:

Safiya Ilaahibaks	Voorzitter
Sanne Koerts	Penningmeester
Willemijn van Bazel	Secretaris
Jamie Zuijgendorp	Lid
Laurens Uppelschoten	Lid
Thomas Vlieland	Lid
Janne Marinus	Lid

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS & ADVISEURS

D2 OVERZICHT NEVENFUNCTIES RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR ULTIMO 2019

Naam	Functie	Sinds
J. Bijlstra	Voorzitter College van Bestuur Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON)	2012
	Voorzitter bestuur Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen (NVO)	2014
M.A.F. Nobels	Voorzitter bestuur Polymorf creatieve industrie Eindhoven	2018
	Lid Raad van Toezicht Pontes groep VO, Zeeland, portefeuille onderwijs	2017
	(2e termijn) Lid Adviesraad Open Universiteit Nederland. Bewaken van de kwaliteit van de OU opleidingen Onderwijswetenschappen door te kijken naar de aansluiting tussen opleidingen en arbeidsmarkt en kritische reflectie geaccrediteerde opleidingen.	2013
A. Buller	Lid CBON VNO-NCW en MKB Nederland	1995
	Lid SBB marktsegment Afbouw en Onderhoud van de sectorkamer Techniek en Gebouwde Omgeving (TGO)	2014
	Lid SBB sectorkamer Entree op zetel VNO-NCW/MKB Nederland namens bedrijfsleven (duo-voorzitter)	2017
	Lid cao-onderhandelingsdelegatie namens OnderhoudNL	1995
Mevrouw S. ter Maat	Bestuur Vlandis	2016
	Bestuur Stichting Bevordering Platform VMBO BWI	2012
	Bestuur Ribo	2007
	Bestuur Cluster BETER Bouwnijverheid	2013
	Voorzitter Bestuur Garantiefonds Bouwnijverheid	2013
	Bestuur De Vakopleiding	2012
	Bestuur O&O fonds Afbouw	2013
	Bestuur TBA	2014
	Bestuur sectorkamer Techniek en Gebouwde Omgeving	2014
	Bestuur Stichting LOF Savantis	2015
	Bestuur Savantis Exameninstelling	2015
Bestuur Savantis Vakcentrum	2015	
SBB Thema Advies Commissie BPV	2015	
Bestuur Examencommissie SVGO-GidB	2019	
F. Veul (CvB)	Bestuurslid Stichting PRAGO	2018

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

D3 CRITERIA NOTITIE HELDERHEID

Verantwoording en toepasbaarheid van de notitie "Helderheid in bekostiging van het beroepsonderwijs en volwasseneneducatie" bij Nimeto Utrecht:

De notitie "Helderheid in bekostiging van het beroepsonderwijs en volwasseneneducatie" is voor wat betreft een aantal thema's op Nimeto Utrecht van toepassing. Hieronder treft u puntsgewijs welke thema's van toepassing zijn en hoe hiermee door Nimeto Utrecht in 2019 is omgegaan:

Thema 4: Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf.

Bij de BBL-opleidingen komt het voor dat het cursusgeld soms voldaan wordt door een derde. In dergelijk gevallen eist Nimeto Utrecht altijd een schriftelijke machtiging van de desbetreffende deelnemer hiervoor. Een en ander wordt in het deelnemersdossier opgenomen.

Thema 5: In- en uitschrijvingen van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk.

In het jaarverslag 2019 is een overzicht opgenomen van alle uitschrijvingen van 1 oktober 2019 tot en met 1 februari 2020, alsmede een overzicht van de tussentijdse instroom. Dubbele inschrijvingen komen niet voor. Gecombineerde trajecten educatie/beroepsonderwijs komen niet voor.

Thema 6: De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven.

In het jaarverslag 2019 is een overzicht opgenomen van alle opleidingswijzigingen na 1 oktober 2019. Voor de bekostiging heeft dit geen effect, omdat alle opleidingen van Nimeto Utrecht een gelijk bekostigingsniveau kennen. Nimeto Utrecht kent geen deeltijdopleidingen. Van horizontale en/of verticale stapelingen van diploma's is geen sprake.

