

JAARVERSLAG 2018



67991
Stichting Nimeto
Postbus 13042
3507 LA UTRECHT

MBO VAKSCHOOL VOOR
**CREATIEVE
RUIMTEMAKERS**

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	5
A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	5
Visie en besturing	7
Onderwijsontwikkeling	11
Bedrijfsvoering	15
Bestuur en Toezicht	17
Nimeto in cijfers	19
B FINANCIËN: JAARREKENING	21
FV Financieel verslag	22
TK Toekomstparagraaf	23
B1 Grondslagen	27
FK Financiële kengetallen	29
MAB Balans per 31 december 2018	31
MB Exploitatierkening 2018	32
MC Kasstroomoverzicht 2018	33
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	
VA Vaste activa	34
VV Voorraden & vorderingen	36
EL Effecten & liquide middelen	37
EV Eigen vermogen	38
VL Voorzieningen langlopende schulden	39
KS Kortlopende schulden	40
MG OCW Geoormerkte Subsidies	41
OB Overheidsbijdragen	43
AB Andere baten	44
LA Lasten	46
FB Financieel en buitengewoon	48
SG Segmentatie	49
VT Verplichte toelichting	49
WNT Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	50

C OVERIGE GEGEVENS	51
C1 Controleverklaring	52
C2 Voorstel bestemming exploitatiesaldo	56
C3 Gebeurtenissen na balansdatum	56
D BIJLAGEN	57
D1 Gegevens over de rechtspersoon	58
D2 Nevenfuncties leden Raad van Toezicht en College van Bestuur 2018	60
D3 Criteria Notitie Helderheid	61
D4 Studentenaantallen per 1 oktober 2018	62
D5 Wijziging studenten na de periode 1 oktober 2018	63
D6 Overzicht keuzedelen	64
D7 Intern toezicht	66
D8 Overzicht gebruikte afkortingen	68

Henk Vermeulen
Frans Veul



College van Bestuur
Nimeto Utrecht



VOORWOORD

In het schooljaar 2018/2019 bestonden de creatieve vakopleidingen van Nimeto 50 jaar. Dat vierden we in mei 2019 onder andere met een reünie voor alle oud-studenten. Mooiste ontdekking van die dag? De grote genegenheid waarmee oud-studenten terugdenken aan Nimeto en hun tijd op 'onze' school.

Het is de mooiste beloning voor onze inspanningen. Wij helpen jongeren op weg in een hele belangrijke fase van hun leven. Op weg naar volwassenheid, op weg naar een plek op de arbeidsmarkt. In een levensfase waarin men vaak later pas beseft hoe vormend die is geweest.

Wij willen onze studenten daarom niet alleen het vak van vandaag en morgen leren maar hen ook de tools geven om de verandering van overmorgen te omarmen. Want verandering is de enige constante.

Als vakschool willen we daarom innovatief en toonaangevend in ons opleidingsaanbod zijn en onze studenten wend- en weerbaar 'afleveren' op de arbeidsmarkt.

Ons projectonderwijs levert daar een belangrijke bijdrage aan. Afgelopen jaar zijn meer dan 100 projecten uitgevoerd voor externe opdrachtgevers. Dat is leerzaam én nuttig. En de bronzen medaille die Aaron Preyer afgelopen jaar bij de EuroSkills beroepenwedstrijden won is een goed voorbeeld van onze Europese koppositie op etaleergebied.

Ook dichterbij huis is de organisatie van een relatiedag met thema 'The future starts here' een mooi voorbeeld. In gezamenlijkheid is door vertegenwoordigers van alle opleidingen een prachtig evenement neergezet wat een toonbeeld van samenwerking was. Hoofdspreker Thomas Rau zorgde daarbij voor de kennisoverdracht op het innovatievlak.

Komend jaar gaan we door op de ingeslagen weg. We zijn ervan overtuigd dat we als lerende organisatie ook in 2019 weer mooie resultaten zullen neerzetten. Met ieders medewerking zullen we de kwaliteit van het onderwijs op onze school verder continueren en verbeteren.

Ons doel? Onze studenten een vliegende start geven en hen leren wat ze beter kunnen dan wie dan ook. Wij zijn trots op wat is bereikt in 2018 en hebben een groot vertrouwen in de toekomst van onze prachtige vakschool.

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

MBO VAKSCHOOL VOOR
CREATIEVE
RUIJTEMAKERS

VISIE EN BESTURING

INLEIDING

In tegenstelling tot voorgaande jaren heeft Nimeto Utrecht in 2018 een compacter Bestuursverslag opgesteld als onderdeel van het geïntegreerd Jaardocument. We zagen dat het verslag jaarlijks niet alleen steeds omvangrijker werd, maar ook dat het minder werd gelezen. We hopen door meer focus te bieden de bestuurlijke ontwikkeling van Nimeto Utrecht beter inzichtelijk te maken.

ALGEMEEN

De beleidsmatige basis voor ons werken en leren is het visiedocument 2020. Hierin is verwoord dat Nimeto Utrecht innovatief en toonaangevend wil zijn in haar opleidingsaanbod. Dat doen we onder andere door innovaties en nieuwe technieken snel in het lesaanbod op te nemen. Daarnaast wil Nimeto dat al haar opleidingen bij de top drie opleidingen van Nederland horen. Een belangrijke voorwaarde voor het realiseren van deze doelen is een krachtige positionering. In 2018 is deze positionering uitgewerkt met hulp van een extern bureau en een grote groep interne medewerkers. In 2019 wordt deze positionering van Nimeto als school voor creatieve ruimtemakers verder verfijnd en doorgevoerd in de uitingen en activiteiten van Nimeto.

AANSLUITING KWALITEITSAGENDA'S OCW

Bij het uitvoeren van onze Visie 2020 spelen we in op de opeenvolgende beleidsagenda's van de minister van OCW. De minister stelt extra geld ter beschikking voor kwaliteitsafspraken die zijn gebaseerd op zogenaamde kwaliteitsplannen. 2018 was een overgangsjaar waarin twee kwaliteitsagenda's van toepassing waren.

KWALITEITSPLAN 2015-2018

GEBASEERD OP OCW-VISIE: FOCUS OP VAKMANSCHAP

In november 2015 is het Nimeto kwaliteitsplan, in het kader van een OCW-regeling, positief beoordeeld door de projectorganisatie "MBO in Bedrijf". Het betrof sturing op de thema's professionalisering, Taal en Rekenen, VSV, BPV, Excellentie en internationalisering. De middelen zijn ingezet in diverse verbeteracties. De verantwoording hierover is in de afgelopen 3 jaarrapportages vastgelegd en positief beoordeeld. Met de rapportage per 1 maart 2019 is deze fase afgerond.

KWALITEITSPLAN 2019-2022 GEBASEERD OP BESTUURSAKKOORD TUSSEN DE MBO-RAAD EN OCW: TROTS, VERTROUWEN EN LEF

In 2018 is veel energie gestoken in de voorbereiding van de nieuwe OCW kwaliteitsagenda. Thema's hierin zijn: Jongeren in een kwetsbare positie, opleiden voor de arbeidsmarkt van de toekomst en gelijke kansen voor jongeren. Als reflectie op het kwaliteitsbeleid van Nimeto in de afgelopen jaren is een SWOT analyse gemaakt, resulterend in twee hoofdthema's:

1. INNOVATIEKRACHT ORGANISATIE VERGROTEN
2. NETWERKEN VERGROTEN EN SAMENWERKEN

De definitieve versie van deze Nimeto Kwaliteitsagenda is in april 2019 opgestuurd naar de Adviescommissie Kwaliteitsagenda ter beoordeling.

INNOVATIESTRUCTUUR

INNOVATIEMODEL

In 2017 is begonnen met de ontwikkeling van een nieuw innovatiemodel, waarbij het accent verlegd wordt van kwaliteitsverantwoording naar kwaliteitsontwikkeling. Nimeto kan zich vanuit deze visie vooral verbeteren door de aanwezige talenten in de organisatie nóg beter in te zetten. Door het concept van een lerende organisatie te omarmen kunnen talenten worden ontwikkeld en op de juiste plaats worden ingezet. Hiervoor moet de leercultuur worden versterkt -met name in de onderwijs-teams- en moet gewerkt worden met een uitdagend, inspirerend kwaliteitssysteem. Dit model zien we als een brede basis voor innovatie en vernieuwing. De kern van het model is om de blik naar de buitenwereld, het extern perspectief, te vertalen naar de interne organisatie. Op basis van dit model zijn de onderwijsteams in 2018 aan de slag gegaan om een driejarenplan per opleiding te maken.

Extern perspectief: ontwikkelingen	Intern perspectief: betekenis voor
Pedagogische & Didactisch	Vak & Professie
Maatschappij & Onderwijs	Wend- & Weerbaarheid
Technologie	Bedrijven & Netwerk
Branche Innovaties	Organisatie & Communicatie

RAAD VAN INNOVATIE

Nimeto wil innovatief en toonaangevend zijn in het opleidingsaanbod. Om de innovatie ook actief van buiten naar binnen te halen is in 2018 een Raad van Innovatie opgericht. Deze Raad heeft een vrije rol. De Raad kijkt met open blik naar de ontwikkelingen in werkveld en samenleving. Ze heeft een volstrekt onafhankelijke positie en heeft geen formele bevoegdheden en geen rol in de uitvoering van de plannen. Dat wil niet zeggen dat de adviezen vrijblijvend zijn. De 'Innovatie Verlanglijst' moet uitdagen tot stevig debat, onderbouwde afweging en motivering van gemaakte keuzes binnen de organisatie.

De Raad van Innovatie bestaat uit experts uit de verschillende branches en brengt Nimeto kennis op het gebied van nieuwe technologie en brancheinnovaties. Vragen als 'wat zijn de grote vraagstukken waar de werkvelden voor staan?', 'welke nieuwe kansen doen zich voor' en 'wat hebben de werkvelden nodig om deze kansen te kunnen grijpen en zich te vernieuwen?' staan daarbij centraal en

helpen Nimeto om richting te geven aan de innovatie. Onderwijsteams reflecteren op de adviezen vanuit de innovatieraad. De onderwijsteams gaan in dialoog over hun driejarenplan met de innovatieraad. Dit samenspel gaat niet vanzelf en het zal de komende jaren op basis van 'trial and error' verder worden verfijnd.