De hierboven niet genoemde thema's uit de notitie Helderheid zijn voor wat betreft het jaarverslag 2019 niet van toepassing

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISORS

D4 STUDENTENAANTALLEN

Volledig bekostigde studentenaantallen per 1 oktober 2019

Opleiding		2019	2018
RES 1		51	50
RES 2		41	42
RES 3		39	38
RES 4		36	30
RES Totaal	BOL 4	167	160
PVO 1		46	45
PVO 2		35	34
PVO 3		29	17
PVO 4		17	22
PVO totaal	BOL 4	127	118
KIA 4		-	62
KIA totaal	BOL 4	-	62
S&W 1		23	25
S&W 2		18	-
SW Totaal	BOL 4	41	25
SIV 1		147	187
SIV 2		145	150
SIV 3		163	167
SIV 4		155	92
SIV totaal	BOL 4	610	596
M&C 1		75	84
M&C 2		73	72
M&C 3		64	42
MC Totaal	BOL 4	212	198
SP1		43	25
SP2		19	35
SP totaal	BOL 2	62	60
SDB 1		19	14
SDB 2		5	12
SDB totaal	BOL 2	24	26
SDB 3	BBL 3	11	11
S1		10	19
S2		14	19
S totaal	BOL 2	24	38
S 3	BBL 3	13	6
Si 1		25	20
Si 2		15	14
Si Totaal	BOL 2	40	34
Si 3	BBL 3	7	8
K en O 1		47	46
K en O 2		24	22
K en O totaal	BBL 4	71	68
GS 1		21	12
GS 2		13	11
GS Totaal	BBL 3	34	23
MS 1		42	23
MS 2		19	16
MS	BBL 2	61	39
Totaal	BOL	1307	1323
Totaal	BBL	197	149
TOTAAL		1.504	1.472

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS & ADVISEURS

D5 WIJZIGINGEN STUDENTENAANTALLEN NA 1 OKTOBER 2019

Ongediplomeerde instellingsverlaters 1 oktober 2019 – 1 februari 2020 BOL	28
Ongediplomeerde instellingsverlaters 1 oktober 2019 – 1 februari 2020 BBL	15
Ongediplomeerde instellingsverlaters 1 oktober 2019 – 1 februari 2020 ODT	2
Gediplomeerden na 1 oktober 2019 BOL	3
Gediplomeerden na 1 oktober 2019 BBL	21
Gediplomeerden na 1 oktober 2019 ODT	8
Gestart na 1 oktober 2019 BOL	5
Gestart na 1 oktober 2019 BBL	2
Gestart na 1 oktober 2019 ODT	8
Opleidingswisselingen BOL	5
Opleidingswisselingen BBL	0
Opleidingswisselingen ODT	0

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS

D6 OVERZICHT KEUZEDELEN

Code	Omschrijving	SBU	Aangeboden
K0034	Engels in de beroepscontext A2	240	Ja
K0054	Interieurvormgeving	480	Ja
K0059	Klantcontact en verkoop	240	Ja
K0071	Nederlands 3F	480	Ja
K0072	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	240	Ja
K0079	Oriëntatie op interieurbouw	240	Ja
K0080	Oriëntatie op ondernemerschap	240	Ja
K0089	Rekenen 3F	480	Ja
K0090	Renovatiewerkzaamheden voor de Schilder	240	Ja
K0113	Verdieping colormanagement	240	Ja
K0117	Verdieping Visual Merchandising	240	Ja
K0125	Vorbereiding hbo	240	Ja
K0129	Vorbereiding op Ruimtelijk vormgever niveau 4 (ontwerp maken)	240	Ja
K0130	Vorbereiding op Signspecialist (niveau 4)	240	Ja
K0165	Ondernemerschap mbo	480	Ja
K0180	Verdieping techniek en materialenkennis	240	Ja
K0184	Vorbereiding hbo kunstonderwijs	480	Ja
K0189	Corporate design	480	Ja
K0190	Eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden aan gevelelementen	240	Ja
K0193	Resultaatgericht samenwerken (projectuitvoering)	240	Ja
K0202	Internationaal II: werken in het buitenland	480	Ja
K0205	Vorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek	240	Ja
K0221	Bouwkundig advies bij onderhoud, verbouw en renovatie van vastgoed	240	Ja
K0250	Crossmediaal communiceren	240	Ja
K0266	Car- en interiorwrapping	240	Ja
K0296	Productvormgeving	480	Ja
K0297	Kleurvormgeving	240	Ja
K0357	Lichtplan voor woon/werkruimte	240	Ja
K0435	Experimenteren met materialen en technieken	240	Ja
K0436	Profileert zich op materialen en technieken	480	Ja
K0495	Fotografie basis	240	Ja
K0539	Packaging design	240	Ja
K0625	Calculeren in de sector Techniek en gebouwde omgeving	240	Ja
K0726	3D modellen & graphics in verschillende media-uitingen	240	Ja
K0738	Assisteren van de vastgoedmakelaar	480	Ja
K0761	Camjo	240	Ja
K0765	Event design	240	Ja
K0766	Fotostyling	240	Ja
K0797	Droning - toepassingen	240	Ja
K0802	Engels A2/B1	240	Ja
K0992	Lijsten maken en inlijsten	480	Ja
K0994	Oriëntatie op transformatie van vastgoed	480	Ja
K1016	Eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden aan gevelelementen	240	Ja