INNOVATIEMANAGER

Innovaties daadwerkelijk in het onderwijsproces inbedden is een taai proces. Lesmateriaal moet worden aangepast, technieken moeten worden aangeleerd en samenwerking tussen alle bedrijfsonderdelen moet worden gestimuleerd. Ter facilitering van dit proces heeft Nimeto met ingang van schooljaar 2018/2019 een innovatiemanager benoemd.

SOCIALE INNOVATIE

Innovatie bestaat niet alleen uit techniek maar ook uit gedrag. Deze 'sociale innovatie' bestaat bijvoorbeeld uit het ontwikkelen van nieuwe managementvaardigheden (**dynamisch managen**), het hanteren van flexibele organisatieprincipes (**flexibel organiseren**) en het realiseren van hoogwaardige arbeidsvormen (**slimmer werken**). Met sociale innovatie kunnen organisaties hun technologische kennisbasis beter benutten en prestaties verbeteren (H. Volberda). In onze professionaliseringsagenda van het personeel is sociale innovatie opgenomen.

Sociale innovatie is ook van toepassing op het leerproces van studenten. Nimeto wil bijdragen aan de wend- en weerbaarheid van studenten op korte én langere termijn, na hun afstuderen. In 2018 is een visie op wend- en weerbaarheid van de student ontwikkeld, die in 2019 zal worden opgepakt in het onderwijs.





ONDERWIJS- ONTWIKKELING

ALGEMEEN

Het landelijke Kwalificatiedossier vormt de basis voor de onderwijsontwikkeling, met een drievoudige kwalificering als doel (Beroep, Doorstroom, Maatschappij). Invulling van de inhoud wordt deels gebaseerd op landelijk ontwikkeld lesmateriaal, maar voor een belangrijk deel ontwikkeld door eigen docenten. Naast het aanleren van vaardigheden gaat het met name ook om leren leren. Reflectie op het eigen leren is belangrijk. Opdrachten vormen het hart van leren en onderwijzen voor studenten in het beroepsonderwijs. De samenstelling van deze set aan opdrachten wordt gebaseerd op leerlijnen. Dit betreft een samenhangende set aan leerlijnen, die de belangrijkste aspecten van het leren omvat; een conceptuele lijn, stagelijijn, vaardighedenlijn en esthetische lijn. Een krachtige, creatieve leeromgeving vraagt een rijk palet aan werkvormen (hoorcolleges, modules, workshops, zelfstandige opdrachten, groepsopdrachten, peercoaching, gastcolleges en stages).

Vernieuwing en kwaliteitsverbetering zijn onlosmakelijk verbonden met de invoering van HKS (herziening kwalificatiestructuur). Deze herziening heeft ertoe geleid dat in alle opleidingen qua inhoud de afgelopen jaren een geheel nieuw curriculum is ontwikkeld. Hierin staat een combinatie van leren in kennisgebieden en uitvoering in realistische praktijkprojecten centraal. Dit is in schooljaar 2018/2019 bij alle opleidingen en in alle leerjaren ingevoerd.

De voorbereiding en de invoering van de nieuwe kwalificatiestructuur vergde veel inspanningen van het personeel. Aan het ontwikkelen van aangepaste onderwijsprogramma's, lesmateriaal, projecten en keuzedelen is veel tijd besteed. De vernieuwingsslag van deze opleidingen, gaf ook inspiratie tot vernieuwing. Een van de resultaten was de start van een nieuwe niveau 4 SIGN opleiding, die in schooljaar 2018/2019 van start is gegaan.

EXAMINERING

De Onderwijsinspectie voert in het kader van de 'Staat van het Onderwijs', periodiek een onderzoek uit naar de ontwikkelingen in het middelbaar beroeps-onderwijs. Het onderzoek richt zich op de volgende vijf kwaliteitsgebieden: onderwijsproces algemeen, examinering en diplomering, schoolklimaat, onderwijsresultaten en kwaliteitszorg & ambitie. Uit het onderzoek bleek dat Nimeto op 4 kwaliteitsgebieden bij alle opleidingen een voldoende scoorde. Binnen het kwaliteitsgebied examinering en diplomering is in 2018 één van de drie aspecten onvoldoende beoordeeld. De aspecten exameninstrumentarium en de afname & beoordeling kregen een voldoende, maar het aspect kwaliteitsborging examinering en diplomering door de examencommissie werd als onvoldoende beoordeeld. Deze onvoldoende op standaard 1 van Examinering en Diplomering (ED1) heeft geleid tot een stevige aanpassing van de examenprocessen en examenorganisatie. Tegelijk is het 'examenbewustzijn' binnen het onderwijs sterk toegenomen.

BORGEN EN ZORGEN GESCHIEDEN

Als gevolg van de beoordeling door de Onderwijsinspectie is een striktere functiescheiding toegepast. Met de RACI-methode zijn alle taken van de examencommissie tegen het licht gehouden en bekeken of deze juist waren belegd. De verantwoordelijkheden en taken van het examenbureau/administratie ("zorgen") zijn strikt gescheiden van die van de examencommissie ("borgen").

NIEUWE VOORZITTER EXAMENCOMMISSIE

Een ander gevolg van de beoordeling is de benoeming van een nieuwe externe en onafhankelijke voorzitter van de examencommissie. Er is gezocht naar een ervaren voorzitter uit het hbo. Deze is gevonden in de persoon van de voorzitter van de examencommissie van de Hogeschool voor de Kunsten Utrecht, die één dag per week als gedetacheerde wordt ingehuurd. De nieuwe voorzitter is gevraagd om aan het einde van het schooljaar 2018/19 het College van Bestuur te adviseren over de samenstelling van de examencommissie zelf. Door de benoeming van een externe voorzitter van de examencommissie werd het mogelijk de functie van secretaris en voorzitter over twee personen te verdelen.

CULTUUR EXAMENCOMMISSIE EN ONDERWIJS

Doordat borgen en zorgen nu ontvlecht zijn, is de examencommissie zich beter bewust van haar borgende rol en is minder meewerkend voorman. De examencommissie verwijst medewerkers met vragen door naar de examenmanager en/of het examenbureau in plaats van zelf oplossingen te zoeken. Tegelijkertijd trekt de examencommissie veel sneller aan de bel als zij zaken signaleert die niet op orde zijn. Examinering wordt niet meer gezien als iets van de examencommissie, maar van het onderwijs zelf.



EXCELLENTIE & INTERNATIONALISERING

EXCELLENTIE

Het uitgangspunt van het excellentieprogramma is dat studenten naast het bestaande curriculum in de avonduren een extra uitdagend programma volgen, waarin ze het beste uit zichzelf naar boven halen. Van opdrachtgevers uit het beroepenveld krijgen de studenten uitdagende opdrachten. In 2018 heeft het excellentieprogramma een multidisciplinair karakter gekregen. Naast studenten Styling, Interieur en Vormgeving nemen ook studenten van de opleiding Media en Communicatie deel. In totaal zijn er zestien deelnemers aan dit excellentietraject.

De studenten van het excellentieprogramma SIV-MC hebben twee grote opdrachten uitgevoerd. Eén voor cateraar Albron en de andere voor Justdiggitt en Kuyichi. De resultaten van de twee projecten zijn goed ontvangen en beide opdrachtgevers hebben voor 2019 een nieuwe opdracht klaarliggen.

In het voorjaar van 2018 is samen met onze zusterschool Cibap in Zwolle, een pilot excellentietraject van start gegaan bij de opleiding Specialist Restauratie en Decoratie. De deelnemers bestaan uit acht studenten van Nimeto en zeven studenten van Cibap en de eerste resultaten zijn bemoedigend.

BEROEPENWEDSTRIJDEN

In 2018 heeft Nimeto weer meegedaan met de EuroSkills in Boedapest Hongarije. Aaron Preyer is namens Nimeto uitgezonden en heeft brons behaald bij de beroepenwedstrijd etaleren. Ondanks deze prachtige prestatie heeft Nimeto besloten per 2019 te stoppen met de deelname aan de beroepenwedstrijden. Hierdoor komen de beperkte beschikbare excellentiemiddelen beschikbaar voor een grotere groep studenten.

INTERNATIONALISERING

Het is ons voornemen dat alle studenten de mogelijkheid krijgen ervaring in het buitenland op te doen. In het beleidsplan Internationalisering is vastgelegd dat alle opleidingen een uitwisselingsprogramma opzetten, waardoor een netwerk van zusterorganisaties ontstaat. Deze uitgangspunten uit het beleidsplan Internationalisering worden in 2019/2020 opgenomen de driejarenplannen van de opleidingen zodat borging in het onderwijs ontstaat.

In schooljaar 2018/2019 is er een uitwisseling geweest tussen tweedejaars studenten van de opleiding Styling en Presentatie niveau 2(BOL) en studenten van het Technisch Instituut Heilige Familie in Brugge, België. Gezamenlijk hebben zij gewerkt aan het ontwerpen en vervaardigen van een bruidsjurk.

Verschillende docenten zijn voor de zomervakantie op bezoek geweest bij scholen in Milaan, Londen en Berlijn. Met Berlijn is een klik ontstaan en docenten van de Wilhelm Ostwald Schule in Berlijn Duitsland zijn in oktober 2018 bij Nimeto op bezoek geweest. In 2019 wordt het contact met deze school versterkt door een tweede bezoek van een aantal docenten aan de Wilhelm Ostwald Schule.

Voorafgaand aan een stageperiode in het buitenland krijgen studenten het keuzedeel Internationalisering aangeboden. Dit is een goede voorbereiding op een stageperiode in het buitenland.



BEDRIJFSVOERING

ONTWIKKELING STUDENTENAANTALLEN

Het totaal aantal studenten is gestegen van 1403 naar 1469 (5%). Door de organisatie van een extra bijeenkomst voor aankomende eerstejaars studenten is het aantal no-shows & afmeldingen dit jaar minimaal gebleven. Een zeer positieve ontwikkeling! Tijdens deze bijeenkomst, de OOK-dag, werd in juni 2018 al duidelijk welke studenten definitief voor Nimeto hadden gekozen. De opvallende plaatsen konden daardoor al vroeg vanuit de wachtlijsten worden opgevuld. Deze feestelijk dag is zowel door nieuwe studenten als medewerkers positief geëvalueerd en tot een blijvend initiatief gemaakt.

PERSONEEL

Op 31 december 2018 telde Nimeto Utrecht 140 medewerkers (112,6 fte). In het sociaal jaarverslag wordt hierover gerapporteerd. Dit verslag wordt besproken met de ondernemingsraad en staat op de agenda van het overleg met de vakbonden.

HUISVESTING LANGE TERMIJN

De vakschool voor creatieve ruimtemakers heeft een creatieve, leerrijke en visueel aantrekkelijke fysieke leeromgeving nodig. Een gebouw dat goed aansluit bij de onderwijsvisie van Nimeto en die plaats biedt aan de ontwikkeling van nieuwe opleidingen. Dat is op dit moment niet het geval.

Een interne begeleidingsgroep huisvesting heeft daarom in 2018 met ondersteuning van onderzoeksbureau Mevrouw Meijer de huisvestingswensen in kaart gebracht. Stichting Mevrouw Meijer is een onderzoeksbureau op het gebied van onderwijs en architectuur. Het is gespecialiseerd in onderzoek naar de mogelijkheden om bestaande, meestal naoorlogse, schoolgebouwen hoogwaardig te renoveren en daarmee geschikt te maken voor een volwaardige nieuwe toekomst. Samen met Mevrouw Meijer is een architectonische visie ontwikkeld, een capaciteitsanalyse gemaakt en een financiële onderbouwing opgesteld van de te verwachte investeringen en kosten. In de begeleidingsgroep zaten naast vertegenwoordigers van alle opleidingen en ondersteunende diensten ook de Gemeente Utrecht met stedenbouwkundigen en een beleidsmedewerker monumenten. Van het proces is een uitgebreid verslag opgesteld door BouwAdviesBureau Mevrouw Meijer.

Uitgangspunt was een volledige verbouwing van de gehele school, waarbij groot onderhoud wordt gecombineerd met renovatie, waarbij het gehele gebouw toekomstbestendig is. Drie architecten hebben op basis van het plan van eisen een architectonische visie op hoofdlijnen ontwikkeld.

Gekozen is voor het plan van architectenbureau: Maarten van Kesteren. Voor het projectmanagement van de verbouw is besloten om samen te werken met bureau ABC Nova. Dit bouwbegeleidingsbureau zal Nimeto ondersteunen bij de aanvraag van o.a. de vergunningen, communicatie met de gemeente & belanghebbenden, keuze aannemers, bouwbegeleiding.

GEBOUWAANPASSINGEN IN 2018

In 2018 hebben de volgende aanpassingen in het gebouw plaatsgevonden:

- + Inrichting nieuwe stille werkruimte voor studenten
- + Inrichting nieuw groot examenlokaal
- + Schilderen van het gebouw aan de binnenzijde
- + Herinrichting rookvrije Personeelskamer
- + Vervanging kluizen studenten
- + Logo's vervangen op buitenmuren
- + Inrichting lokaal voor nieuw keuzedeel lijstenmakerij
- + Inrichting nieuw Signmaking & Wayfinding lokaal

ICT & INFORMATISERING

Nimeto Utrecht heeft het informatiebeveiligingsbeleid verder ontwikkeld. In het kader van regelgeving AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is een externe AVG-functionaris in 2018 aangesteld. De schoolprocessen zijn in kaart gebracht en onderzocht in het licht van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid. Veel casuïstiek is voorgelegd en besproken met de AVG-functionaris.

Vervanging van de verouderde WiFi netwerkstructuur was een zeer moeizaam proces. Softwarefouten in de nieuwe WiFi-schotels veroorzaakten na de zomervakantie 2018 wekenlang vele storingen en uitval van WiFi. Pas aan het einde van het jaar kon het Sein Meester worden gegeven.

In ons dagelijkse leven is cashless betalen een vanzelfsprekendheid geworden en sinds dit jaar is dat ook bij Nimeto ingevoerd.



BESTUUR EN TOEZICHT

Nimeto Utrecht is een stichting. De scheiding tussen bestuur en toezicht is binnen Nimeto Utrecht vormgegeven middels de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, waarbij het College van Bestuur (CvB) het bevoegd gezag is. De verantwoordelijkheden, taken en onderlinge verhouding tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de Stichting en een bestuursreglement. De Raad van Toezicht beoogt in haar samenstelling een evenwichtige verdeling te realiseren, waarbij het accent ligt op onderwijs- en branchekennis, aangevuld met deskundigen op verschillende functionele gebieden. Nimeto Utrecht hanteert de Governancecode van de MBO-sector 'Goed bestuur in de BVE-sector' uit 2009 met betrekking tot het besturen van de organisatie, het toezicht, de horizontale verantwoording en de dialoog. De controlerend accountant van Nimeto Utrecht is FSV Accountants. In het kader van controle en verantwoording geeft zij een accountantsverklaring op de Jaarrekening, dat een onderdeel uitmaakt van het Geïntegreerd Jaardocument. Daarnaast stelt de accountant een managementletter op. In bijlage D2 is opgenomen een overzicht van de leden en relevante nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

De afstemming in de besluitvorming binnen de schoolorganisatie tussen het CvB en het management vindt plaats in een tweewekelijks management-overleg, waarbij op inhoud per onderwerp de betrokken managers of inhoudsverantwoordelijken aanwezig zijn.

De Raad van Toezicht is in 2018 in totaal 4 keer (eens per kwartaal) bijeen geweest. Naast de reguliere onderwerpen in het CvB/RvT-overleg stond de vervanging centraal van de voorzitter en portefeuillehouder financiën vanwege het aflopen van de zittingstermijnen. De Raad van Toezicht voert tweejaarlijks een interne evaluatie uit aan de hand van het model van de 4 I's (Inrichting, Inhoud, Interactie en Individu). De laatste evaluatie heeft begin 2019 plaatsgevonden. In bijlage D7 is een verslag opgenomen van de Raad van Toezicht.

MEDEZEGGENSCHAP

Medezeggenschap is binnen Nimeto Utrecht vormgegeven in de vorm van een Ondernemingsraad en een Studentenraad. Het College van Bestuur voert regelmatig overleg met beide organen over alle relevante schoolzaken. Speciale aandachtspunten zijn de bespreking van de jaarbegroting op hoofdlijnen en de bespreking sociaal jaarverslag.

De Raad van Toezicht heeft met de Ondernemingsraad en de Studentenraad twee keer overleg gevoerd over de gang van zaken binnen Nimeto. De ondernemingsraad en de Studentenraad komen regelmatig bij elkaar en voeren hun eigen secretariaat.



NIMETO IN FEITEN & CIJFERS

OPLEIDINGEN

Opleidingen van Nimeto Utrecht in het schooljaar 2018/2019:

Opleiding	Niveau	Afko	BOL/BBL
Interieur en Vormgeving	4	SIV	BOL
Media en Communicatie	4	MC	BOL
Signmaking en Wayfinding	4	SW	BOL
Restauratie en Decoratie Specialist	4	RES	BOL
Projectmanager Vastgoedonderhoud	4	PVO	BOL/BBL
Ondernemer/uitvoerder	4	UO	BBL
Stylist Vastgoed Interieur	4	SVI	BBL
Allround Signmaker	2,3	SIGN	BOL
Allround Stand- en Decorbouwer	2,3	SDB	BOL
Gezel Schilder	2,3	S	BOL/BBL
Styling en Presentatie	2	SP	BOL
Technisch Adviseur Vastgoed	4	TAV	Certificaat

STUDENTEN BIJ START SCHOOLJAAR

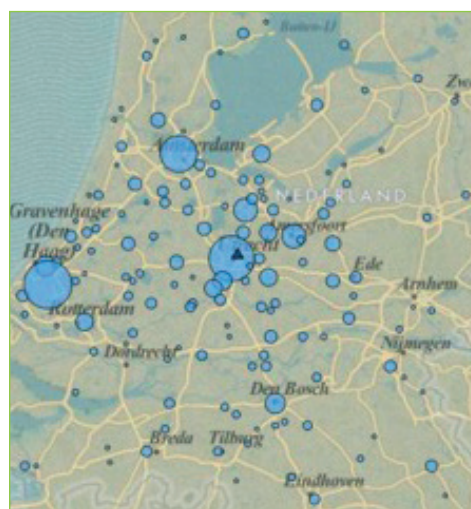
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
S	39	33	26	38	44
SIGN	50	45	45	36	34
SDB	29	25	21	30	26
SP	78	75	67	68	60
SW					25
*IRV	424	460	266	159	62
SIV	588	522	572	583	596
MC		51	90	169	198
PVO/RES			136	212	278
BOL	1.208	1.211	1.223	1.295	1.323
BBL	509	141	127	108	149
Totaal	1.717	1.352	1.350	1.403	1.472

*IRV uitlopend cohort Interieur/Restauratie/Vastgoed

Inschrijvingen per woonplaats van Nimeto-studenten schooljaar 2018/2019.



Locatie van alle BPV bedrijven van Nimeto-studenten schooljaar 2018/2019.



ONDERWIJSRENDEMENT OPLEIDINGEN PER NIVEAU SCHOOLJAAR 2017/2018

Voor definities en historische data zie www.mbotransparant.nl

Niveau	Jaarresultaat schooljaar	NORM	Diplomaresultaat	NORM
2	√ 72,7%	67%	√ 61,9%	61%
3	√ 89,5%	68%	√ 100%	70%
4	√ 70,2	68%	√ 71,5%	70%

VOORTIJDIG SCHOOLVERLATERS (VSV) SCHOOLJAAR 2017/2018

Nimeto Utrecht	Niveau 2	Niveau 3&4
<i>Landelijke cijfers</i>	9,48 %	3,71%
Schooljaar 2014/2015	11,48 %	1,86 %
Schooljaar 2015/2016	5,33 %	2,20 %
Schooljaar 2016/2017	10,90 %	1,99 %
Schooljaar 2017/2018	5,15 %	2,75 %

JOB STUDENTENENQUETE 2014-2018

Organisatie	2014	2016	2018
Nimeto Utrecht	7,5	7,4	7,4
Nederland	7	7	7,1

www.jobmonitorresultaten.nl

B FINANCIËN JAARREKENING

FV FINANCIEEL VERSLAG

ALGEMEEN

Voor 2018 was een positief exploitatieresultaat begroot van € 28.511. Het boekjaar wordt afgesloten met een exploitatieoverschot van € 91.279. Dit exploitatieoverschot zal worden toegevoegd aan de algemene reserve. In 2018 zijn zowel de baten als de lasten toegenomen.