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISORS

D7 PARAGRAAF KWALITEITSAGENDA

VOORTGANG KWALITEITSAGENDA 2019-2022

Om vorm te geven aan de ruimte in de wereld om ons heen hebben we vakmensen nodig. Zelfbewuste, ruimtemakers die precies weten wat ze doen. Zulke mensen leidt Nimeto op. De filosofie daarbij en de wijze waarop we dit uitvoeren, beschrijven wij in onze leidraad voor de komende jaren, onze Innovatieagenda. De Kwaliteitsagenda is een nadere invulling van deze Innovatieagenda. De Kwaliteitsagenda schreef Nimeto op verzoek van de Minister van OCW. De Minister (en de MBO-sector) wil een aantal speerpunten de komende jaren meer aandacht geven. Hierbij gaat het om 'Kwetsbare jongeren', 'Gelijke kansen' en 'Aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt'. Medio 2019 is de definitieve versie van deze Nimeto Kwaliteitsagenda goedgekeurd door de Minister van OCW. De activiteiten van Nimeto zijn geordend aan de hand van de vier invalshoeken in ons Innovatiemodel: 'Branche-innovaties', 'Maatschappij en onderwijs', 'Technologie' en 'Pedagogisch-didactisch'. In dit geïntegreerd jaardocument ordenen we de voortgang aan de hand van de drie beleidsthema's van de Minister. Dit zijn de rijks-speerpunten in de kwaliteitsagenda.

A. VOORTGANG OP AMBITIES

Na goedkeuring van de Kwaliteitsagenda stond 2019 voor Nimeto in het teken van overleg met betrokken studenten en bedrijven. We voerden een 0-meting uit met een studentenpanel van 45 studenten, hadden een brainstorm met studenten die hebben deelgenomen aan het excellentieprogramma en voerden overleggen met de opgerichte Innovatieraad. Met de resultaten van de metingen hebben wij de activiteiten in de Kwaliteitsagenda voor 2020 verder aangescherpt.

Kwetsbare jongeren

Nimeto kiest ervoor om met de kwaliteitsagenda niet specifiek in te zetten op maatregelen voor de doelgroep kwetsbare jongeren. De voornaamste reden hiervoor is dat Nimeto hier geen knelpunten ervaart die dringend verbetering behoeven.

Gelijke kansen

Nimeto wil eraan bijdragen dat studenten wend- en weerbaar zijn. Dit geldt in zijn algemeenheid in het vormingsproces van de studenten, maar specifiek voor de arbeidsmarkt. De kwaliteitsagenda van Nimeto zet dan ook in op maatwerk, differentiatie in het onderwijs waarbij studenten van verschillend niveau met elkaar samenwerken.

Na goedkeuring van onze Kwaliteitsagenda hebben wij 0-metingen uitgevoerd met studenten. Met een panel van studenten hebben wij besproken op welke passende manier gepersonaliseerd leren binnen Nimeto mogelijk is. We kiezen voor een mengvorm van klassikaal en gepersonaliseerd leren. Daarnaast hebben wij in een brainstorm met studenten die deelgenomen hebben aan het excellentieprogramma nagegaan welke wijzigingen aangebracht moeten worden om het extra curriculaire programma verder te verbeteren.

Dit leidde tot de volgende verbeteringen:

- *Benut de innovaties uit het excellentieprogramma in het onderwijs*
- *Etaleer excellentie binnen en buiten Nimeto*
- *Zoek de samenwerking met de buitenwereld*

Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt

Het innovatiemodel van Nimeto is erop gericht studenten optimaal voor te bereiden op de arbeidsmarkt, nu maar vooral in de toekomst. Met het innovatiemodel vertalen we toekomstige innovaties naar ons onderwijs. Met de kwaliteitsagenda van Nimeto richten we onder meer een onafhankelijke Innovatieraad op die ons adviseert over de ontwikkelingen in het werkveld.