De verbetering van het financieel resultaat is voornamelijk toe te schrijven aan een hoger dan begrote rijksbijdrage. Dit is het gevolg van o.a. extra vergoedingen uit kwaliteitsafspraken, reallocatie binnen de bekostigingssystematiek, compensatie voor CAO-ontwikkelingen en het behalen van de normen voor Voortijdig Schoolverlaten (VSV) en BPV-verbeterplan. Daar tegenover staat dat een extra dotatie is gedaan in de voorziening Onderhoudsfonds. In het onderzoek in het kader van de huisvestingsplannen voor uitbreiding en renovatie is naar voren gekomen dat post achterstallig onderhoud groter is dan aanvankelijk was aangenomen. Deze extra dotatie verklaart de stijging van de huisvestingslasten in de exploitatie.

Qua investeringen in de materiële vaste activa is de investering in de in pandige verbouwingen van belang. De kosten van het gebouw gebonden deel (bouwkundige, installatietechnische voorzieningen) zijn direct ten laste van het Onderhoudsfonds geboekt. De totale investering bedroeg circa € 0,4 miljoen. Periodiek te vervangen materiële vaste activa als gereedschappen, inventaris en apparatuur zijn geactiveerd.

Vanaf 2008 wordt de jaarrekening opgesteld conform de OCW-regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en hoofdstuk RJ660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

TREASURY MANAGEMENT

Uitgangspunt bij het treasurybeleid van Nimeto Utrecht is een risicomijdende strategie. Dit houdt in, dat alleen belegd wordt in vastrentende waarden, waarbij terugbetaling van de hoofdsom gegarandeerd is. Belegging in aandelen is in deze strategie uitgesloten.

Nimeto Utrecht heeft in 2011 het besluit genomen om gebruik te maken van het zogenoemde "Schatkistbankieren". De treasury van de instelling verloopt hierbij via een rekeningcourantverhouding met het Ministerie van Financiën. Groot voordeel is dat, vanwege de double-A-status van de Nederlandse Staat, tegen lage kosten kan worden gefinancierd. De tarieven voor leningen liggen ruim 1% punt lager dan de bankrente; de vergoedingen voor deposito's liggen ca. 1% punt hoger dan de bankrente.

Voor de liquiditeiten geldt dat in het schatkistbankieren een standaard korte termijn kredietfaciliteit is opgenomen van 10% van de Rijksbijdrage: in 2018 bedraagt deze faciliteit circa € 1,2 miljoen, waarvan in 2018 geen gebruik is gemaakt.

TK TOEKOMST PARAGRAAF

ALGEMEEN

In het kader van de voorschriften van de jaarverslaglegging van mbo-scholen, wordt in deze toekomstparagraaf aan een aantal onderwerpen specifieke aandacht gegeven zoals ontwikkeling studentenaantallen, ontwikkeling personeelsformatie en financiële verwachtingen.

CONTINUÏTEIT

Een organisatie kan alleen haar continuïteit waarborgen als het adequaat omgaat met risico's. Vroegtijdige signalering kan processen verbeteren. Binnen Nimeto Utrecht zijn diverse maatregelen, procedures, richtlijnen e.d. aanwezig die tot doel hebben het beheersen van één of meerdere specifieke risico's. Nimeto Utrecht kent een uitgebreide set aan risicobeheersingstools. Basis hiervan is het kwaliteitszorgsysteem. In de risicoanalyses monitoren we niet alleen het primaire onderwijsproces rondom de student, maar ook alle ondersteunende processen als veiligheid, ICT, catering, bedrijfstakingen. Dit betreft dus zowel de interne als de externe risico's. De resultaten van tevredenheidsmetingen bij studenten, medewerkers, stagebedrijven en afgestudeerden over Nimeto zijn positief.

Voor de continuïteit van de organisatie is de instroom van nieuwe studenten van belang. De mbo-sector heeft landelijk gezien te maken met een neerwaartse, demografische ontwikkeling alsmede een aantrekkingskracht van de havo-route. Dit heeft naar verwachting nog geen grote effecten op Nimeto Utrecht. De Utrechtse bevolking groeit nog steeds en het aantal aanmeldingen van de afgelopen jaren overtreft ruimschoots de beschikbaar plaatsen. Als vakschool heeft Nimeto Utrecht ook een bredere aantrekkingskracht dan alleen de regio Utrecht. Met de komst van de OV-jaarkaart voor mbo-studenten is de bereikbaarheid van Nimeto versterkt.

Qua OCW-bekostiging is een risico aanwezig in het gegeven dat er in de afgelopen jaren een verschuiving plaatsvindt van de vaste lumpsum naar partiële bekostiging op specifieke onderwerpen, waarvan een deel resultaatafhankelijk is. In de nieuwe set kwaliteitsafspraken met OCW voor de periode 2019-2022 is ¼ deel resultaatafhankelijk.

SPECIFIEKE INDICATOREN

ONTWIKKELING AANTAL STUDENTEN

	2017 /2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
BOL 2	160	157	157	157
BOL4	1.163	1.194	1.220	1.240
BBL	149	150	175	175
Totaal	1.472	1.501	1.552	1.572

PERSONEEL

In het volgende overzicht wordt een raming gegeven van de personeelsformatie. De stijging van de formatie is direct het gevolg van de groei in het aantal studenten. Onder primair proces verstaan we de in het onderwijs werkzame docenten, instructeurs en onderwijsassistenten. In de eerste leerjaren wordt ernaar gestreefd te starten met klassen van circa 26 voor niveau 4 en 22 studenten voor niveau 2-opleidingen.

Raming Personele Formatie Nimeto ultimo	2019	2020	2021	2022
	fte	fte	fte	fte
Onderwijzend personeel	88,3	89,3	90,3	90,3
Directie/management	4,6	4,6	4,6	4,6
Ondersteunende diensten	23,3	24,3	24,3	24,3
Totaal	116,2	118,2	119,2	119,2

FINANCIËLE RAMINGEN

In de onderstaande overzichten is opgenomen een financiële meerjarenraming alsmede een geprognostiseerde balans. Op basis van deze ramingen is in de onderstaande tabel de raming vermeld van de rentabiliteit, liquiditeit en de solvabiliteit van Nimeto Utrecht. De komende jaren is de rentabiliteit voor alle jaren positief en de solvabiliteit neemt jaarlijks licht toe. Op basis van deze ontwikkeling is de financiële positie van Nimeto Utrecht goed te noemen. In de financiële ramingen 2019-2022 is de begroting 2019 als basis genomen. In deze meerjarenraming zijn opgenomen als parameters:

- + Ontwikkeling bekostiging studenten/diploma's op basis van t-2 systematiek
- + Ontwikkeling personeelskosten primair proces
- + Ontwikkeling kosten onderwijsmiddelen

Als vuistregel wordt gehanteerd dat tegenover de budgettoename van de studentenaantallen voor 50% loonkosten van personeel staan en 25% voor besteding aan onderwijsmiddelen.

INVESTERINGEN 2019-2022

De intensivering van het onderwijs, de samenwerking tussen de opleidingen alsmede de groei van het aantal studenten vragen de komende jaren om investeringen in huisvesting en inventaris. Na de bouw van de werkplaats in 2016 zullen de komende jaren in het kader van de onderwijsvernieuwing middelen worden ingezet voor een grondige herziening van de huisvesting. Dit betreft investeringen in een structuur van leerdomeinen, Taal- en Rekencentrum, kantoren/teamkamers en kantinevoorzieningen. Voor deze grondige renovatie is in 2018 een architectonische visie ontwikkeld, die als leidraad dient voor verdere investeringen in huisvesting voor de komende jaren. In 2019 zal verder invulling worden gegeven aan een logistiek plan, afstemming met overheden, instanties en omwonenden. Eind 2019 zal naar verwachting een Voorlopig Ontwerp (VO) gereed zijn van de

verbouwing, op basis waarvan een reële investeringsbegroting en financieringsplan kan worden gemaakt. In de onderstaande financiële ramingen is de renovatie-investering op P.M gesteld. Financiering zal deels plaatsvinden uit eigen middelen en deels uit aan te trekken externe financiering. Rekening is gehouden met inzet van middelen uit het onderhoudsfonds ten behoeve van de renovatie.

MEERJARENRAMING 2019-2022

BATEN	2019	2020	2021	2022
	Jaar Begroting	Raming	Raming	Raming
Totaal Vergoedingen van Min. OCW	12.666.900	13.128.628	13.363.543	13.776.668
Kwaliteitsafspraken 2019-2022	1.350.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000
Totaal Diverse Baten	266.000	271.320	276.746	282.281
Totaal Bijdragen deelnemers	160.000	163.200	166.464	169.793
TOTAAL BATEN	14.442.900	14.913.148	15.156.753	15.578.743

KOSTEN	2019	2020	2021	2022
	Jaar Begroting	Raming	Raming	Raming
Totaal Personeelskosten	10.375.000	10.605.864	10.723.321	10.929.884
Totaal Huisvestingslasten	2.128.000	2.208.000	2.308.000	2.428.000
Totaal Overige Kosten	1.882.000	1.997.432	2.056.161	2.159.442
TOTAAL KOSTEN	14.385.000	14.811.296	15.087.482	15.517.326

BEGROOT JAARRESULTAAT	57.900	101.852	69.271	61.417
------------------------------	---------------	----------------	---------------	---------------

BALANS PER 31 DECEMBER (NA VERWERKING RESULTAAT)

ACTIVA (IN EURO)	2019	2020	2021	2022
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	6.158.060	5.970.724	5.783.388	5.596.052
Renovatie		PM	PM	PM
Inventaris en apparatuur	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Totaal vaste activa	7.558.060	7.370.724	7.183.388	6.996.052
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden	5.000	5.000	5.000	5.000
Vorderingen	50.000	50.000	50.000	50.000
Liquide middelen	4.030.285	3.899.473	3.436.080	2.964.833
Totaal vlottende activa	4.085.285	3.954.473	3.491.080	3.019.833
Totaal activa	11.643.345	10.325.197	10.674.468	10.015.885
PASSIVA (IN EURO)				
Eigen vermogen	6.083.345	6.185.197	6.254.468	6.315.885
Voorzieningen	2.200.000	2.000.000	1.500.000	1.000.000
Langlopende schulden	1.660.000	1.440.000	1.220.000	1.000.000
Kortlopende schulden	1.700.000	1.700.000	1.700.000	1.700.000
Totaal passiva	11.643.345	11.325.197	10.674.468	10.015.885

TABEL: OVERZICHT RENTABILITEIT EN SOLVABILITEIT NIMETO UTRECHT 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
Solvabiliteit	52%	55%	59%	63%
Liquiditeit	2,4	2,3	2,1	1,8
Rentabiliteit	0,40%	0,68%	0,46%	0,39%

B1 GRONDSLAGEN JAARREKENING

ALGEMEEN

De Jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en Hoofdstuk RJ 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening 2018 is tevens gebaseerd op XBRL en de EFJ indeling van het ministerie van OCW. Verder gelden de volgende uitgangspunten:

- + Voor zover noodzakelijk zijn de cijfers 2017 aangepast voor vergelijkingsdoeleinden.
- + Alle bedragen luiden in euro's.
- + Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
- + Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

De presentatie en format van de jaarrekening zijn in overeenstemming met de huidige, door het Ministerie van OCW voorgeschreven, richtlijnen.