Na goedkeuring van onze Kwaliteitsagenda hebben wij 0-metingen uitgevoerd met studenten. Met een studentenpanel hebben we doorgenomen welke moderne technieken in het onderwijs gewenst zijn, hoe de verbinding met alumni kan worden verbeterd en waar ons beleid op het gebied van internationale stage verbeterd kan worden.

Resultaten hiervan waren:

Technologie: Zorg dat we goed kunnen werken met alle aanwezige technologie; geen continue nieuwe snuffjes. Studenten moeten de mogelijkheid hebben om geregeld met een nieuwe machine te werken. Docenten moeten goed in staat zijn en zo nodig bijgeschoold worden om het gebruik van machines goed aan te leren.



Internationalisering: Het lopen van een internationale stage moet kunnen, maar moet niet verplicht zijn. Als studenten een internationale stage willen lopen, leg de lat dan hoog. Het is een investering in jezelf. Zorg voor een goede en tijdige voorbereiding voor studenten en zorg dat de stage een vakinhoudelijk doel heeft.

Alumni: De school moet zorgen voor frequenter contact met alumni. Dit is interessant voor je cv, en levert informatie op voor een mogelijk beroep of stage. Der school kan een alumniplatform starten, met een LinkedInnetwerk. Ten slotte kunnen oud-studenten verleid worden om coach te worden van studenten. Met de Innovatieraad willen wij ons onderwijs toekomst vaster en innovatiever maken. Vragen die met de Innovatieraad aan de orde zijn geweest, zijn: Bedrijven ervaren Nimeto als onvoldoende innovatief. Hoe kan dit beter? Studenten worden onvoldoende voorbereid in het curriculum op beroepen en vaardigheden voor de toekomst. Vaardigheden en beroepen van de toekomst zijn niet of nauwelijks opgenomen in het curriculum. Hoe kunnen we dit verbeteren? Dit heeft ideeën opgeleverd waarmee wij de uit te voeren activiteiten voor 2020 hebben aangescherpt.

B. BETROKKENHEID DOCENTEN, STUDENTEN EN BEDRIJFSLEVEN

Met de minister vindt Nimeto de betrokkenheid van studenten, docenten en bedrijven bij de voortgang van de Kwaliteitsagenda van groot belang.

Docenten

Nimeto heeft de uitvoering van de Kwaliteitsagenda en de hierin geformuleerde actielijnen belegd bij samenwerkende groepen waarin docenten en ondersteunende medewerkers samenwerken. Op deze manier vindt de uitvoering 'dicht bij het onderwijs plaats' en zijn docenten goed betrokken bij de voortgang.

Studenten

Zoals beschreven zijn in het najaar 2019 ruim 45 klassenvertegenwoordigers en andere belangstellende studenten bij elkaar geweest om hun ervaringen bij Nimeto te delen met elkaar en met docenten en management van Nimeto. De bespreking was gericht op de thema's waar wij met de kwaliteitsagenda winst willen boeken.

1. Hoe kunnen we de kwaliteit van het onderwijs verbeteren?
2. Met welke nieuwe technieken moeten studenten kennis kunnen maken?
3. Vind je het belangrijk om een internationale stage te kunnen lopen?
4. Zou je meer contact met oud-studenten (alumni) willen hebben?

Specifiek op het thema excellentie hebben wij een rondetafelgesprek met 10 studenten georganiseerd. In deze bijeenkomst evalueerden we de uitvoering van het excellentieprogramma en ontstonden nieuwe ideeën voor de komende periode. Met beide bijeenkomsten kwamen we tot een prachtige 0-meting van de kwaliteitsagenda en een aanscherping van de ambities voor de komende jaren. Deze zijn verwerkt in de Agenda. Jaarlijks herhalen we de bijeenkomsten om met de studenten door te nemen of de uitvoering op koers ligt.

Bedrijven

Samenwerking met bedrijven vindt plaats met de in de kwaliteitsagenda opgerichte Innovatieraad. Met de Innovatieraad hebben wij in 2019 drie bijeenkomsten georganiseerd.

C. VERANTWOORDING OP HOOFDLIJNEN VAN INZET MIDDELEN

Circa 85% van de middelen wordt besteed aan het OCW-speerpunt "Onderwijs dat voorbereidt op de toekomstige arbeidsmarkt" en 15% aan "Gelijke kansen".

Uitgangspunt van het plan is dat het goed aansluit bij de het kwaliteitsdenken en doen van de eigen instelling. In het activiteitenprogramma kunnen we het volgende onderscheid maken op basis van het Nimeto innovatiemodel:

Branche innovaties	€ 450.000
Maatschappij en Onderwijs	€ 490.000
Technologie	€ 135.000
Pedagogische-didactisch	€ 325.000
Meting Resultaten en Onderzoek	€ 50.000
Totaal	€1.400.000

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS & ADVISEURS



D8 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2019

Reguliere vergaderingen

2019 stond voor een belangrijk deel in het teken van de huisvesting/verbouwing. Dit onderwerp komt dan ook terug op de agenda van bijna alle vergaderingen. De Raad van Toezicht is in 2019 in totaal vier keer bijeen geweest. In deze reguliere vergaderingen zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

22 maart: In deze vergadering heeft de voorzitter van de Innovatieraad een presentatie gegeven over de gehouden werksessies en de uitkomsten hiervan. Verder zijn de volgende onderwerpen besproken: huisvesting, kwaliteitsagenda, macrodoelmatigheid, en voorbereiding onderzoek Onderwijsinspectie naar de examinering. Tevens is toegelicht met welke maatregelen de school heeft gereageerd op het schietincident in en rond de tram in Utrecht. Na de formele vergadering heeft de Raad van Toezicht de concept-rapportage van de zelfevaluatie besproken.

14 juni: De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest: jaarrekening 2018 en managementletter, kwartaalrapportage, treasurystatuut, jaarverslag Raad van Toezicht, uitkomsten zelfevaluatie Raad van Toezicht, kwaliteitsagenda, examinering, en stand van zaken huisvesting.

20 september: Deze vergadering stond vrijwel geheel in het teken van de huisvesting. Door de architect zijn de plannen toegelicht. Ook is besproken hoe de betrokkenheid van de Raad van Toezicht vorm zou kunnen krijgen. Daarnaast is het vierjaarlijks onderzoek door de Onderwijsinspectie aan de orde geweest.

13 december: De volgende onderwerpen zijn besproken: stand van zaken huisvesting (o.a. tijdelijke uitplaatsing studenten, samenwerking ROC Midden Nederland en samenstelling Bouwcommissie), begroting 2020, en opvolging van de twee in 2020 aftredende leden van de Raad van Toezicht.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS • ADVISEURS

Zelfevaluatie

In de periode februari-maart 2019 is door de Raad van Toezicht een interne evaluatie uitgevoerd aan de hand van het model van de 4 I's: inrichting, inhoud, interactie en individu. Alle leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben hieraan deelgenomen. Belangrijkste uitkomsten van deze evaluatie zijn dat er een goede sfeer en cultuur is binnen de Raad van Toezicht, dat de leden van de Raad van Toezicht zich vrij voelen om zich uit te spreken, dat de relatie met het College van Bestuur goed is met voldoende afstand en dat er voldoende ervaring binnen de Raad van Toezicht is. Mede door het periodieke overleg met een delegatie van de Innovatieraad en de Adviesraad Bedrijfsleven Nimeto houdt de Raad van Toezicht vinger aan de pols als het gaat om de verbinding tussen de school en het bedrijfsleven. Op basis van de zelfevaluatie is ook een aantal verbeterpunten in kaart gebracht, zoals het expliciteren van het toezichtkader, het actualiseren van een aantal formele documenten en de plaatsing hiervan op de website en het communiceren (visualiseren) van de rollen van alle interne en externe gremia. Bij de uitvoering van het laatste verbeterpunt zullen ook de studenten van Nimeto worden betrokken. De verbeterpunten zullen, samen met de nog openstaande punten uit de vorige zelfevaluatie, in de periode 2019-2020 worden opgepakt. De uitkomst van de zelfevaluatie is gedeeld met de Ondernemingsraad.