GEBOUWEN EN TERREINEN

In het kader van de OKF-operatie van het Ministerie van OCW is het economisch eigendomsrecht van het Ministerie van OCW aan Stichting Nimeto in 1997 overgedragen voor wat betreft het gebouw aan de Smijerslaan 2 te Utrecht. Als gevolg hiervan is Stichting Nimeto juridisch en economisch eigenaar. De waardering vond plaats op basis van de door het Ministerie van OCW vastgestelde normatieve waarde.

Per 1 oktober 2001 is het schoolgebouw van de SVO (slagersopleiding), gelegen naast het bestaande Nimeto gebouw aan de Pompelaan 2 t/m 8, aangekocht voor € 3.403.352. Gezien de staat van het gebouw en de bruikbaarheid op het moment van aankoop wordt gesteld, dat de waarde van de grond gelijk is aan de verkrijgingsprijs. In de periode 2002-2008 hebben verbouwingen aan beide panden plaats gevonden. Hierover vindt afschrijving plaats. Over de grondwaarde van de gebouwen vindt geen afschrijving plaats.

INVENTARIS EN APPARATUUR

De inventaris en apparatuur wordt gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Waarderingsgrondslag van de materiële vaste activa is vanaf € 500 en hoger.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN IN JAREN:**GEBOUWEN EN TERREINEN**

Gebouw	30
Verbouwingen	15 – 30

INVENTARIS EN APPARATUUR

Machines en apparatuur	5 – 20
Computers	3 - 5
Schoolmeubilair	15
Kantoormeubilair	15

VORDERINGEN

Vorderingen zijn gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Er is een voorziening voor oninbaarheid opgenomen van € 10.000.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Waardering van de financiële vaste activa vindt plaats tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. De obligaties bevinden zich in een open bewaargeving bij de ING-bank te Utrecht.

EIGEN VERMOGEN

Op basis van OCW regelgeving is het eigen vermogen gesplitst in een publiek- en een privaatdeel.

FK FINANCIËLE KENGETALLEN

Via kengetallen wordt een eerste inzicht verkregen in de financiële positie van een organisatie. Het zijn grove indicatoren om een risico te indiceren. Het betreft de volgende kengetallen:

De **solvabiliteit** geeft het weerstandsvermogen aan van de organisatie; de mate waarin de organisatie aan haar verplichtingen op lange termijn kan voldoen. Hierbij kan het vermogen uitgedrukt worden in het totale balanstotaal, alsmede in de totale opbrengsten.

De **solvabiliteitsratio 1**: Het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal geeft de risicodekking aan op bezittingen als gebouwen en debiteuren.

De **solvabiliteitsratio 2**: Geeft de totale vermogenspositie weer inclusief voorzieningen.

De **solvabiliteitsratio 3**: Het eigen vermogen als percentage van de totale opbrengsten geeft de risicodekking aan op verplichtingen in de exploitatie. Dit kengetal betreft een niet door OCW-voorgeschreven kengetal, maar wordt bij non-profit instellingen vaak gehanteerd als risico-indicator als deze minder dan 20% bedraagt.

De **liquiditeitsratio** geeft aan in welke mate een organisatie over werkkapitaal beschikt om aan haar verplichtingen op korte termijn te voldoen.

De **rentabiliteit** geeft een indicatie van de hoogte van het exploitatieresultaat in enig jaar.

In het kader van haar toezicht gebruikt het Ministerie van OCW in praktijk een tweetal signaleringsindicatoren. Deze indicatoren zijn naar voren gekomen op basis van een onderzoek naar de financiële positie van de onderwijsinstellingen uit januari 2005. Het betreft de solvabiliteit en rentabiliteit, waarvoor zowel minimum- als maximumgrenzen zijn gesteld. Zowel teveel als te weinig eigen vermogen/rentabiliteit wordt als negatief gezien. Bij een te lage rentabiliteit/eigen vermogen ontstaat er een financieel risico en bij een te hoge rentabiliteit/eigen vermogen wordt de bekostiging onthouden aan de studenten. De signaleringsgrenzen van het Ministerie van OC&W voor MBO-instellingen staan opgenomen in onderstaande tabel. Indien het eigen vermogen van de instelling zich begeeft tussen de 10% en 60% beoordeelt OCW dit als positief. Voor rentabiliteit zijn de grenzen -3% en +3%.

Indicator	Minimum	Maximum
Rentabiliteit in % totale baten	-3	+3
Solvabiliteit in % totale vermogen	10	60

In het volgende overzicht staan de financiële kengetallen van Nimeto Utrecht voor de periode 2014-2018, alsmede vergelijkende cijfers met het gemiddelde de mbo sector over 2017. De kengetallen bevinden zich in 2018 binnen de gestelde OCW-normen. Door het positieve exploitatieresultaat zijn de meeste balans-indicatoren toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar.

Indicator	Gemiddelde MBO 2017	Nimeto Utrecht				
		2018	2017	2016	2015	2014
Solvabiliteit 1	53%	51%	54%	52%	50%	45%
Solvabiliteit 2	59%	69%	68%	63%	36%	38%
Solvabiliteit 3	51%	44%	45%	39%	36%	38%
Liquiditeit	1,24	1,87	1,64	1,19	1,04	0,47
Rentabiliteit	0,1%	0,7%	1,0%	2,6%	5,3%	1,5%

Solvabiliteit 1	: Eigen Vermogen gedeeld totaal vermogen (EV/TV)
Solvabiliteit 2	: Eigen Vermogen + voorzieningen gedeeld door de totale passiva
Solvabiliteit 3	: Eigen Vermogen gedeeld door totale baten. (EV/TB)
Liquiditeit (current Ratio)	: Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.
Rentabiliteit	: Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

MAB MODEL A BALANS

1 ACTIVA

	31-12- 2018 EUR	31-12- 2017 EUR
Vaste Activa		
1.1		
1.1		
1.2		
1.2	7.756.985	7.854.923
1.3	750.001	750.001
	8.506.986	8.604.924
Vlottende activa		
1.4	5.000	5.000
1.5	72.335	26.341
1.6		
1.6		
1.7	3.136.234	2.311.079
	3.213.569	2.342.420
	11.720.555	10.947.344

2 PASSIVA

	31-12- 2018 EUR	31-12- 2017 EUR
2.1	6.025.445	5.934.166
2.2	2.098.434	1.547.670
2.3	1.880.000	2.040.000
2.4	1.716.676	1.425.508
	11.720.555	10.947.344

MB MODEL B STAAT V. BATEN EN LASTEN

BATEN

		Realisatie 2018 EUR	Begroot 2018 EUR	Realisatie 2017 EUR
3.1	Rijksbijdragen	13.207.505	12.678.973	12.671.794
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	66.936	70.000	48.403
3.4	Baten in opdracht van derden			
3.5	Overige baten	527.229	419.369	471.987
	Totaal Baten	13.801.670	13.168.342	13.192.184

LASTEN

		2018 EUR	Begroot 2018 EUR	2017 EUR
4.1	Personeelslasten	9.490.467	9.494.523	9.203.162
4.2	Afschrijvingen	640.143	618.000	652.445
4.3	Huisvestingslasten	1.593.906	1.154.000	1.220.387
4.4	Overige lasten	1.966.257	1.854.808	1.963.393
	Totaal Lasten	13.690.773	13.121.331	13.039.387
	Saldo Baten en Lasten	110.897	47.011	152.797
HR	Gerealiseerde herwaardering			
5	Financiële Baten	30.000	31.500	30.336
	Financiële Lasten	49.618	50.000	52.228
	Resultaat	91.279	28.511	130.905
7	Belastingen			
8	Resultaat deelnemingen			
	Resultaat na belastingen	91.279	28.511	130.905
9	Aandeel derden in resultaat			
	Netto resultaat	91.279	28.511	130.905
10	Buitengewoon resultaat			
	Totaal resultaat	91.279	28.511	130.905

MC MODEL C KASSTROOMOVERZICHT

KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
Saldo Baten en Lasten	110.897	152.797
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	640.143	648.249
Mutaties voorzieningen	550.764	327.473
	1.190.907	975.722
Verandering in vlottende middelen:		
Voorraden	0	0
Vorderingen	-45.994	14.011
Kortlopende schulden	291.168	-471.587
Verandering in het werkkapitaal	245.174	-457.576
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.546.978	670.943
Ontvangen interest	30.000	30.342
Betaalde interest (-/-)	49.618	52.228
Buitengewoon resultaat	.	.
	-19.618	-21.886
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.527.360	649.057
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	542.205	398.365
Desinvesteringen in materiële vaste activa		4.195
Investerings in immateriële vaste activa (-/-)		
Desinvesteringen in immateriële vaste activa		
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden (-/-)		
Mutaties leningen (-/-)		
Overige investeringen financiële vaste activa (-/-)		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-542.205	-394.170
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen		
Aflossing langlopende schulden (-/-)	160.000	160.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-160.000	-160.000
Overige balansmutaties		
Mutatie liquide middelen	825.155	94.887



VA VASTE ACTIVA

	N.V.T.									
	IMMATERIËLE VASTE ACTIVA									
	MATERIËLE VASTE ACTIVA									
	Aanschaf prijs	Af- schrijving cumulatief	Boek- waarde	Inves- tering	Des- inves- tering	Af- schrijving cumulatief	Aanschaf- prijs	Af- schrijving cumulatief	Boek- waarde	Boek- waarde
	1-1-2018 EUR	1-1-2018 EUR	1-1-2018 EUR	EUR	EUR	31-12-2018 EUR	31-12-2018 EUR	31-12-2018 EUR	31-12-2018 EUR	31-12-2018 EUR
1.1.1										
1.1.1.1										
1.1.1.2										
1.1.2.1	10.419.782	3.887.050	6.532.732			187.336	10.419.782	4.074.386	6.345.396	
1.1.2.3	6.970.211	5.648.020	1.322.191	542.205		452.807	7.512.416	6.100.827	1.411.589	
1.1.2.4										
	17.389.993	9.535.070	7.854.923	542.205		640.143	17.932.198	10.175.213	7.756.985	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur									
	De investeringen betreffen voornamelijk gereedschappen, duurzame lesmaterialen en ICT apparatuur.									
1.1.3										
1.1.3.1										
1.1.3.5										
1.1.3.7										
1.1.3.8										
	750.000	1	750.000							
	750.000	1	750.000							
	750.000	1	750.000							
1.1.3.7.2	Uitsplitsing									
	Obligaties									
	750.000	1	750.000							
	750.000	1	750.000							
	750.000	1	750.000							

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Boek- waarde 1-1-2018 EUR	Investe- ringen verstrekt EUR	Desinv. en afgelost EUR	Resultaat deel- neming EUR	Boek- waarde 31-12-2018 EUR
1.1.3.5					
1.1.3.7					
1.1.3.8					
	750.000	1	750.000		
	750.000	1	750.000		
	750.000	1	750.000		
1.1.3.7.2	Financiële vaste activa				
	750.000	1	750.000		
	750.000	1	750.000		
	750.000	1	750.000		
	750.000	1	750.000		

TOELICHTING

1.1.3.5	Vorderingen op OCW	
	Loonheffingen premie ABP juli 1991	0,5
	Vakantiegeld juni/juli 1991	<u>0,5</u>
		1

Opgenomen is een vordering op het Ministerie van OCW van € 49.143 inzake loonheffing en Premie ABP juli 1991, alsmede een vordering inzake vakantiegeld over juni en juli 1991 ad € 19.346. De vordering wordt erkend door het Ministerie en betaald bij opheffing van de school. Hierover vindt geen rentevergoeding plaats. Gezien de oninbaarheid van deze vordering op basis van de "going concern" gedachte zijn de vorderingen gewaardeerd op € 1.

1.1.3.7.2 Obligaties

Per september 2019 loopt het obligatiepakket af. Volgens de afspraken in het kader van het schatkistbankieren zal het vrijvallend bedrag aan de liquide middelen worden toegevoegd.

De huidige samenstelling is als volgt weer te geven:

Aantal	Om- schrijving	Looptijd	Verval datum	Beurs waarde	Balans waarde	2018 Effectief rende- ment	2017 Effectief rende- ment
750.000	€ Nederland 4%	09/19	15-07	€ 768.585	€ 750.000	0,69%	-0,50%

VV VOORRADEN & VORDERINGEN

1.2.1 VOORRADEN

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.2.1.1. Gebruiksgoederen Voorraden	5.000	5.000

1.2.2 VORDERINGEN

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	68.163	13.084
1.2.2.2 OCW/EZ Overlopende activa	14.172	23.257
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid Vorderingen	10.000 72.335	10.000 26.341

Uitsplitsing

1.5.7.1 Personeel		
1.5.7.2 Overige Overige vorderingen		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	422	9.507
1.2.2.15 Overige overlopende activa Overlopende activa	13.750 14.172	13.750 23.257
1.2.2.16 Stand per 1-1 Onttrekking Dotatie Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	10.000 10.000	10.000 10.000

1.2.2.1 Dit betreft een voorraad papier en karton e.d.

1.2.2. Vorderingen
Er is een voorziening getroffen voor oninbare debiteuren.

1.2.2.15 Hierin is onder meer opgenomen de rente van obligaties:

Hoofdbedrag	%	Omschrijving	Looptijd	Vervaldatum
€ 750.000	4%	Nederland 4%	09/19	15-07

EL EFFECTEN & LIQUIDE MIDDELEN

1.2.3 EFFECTEN

	Boekwaarde 1-1-2018 EUR	Inves- teringen EUR	Desinves- teringen EUR	Boekwaarde 31-12-2018 EUR
1.2.3.1 Aandelen				
1.2.3.2 Obligaties				
1.2.3.3 Overige effecten Effecten				

1.2.4 LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	6.500	8.285
1.2.4.2 Tegoeden op bank- rekeningen	326.173	246.994
1.2.4.4 Schatkist bankieren	2.803.561	2.055.800
Liquide middelen	3.136.234	2.311.079

1.2.4 Liquide middelen
De liquide middelen zijn als volgt te specificeren:

		2018	2017
Kas		6.500	8.285
Postbank rekening- courant	202617	0	0
ING rekening-courant	68.70.65.259	0	0
ING rekening-courant	65.13.18.718	15.096	18.031
Rabo rekening-courant	38.42.31.845	105.791	52.796
Beleggingsrekening ING	11211187	205.286	176.167
Schatkist rekening Courant	16533	2.803.561	2.055.800
Totaal		3.136.234	2.311.079

In het kader van de herstructurering van de liquide middelen en leningen is Nimeto Utrecht eind 2011 overgegaan op schatkistbankieren. Hierbij worden de saldi, positief dan wel negatief, dagelijks vereffend met een rekening-courant bij de schatkist. Het betreft hier de ING rekening 68.70.65.259 en de ING Postbankrekening 202617.

In 2011 is gestart met een laptopproject, waarbij de nieuwe studenten, naast directe aanschaf zelf, de mogelijkheid hebben om hun MacBook via de school in huurkoop aan te schaffen. Ook in 2018 heeft een beperkt deel van deze nieuwe studenten hiervan gebruik gemaakt. In verband met de inning van de huurkooptermijnen is hiervoor in 2011 de bankrekening 65.13.18.718 geopend. De inning van de termijnen wordt verzorgd door Econocom in samenwerking met QSX. Het positieve saldo bestaat uit vooruitbetaalde borgsommen.

Sinds 2012 wordt de ontvangen rente op de obligaties door de ING op een aparte beleggingsrekening geboekt.

EV EIGEN VERMOGEN

2.1 EIGEN VERMOGEN

	Stand 1-1-2018 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2018 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	3.862.351	91.279		3.953.630
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.901.192			1.901.192
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	170.623			170.623
Eigen vermogen	5.934.166	91.279		6.025.445
<i>Uitsplitsing</i>				
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.901.192			1.901.192
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	1.901.192			1.901.192
<i>Uitsplitsing</i>				
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	170.623			170.623
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	170.623			170.623

- 2.1 Eigen vermogen
Het exploitatieresultaat 2018 bedroeg per saldo € 91.279 positief en is toegevoegd aan de Algemene reserve.

VL VOORZIENINGEN LL SCHULDEN

2.2 VOORZIENINGEN

	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente - mutatie - contant	Stand per 31-12-2018	-5 jr	>5 jr
2.2.1	35.630	10.687	1.970			44.347	4.792	39.555
2.2.3	1.165.797	835.000	423.820			1.576.977	1.000.000	576.977
2.2.4	346.243	133.570	2.703			477.110	477.110	
Voorzieningen	1.547.670	979.257	428.493			2.098.434	1.481.902	616.532

2.3 LANGLOPENDE SCHULDEN

	Stand per 1-1-2018	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2018	Kortlopend 31-12-2018	Langlopend 31-12-2018	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar
2.3.5	2.200.000		160.000	2.040.000	160.000	1.880.000	800.000	1.080.000
Langlopende schulden	2.200.000		160.000	2.040.000	160.000	1.880.000	800.000	1.080.000

Uitsplitsing

Stand langlopend deel per 01-01-2018	Schatkist 1872
Afgelost in 2018	Hypotheek 2,11%
	2.040.000
	160.000
Langlopend deel per 31-12-2018	1.880.000

Opgenomen onder kortlopende schulden

160.000

Totale stand per 31 december 2018 Totaal

2.040.000

In 2011 heeft er een herstructurering van de leningen en liquiditeiten plaatsgevonden, waarbij één lening bij de ING is afgelost en er een nieuwe hypothecaire lening is aangegaan met het Ministerie van Financiën. Hierbij zijn de rentelasten structureel omlaag gebracht. Voorwaarde hierbij is, dat Nimeto Utrecht haar liquiditeiten aanhoudt bij de Schatkist. Dagelijks worden de saldi van de betrokken bankrekening(en) vereffend met de Rekening Courant bij de Schatkist. In 2015 is de laatste lening bij de ING per renteherziensdatum geheel afgelost. Per saldo resteert per 31 december 2018 nu nog de hypothecaire lening bij de schatkist. Ten behoeve de hypothecaire lening heeft het ministerie van financiën het recht van eerste hypotheek verkregen.

KS KORTLOPENDE SCHULDEN

2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12- 2018 EUR	31-12- 2017 EUR
2.4.3. Kredietinstellingen	160.000	160.000
2.4.8. Crediteuren	234.260	70.754
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	393.912	386.676
2.4.10. Schulden ter zake van pensioenen	114.485	-97
Overlopende passiva	814.019	808.175
Kortlopende schulden	1.716.676	1.425.508
<i>Uitsplitsing</i>		
overlopende passiva		
2.4.17 Vakantiegeld en -dagen	256.337	276.034
2.4.19 Overige overlopende passiva	557.682	532.141
Overlopende passiva	814.019	808.175

2.4.3 Kredietinstellingen

Dit betreft het kortlopend deel van de langlopende leningen:

	EUR
Lening 2	160.000
Schatkist	160.000

2.4.19 Overige overlopende passiva

Onder overige passiva zijn opgenomen vooruit ontvangen bijdragen excursies, werkweken, boek- en leermiddelen, afrekeningen, nabetalingen energie-rekeningen, etc.