Overige overlegsituaties en bijeenkomsten

- In 2019 heeft de Raad van Toezicht met zowel de Ondernemingsraad als de Studentenraad tweemaal overleg gevoerd. Op 18-2-2020 hebben de nieuwe leden van de Raad van Toezicht een apart kennismakingsgesprek gevoerd met de Ondernemingsraad.
- De Financiële commissie is een paar keer bij elkaar geweest, onder andere op 21 mei en op 5 juni 2019. Er is overleg gevoerd met het College van Bestuur, de concerncontroller en de accountant in het kader van de jaarrekening 2018.
- De Remuneratiecommissie heeft op 5 juni 2019 een evaluatie-en planningsgesprek gevoerd met het College van Bestuur.
- Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft op 20 november 2019 overleg gevoerd met de Onderwijsinspectie als onderdeel van het periodiek onderzoek.
- Een lid van de Raad van Toezicht heeft geparticipeerd in een tweetal sessies ten behoeve van het nieuwe Visiedocument 2020-2025.
- Verder waren individuele leden van de Raad van Toezicht aanwezig bij verschillende bijeenkomsten op school, zoals de Bedrijvendag en de Open dagen.

Professionalisering

Een delegatie van de Raad van Toezicht neemt standaard deel aan de bijeenkomsten van het Platform Raden van Toezicht mbo-instellingen. In 2019 ging het om twee bijeenkomsten met onder andere de volgende onderwerpen: 'het nieuwe toezicht', monitoring Branchecode Goed Bestuur, honorering Raad van Toezicht, technologische ontwikkelingen en arbeidsmarkt, en de lerende instelling en de rol van toezicht. De agenda's en verslagen van deze bijeenkomsten worden gedeeld en besproken binnen de Raad van Toezicht.

Tot slot

In november en december 2019 heeft de Onderwijsinspectie een onderzoek bij Nimeto uitgevoerd. Daarbij heeft men gekeken of de sturing op kwaliteit op orde is en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer. Het antwoord hierop is positief en op alle niveaus: College van Bestuur, team en afdeling en medewerker en docent. Vooral de sturing aan de hand van de driejarenplannen krijgt waardering. Er is ook een aantal kleinere aandachtspunten, maar de balans valt duidelijk positief uit. De Raad van Toezicht feliciteert het College van Bestuur en alle medewerkers van harte met dit mooie resultaat. Het markeert dat Nimeto goed in control is, zowel onderwijskundig als op het gebied van de bedrijfsvoering. Door de aandacht die wordt gegeven aan de innovatie van de school en de gedegen voorbereiding van de uitbreiding van de huisvesting ziet de Raad van Toezicht de nabije toekomst van Nimeto met vertrouwen tegemoet. Ook dit jaar wil de Raad van Toezicht daarom graag zijn waardering uitspreken voor de getoonde inzet van het College van Bestuur, alle medewerkers van Nimeto en alle externe betrokkenen bij het realiseren van de positieve resultaten in het afgelopen jaar.

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS • ADVISEURS

D9 OVERZICHT GEBRUIKTE AFKORTINGEN

AKA	Arbeidsmarkt gekwalificeerd Assistent
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg
BPV	Beroeps Praktijk Vorming
BVE-instellingen	Instellingen in Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie
CGO	Competentie Gericht Onderwijs
CvB	College van Bestuur
Crebo	Centraal register educatie beroepsonderwijs
FPU	Flexibel Pensioen en Uittreden
Fte	Full time Equivalent
GS	Gezel Schilder
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
KBB	Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
KIA	Kleur en Interieur adviseur
KWAZO	Kwaliteitszorg
LGF	Leerling Gebonden Financiering
MP	Medewerker Product Presentatie
M&C	Media & Communicatie
ODT	Overig onderwijs in DeelTijd
OBP	Ondersteunend Beheers Personeel
OP	Onderwijzend Personeel
OR	Ondernemingsraad
PGO	Project Gericht Onderwijs
POP	Persoonlijk Ontwikkel Plan
PVO	Projectmanager Vastgoedonderhoud & Makelaardij
RES	Specialist Restauratie en Decoratie
RvT	Raad van Toezicht
S	Schilder
SDB	Stand en Decor Bouwer
SIV	Styling, Interieur, Vormgeving
Si	Medewerker SIGN
SR	Studentenraad
S&W	Signmaking & Wayfinding
SLB-gesprekken	Studie Loopbaan Begeleidingsgesprekken
UAO	Uitvoerder Afbouw en Onderhoud
VOA-middelen	Budget voor Voorbereidende en Ondersteunende Activiteiten
WIA	Wet werk en inkomensvoorziening naar arbeidsvermogen
WW	Werkloosheidswet
ZAT	Zorg- en Adviesteam

VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D.

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS + ADVISEURS



VOOR WAARMERK
BIJ VERKLARING D.D

08 JUNI 2020

FSV
ACCOUNTANTS • ADVISEUR