MG MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES



G1 SUBSIDIES ZONDER VERREKENING CLAUSULE

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	Ja/Nee
01	Kwaliteitsafspraken MBO	19-12-2017	498.931	0	0	0	498.931	498.931	0	ja
02	Exellentie MBO 2018	19-12-2017	80.118	0	0	0	80.118	80.118	0	ja
03	Voorziening Leermidd. minima 2018	21-08-2018	33.376	0	0	0	33.376	33.376	0	
04	Resultaatafth budget BPV 2018	19-12-2018	278.207	0	0	0	278.207	278.207	0	ja
05	Resultaatafth budget VSV 2018	20-11-2018	225.391	0	0	0	225.391	225.391	0	ja
06	Resultaatafth budget SW 2018	20-12-2018	116.784	0	0	0	116.784	116.784	0	ja
			1.232.807	0	0	0	1.232.807	1.232.807	0	ja

OB OVERHEIDSBIJDRAGEN

3.1 RIJKSBIJDRAGEN

		2018 EUR	2017 EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	11.209.637	10.724.693
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	1.997.868	1.947.101
	Rijksbijdragen	13.207.505	12.671.794
	<i>Uitsplitsing</i>		
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	11.209.637	10.724.693
3.1.2.1.1	Overige subsidies OCW	1.639.662	1.599.859
3.1.2.2.1	Overige subsidies EZ	358.206	347.242
	Overige subsidies OCW/EZ	1.997.868	1.947.101
3.1.2.1.1	Geormerkt Zie model G. voor bedragen boven de € 25.000		
3.1.2.2.1	Niet geormerkt Wachtgelden	358.206	347.242

AB ANDERE BATEN

3.3 COLLEGE-, CURSUS-, LES- EN EXAMENGELDEN

	2018 EUR	2017 EUR
3.3.1 Lesgeld sector VO		
3.3.2 Cursusgeld sector BVE	66.936	48.403
3.3.3 Collegegeld sector HBO		
3.3.4 Collegegeld sector WO		
3.3.5 Examengelden		
	66.936	48.403

3.4 BATEN IN OPDRACHT VAN DERDEN

	2018 EUR	2017 EUR
3.4.1 Contractonderwijs		
3.4.1.1 Contracten t.b.v. inburgeringsvoorzieningen		
3.4.2 Contractonderzoek		
3.4.3 Overige baten werk in opdracht van derden		
Baten in opdracht van derden		
<i>Uitsplitsing</i>		
3.4.2.1 Internationale organisaties		
3.4.2.2 Nationale overheden		
3.4.2.3 NWO		
3.4.2.4 KNAW		
3.4.2.5 Overige non-profit organisaties		
3.4.2.6 Bedrijven		
Contractonderzoek		

3.5 OVERIGE BATEN

	2018 EUR	2017 EUR
3.5.1 Verhuur	18.440	18.435
3.5.2 Detachering personeel		
3.5.3 Schenking		
3.5.4 Sponsoring		
3.5.5 Studentenbijdragen	195.998	183.749
3.5.6 Overige	312.791	269.803
	527.229	471.987

3.5.5 Studentenbijdragen

Onder deze post worden de bijdragen verantwoord, die een tegemoetkoming zijn van ouders/studenten in niet-bekostigde kosten van Nimeto:

	2018	2017
Bijdrage materialen	164.098	183.749
Bijdragen 3 ^e leerweg	31.900	
Totaal	195.998	183.749

3.5.6 Overige

	2018	2017
Opbrengst Kantine	120.527	115.607
Administratiekosten BBL partners	38.882	54.625
Vrijval (gemeentelijke) projecten	35.628	
Uitkeringen verzekeringen		17.298
Diversen	117.754	82.273
Totaal	312.791	269.803

LA LASTEN

4.1 PERSONEELSLASTEN

	2018 EUR	2017 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	8.479.803	8.379.659
4.1.2 Overige personele lasten	1.080.742	835.798
4.1.3 Af: uitkeringen	70.078	12.295
Personeelslasten	9.490.467	9.203.162
<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	6.653.500	6.638.802
4.1.1.2 Sociale lasten	838.037	795.002
4.1.1.3 Pensioenpremies	998.266	945.855
Lonen en salarissen	8.479.803	8.379.659
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	10.687	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	726.302	594.072
4.1.2.3 Overig	343.753	241.726
Overige personele lasten	1.080.742	835.798

4.2 AFSCHRIJVINGEN

	2018 EUR	2017 EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa		
4.2.2 Materiële vaste activa	640.143	652.445
Afschrijvingen	640.143	652.445

4.3 HUISVESTINGSLASTEN

	2018 EUR	2017 EUR
4.3.1 Huur	3.576	3.315
4.3.2 Verzekeringen	31.152	31.355
4.3.3 Onderhoud	224.060	199.606
4.3.4 Energie en water	166.586	151.445
4.3.5 Schoonmaakkosten	206.940	183.646
4.3.6 Heffingen	126.592	116.020
4.3.8 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	835.000	535.000
Huisvestingslasten	1.593.906	1.220.387

4.4 OVERIGE LASTEN

	2018 EUR	2017 EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	379.651	333.352
4.4.2 Kleine inventaris, apparatuur en automatisering	428.611	385.064
4.4.3 Leer- en Hulpmiddelen	333.556	282.571
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	133.376	133.980
4.4.5 Overige	691.063	828.426
Overige lasten	1.966.257	1.963.393
4.4.1.1 Specificatie honorarium Onderzoek jaarrekening	24.873	28.433
4.4.1.2 Andere controleopdrachten		
4.4.1.3 Fiscale adviezen		
4.4.1.4 Andere niet-controledienst		
Accountantslasten	24.873	28.433
4.1 PERSONEELSLASTEN		
4.1 Lonen en salarissen		
4.1.1 Nimeto Utrecht heeft ultimo 2018 een formatie van 112,6 Fte.		
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst Dit betreft voornamelijk tijdelijk personeel i.v.m. vervanging wegens ziekte via uitzendbureaus en ZZP'ers.		
4.2 AFSCHRIJVINGEN		
4.2.1 Materiële vaste activa		
Dit betreft:	2018	2017
Afschrijving Gebouwen	187.336	187.335
Desinvesteringen		4.195
Inventaris	452.807	460.915
Totaal	640.143	652.445
4.4 OVERIGE LASTEN		
4.4.5 Overige		
	2018	2017
Voorlichting- en wervingskosten	166.847	159.821
Kwaliteitszorg/ontw. Act.	106.048	134.711
Kantinekosten	157.016	134.515
Internationalisering	2.090	3.113
Overige	50.254	63.011
Partners BBL opleidingen	208.808	333.255
Totaal	691.063	828.426

De daling van de kosten Partners BBL-opleidingen wordt veroorzaakt door het beëindigen van de samenwerking met Savantis. Vanwege de t-2 bekostigings-systeem vindt de afbouw gefaseerd plaats in de tijd.

FB FINANCIEEL EN BUITENGEWOON

6 FINanciële BATEN EN LASTEN

		2018 EUR	2017 EUR
5.1	Rentebaten	30.000	30.336
5.5	Rentelasten (-/-)	49.618	52.228
	Financiële baten en lasten	-19.618	-21.892

7 BELASTINGEN

		2018 EUR	2017 EUR
	Belastingen (-/-)		

8 RESULTAAT DEELNEMINGEN

		2018 EUR	2017 EUR
	Resultaat deelnemingen		

9 AANDEEL DERDEN IN RESULTAAT

		2018 EUR	2017 EUR
	Aandeel derden in resultaat		

10 BUITENGEWOON RESULTAAT

		2018 EUR	2017 EUR
	Buitengewoon resultaat		

SG SEGMENTATIE

Geen segmentatie onderwijssectoren bij Nimeto.

VT VERPLICHTE TOELICHTING

Bij Nimeto is er geen sprake van verbondenheid met andere onderwijssectoren.



WMT WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

VERMELDING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN MET DIENSTBETREKKING EN ZONDER DIENSTBETREKKING

Volg nr.	Jaar	Voorzitter (J/N)	Naam.	Aanvang functie	Einde functie	Omvang dienstverb. in FTE	Beloning	Voorz. belon. betaalbaar pensioen	Totale bezoldiging maximum	Indiv. maximum	Motivering overschrijding
1	2018	N	F.X. Veul	01-01	31-12	1,0	115.911	18.129	134.040	133.000	overgangsrecht
	2017	N	F.X. Veul	01-01	31-12	1,0	116.994	17.146	134.040	129.000	overgangsrecht
2	2018	J	H. Vermeulen	01-01	31-12	1,0	114.992	18.008	133.000	133.000	
	2017	J	H. Vermeulen	01-01	31-12	1,0	111.763	16.739	128.502	129.000	

TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Volg nr.	Jaar	Voorzitter (J/N)	Naam.	Aanvang functie	Einde functie	Beloning	Indiv. maximum	Motivering overschrijding
1	2018	J	L.M. Geluk	01-01	31-07	2.570	11.588	
	2017	J	L.M. Geluk	01-01	31-12	5.315	n.v.t.	
2	2018	N	W.G.J. van den Berg	01-01	31-07	2.608	7.725	
	2017	N	W.G.J. van den Berg	01-01	31-12	2.925	n.v.t.	
4	2018	J	J. Bijlstra	01-08	31-12	1.412	8.363	
	2017							
5	2018	N	M.A.F. Nobels	01-08	31-12	807	5.576	
	2017							
5	2018	N	E. Maessen	01-01	31-12	1.060	13.300	
	2017	N	E. Maessen	01-01	31-12	580	n.v.t.	
6	2018	N	S.H. ter Maat	01-01	31-12	1.501	13.300	
	2017	N	S.H. ter Maat	01-01	31-12	888	n.v.t.	
7	2018	N	A. Buller	01-01	31-12	1.381	13.300	
	2017	N	A. Buller	01-01	31-12	765	n.v.t.	

C OVERIGE GEGEVENS

MBO VAKSCHOOL VOOR
CREATIEVE
RUIJTEMMAKERS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Raad van Toezicht van Stichting Nationaal Instituut voor Middelbaar Economisch en Technisch Onderwijs
(hierna: *Nimeto Utrecht*)

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Nimeto Utrecht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nimeto Utrecht op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Nimeto Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Zaltbommel, 14 juni 2019

FSV Accountants + Adviseurs B.V.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'K. Verhoeven', written over a faint blue line.

drs. K. Verhoeven RA CISA

C 2 VOORSTEL BESTEMMING EXPLOITATIERESULTAAT

Voorgesteld wordt om het positieve resultaat ad € 91.279 als volgt in de balans te verwerken:

Ten gunste van de algemene reserve € 91.279
Het voorstel is in de balans verwerkt per 31 december 2018.

C 3 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Ten tijde van het opmaken van deze jaarrekening zijn geen gegevens bekend, die van invloed zijn op de jaarrekening 2018.

D BIJLAGEN

MBO VAKSCHOOL VOOR
CREATIEVE
RUIJTEMMAKERS

D 1 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer	67991
Naam Instelling	Nimeto Utrecht
Brinnummer	02PK
Sector	BVE
KvK	41178990

Adres / Postadres	Smijerslaan 2
Postcode / Vestigingsplaats	3572 LP
Telefoon	(030) 2714624
Fax	(030) 2734397
E-mail	nimeto@nimeto.nl
Internet	www.nimeto.nl

Contactpersoon	W.M. Goudzwaard
Telefoon	(030) 2714624 / (030) 2753044
Fax	(030) 2734397
E-mail	w.goudzwaard@nimeto.nl

Samenstelling College van Bestuur

H. Vermeulen	Voorzitter
F.X. Veul	Vice-Voorzitter

COLLEGE VAN BESTUUR

Samenstelling ultimo 31-12-2018

H. Vermeulen	Voorzitter
F.X. Veul	Vice-Voorzitter

RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling ultimo 31-12-2018

J. Bijlsta	Voorzitter Onderwijsorganisatie SPON	Voorzitter
A. Buller	Medewerker OnderhoudNL	Lid
E. Maesen	Directeur Retailbedrijf	Lid
M.A.F. Nobels	Organisatieadviseur	Lid
S. Ter Maat	Bestuurder FNV	Lid

ONDERNEMINGSRAAD

Samenstelling ultimo 31-12-2018

Chantal Weghorst	Voorzitter
Willem Goudzwaard	Secretaris
Alfred Buunk	Lid
Marcel van de Borden	Lid
Rob Lobregt	Lid
Hans Berkvens	Lid
Maarten Zijdel	Lid

STUDENTENRAAD

Samenstelling ultimo 31-12-2018

Femke Hogenkamp	Voorzitter
Sanne Koerts	Penningmeester
Jamie Zuijendorp	Secretaris
Willemijn van Bazel	Lid
Laurens Uppelschoten	Lid
Julia Boon	Lid

D 2 OVERZICHT NEVENFUNCTIES RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR ULTIMO 2018

Naam	Functie	Sinds
J. Bijlstra	Voorzitter College van Bestuur	
	Stichting Specialisten in Passend Onderwijs (SPON)	2012
	Voorzitter bestuur Nederlandse Vereniging van Pedagogogen en Onderwijskundigen (NVO)	2014
M.A.F. Nobels	Voorzitter bestuur Polymorf creatieve industrie Eindhoven	2010
	Lid Raad van Toezicht Pontes groep VO, Zeeland, portefeuille onderwijs	2011
	(2e termijn) Lid Adviesraad Open Universiteit Nederland. Bewaken van de kwaliteit van de OU opleidingen Onderwijswetenschappen door te kijken naar de aansluiting tussen opleidingen en arbeidsmarkt en kritische reflectie geaccrediteerde opleidingen.	2013
Dhr. A. Buller	Lid CBON VNO-NCW en MKB NL	1995
	Lid SBB marktsegment Afbouw en Onderhoud van de sectorkamer Techniek en Gebouwde Omgeving (TGO)	2014
	Lid SBB sectorkamer Entree op zetel VNO-NCW/ MKB Nederland namens bedrijfsleven (duo-voorzitter)	2017
	Lid cao onderhandelingsdelegatie namens OnderhoudNL	1995
	Lid bestuur Stichting Uitvoeringsregelingen Schilders-, Afwerkings- en Glaszetbedrijf (SUSAG)	2017
Mevr. S. Termaat	Bestuur Vollandis	2012
	Bestuur Stichting Bevordering Platform VMBO BWI	2016
	Bestuur Ribo	2012
	Bestuur Cluster BETER Bouwnijverheid	2012
	Voorzitter Bestuur Garantiefonds Bouwnijverheid	2007
	Bestuur De Vakopleiding	2013
	Bestuur O&O fonds Afbouw	2013
	Bestuur TBA	2012
	Bestuur sectorkamer Techniek en Gebouwde Omgeving	2013
	Bestuur Stichting LOF Savantis	2014
	Bestuur Savantis Exameninstelling	2013
	Bestuur Savantis Vakcentrum	2014
	SBB Thema Advies Commissie BPV	2015
	Bestuur Savantis Exameninstelling	2015
F. Veul (CvB)	Bestuurslid Stichting PRAGO	2018

D 3 CRITERIA NOTITIE HELDERHEID

VERANTWOORDING EN TOEPASBAARHEID VAN DE NOTITIE “HELDERHEID IN BEKOSTIGING VAN HET BEROEPSONDERWIJS EN VOLWASSENENEDUCATIE” BIJ NIMETO:

De notitie “Helderheid in bekostiging van het beroepsonderwijs en volwassenen-educatie” is voor wat betreft een aantal thema’s op Nimeto Utrecht van toepassing. Hieronder treft u puntsgewijs welke thema’s van toepassing zijn en hoe hiermee door Nimeto Utrecht in 2018 is omgegaan:

THEMA 4: LES- EN CURSUSGELDEN NIET BETAALD DOOR DE DEELNEMER ZELF.

Bij de BBL-opleidingen komt het voor dat het cursusgeld soms voldaan wordt door een derde. In dergelijk gevallen eist Nimeto Utrecht altijd een schriftelijke machtiging van de desbetreffende deelnemer hiervoor. Een en ander wordt in het deelnemers-dossier opgenomen.

THEMA 5: IN- EN UITSCHRIJVINGEN VAN DEELNEMERS IN MEER DAN ÉÉN OPLEIDING TEGELIJK

In het jaarverslag 2018 is een overzicht opgenomen van alle uitschrijvingen van 1 oktober 2018 tot en met 1 februari 2019, alsmede een overzicht van de tussentijdse instroom. Dubbele inschrijvingen komen niet voor. Gecombineerde trajecten educatie/beroepsonderwijs komen niet voor.

THEMA 6: DE DEELNEMER VOLGT EEN ANDERE OPLEIDING DAN WAARVOOR HIJ IS INGESHREVEN

In het jaarverslag 2018 is een overzicht opgenomen van alle opleidingswijzigingen na 1 oktober 2018. Voor de bekostiging heeft dit geen effect, omdat alle opleidingen van Nimeto Utrecht een gelijk bekostigingsniveau kennen. Nimeto Utrecht kent geen deeltijdopleidingen. Van horizontale en/of verticale stapelingen van diploma’s is geen sprake.

De hierboven niet genoemde thema’s uit de notitie Helderheid zijn voor wat betreft het jaarverslag 2018 niet van toepassing.

D 4 STUDENTENAANTALLEN PER 1 OKTOBER 2018

Opleiding		2018	2017
RES 1		50	48
RES 2		42	42
RES 3		38	31
RES 4		30	27
RES Totaal	BOL 4	160	148
PVO 1		45	48
PVO 2		34	21
PVO 3		17	22
PVO 4		22	27
PVO totaal	BOL 4	118	118
KIA 3		-	65
KIA 4		62	40
KIA totaal	BOL 4	62	105
SIV 1		187	198
SIV 2		150	157
SIV 3		167	102
RPC 4		92	126
RPC totaal	BOL 4	596	583
MC 1		84	88
MC 2		72	45
MC 3		42	36
MC Totaal	BOL 4	198	169
SP1		25	41
SP2		35	27
SP totaal	BOL 2	60	68
SDB 1		14	22
SDB 2		12	8
SDB totaal	BOL 2	26	30
SDB 3	BBL 3	11	3
S1		19	22
S2		19	12
S totaal	BOL 2	38	34
S 3	BOL 3	6	4
SW 1		25	-
SW 1 totaal	BOL 4	25	-

Afkortingen:

S = Schilder; SIGN = Signmaker; SDB = Stand- en Decorbouwer; MP = Medewerker Productpresentatie;
 IRV* = Interieur Restauratie Vastgoed, betreft uitlopende cohorten; RPC = Ruimtelijke Presentatie en Communicatie;
 MC = Media en Communicatie; SIV = Styling, Interieur en Vormgeving; PVO = Projectmanager Vastgoedonderhoud;
 RES = Specialist Restauratie en Decoratie; BOL = Beroepsopleidende Leerweg; BBL = Beroepsbegeleidende Leerweg.

Opleiding		2018	2017
Si 1		20	22
Si 2		14	14
Si Totaal	BOL 2	34	36
Si 3	BBL 3	8	7
K en O 1		46	34
K en O 2		22	17
K en O totaal	BBL 4	68	51
GS 1		12	10
GS 2		11	4
GS Totaal	BBL 3	23	14
MS 1		23	17
MS 2		16	16
MS	BBL 2	39	33
Totaal	BOL	1.323	1.295
Totaal	BBL	149	108
TOTAAL		1.472	1.403

D 5 WIJZIGINGEN STUDENTEN- AANTALLEN NA 1 OKTOBER 2018

Ongediplomeerde instellingsverlaters 1 oktober 2018 – 1 februari 2019 BOL	26
Ongediplomeerde instellingsverlaters 1 oktober 2018 – 1 februari 2019 BBL	8
Gediplomeerden na 1 oktober 2018 BOL	1
Gediplomeerden na 1 oktober 2018 BBL	13
Gestart na 1 oktober 2018 BOL	18
Gestart na 1 oktober 2018 BBL	4
Opleidingswisselingen BOL	6
Opleidingswisselingen BBL	0

Afkortingen:

S = Schilder; **SIGN** = Signmaker; **SDB** = Stand- en Decorbouwer; **MP** = Medewerker Productpresentatie;
IRV* = Interieur Restauratie Vastgoed, betreft uitlopende cohorten; **RPC** = Ruimtelijke Presentatie en Communicatie;
MC = Media en Communicatie; **SIV** = Styling, Interieur en Vormgeving; **PVO** = Projectmanager Vastgoedonderhoud;
RES = Specialist Restauratie en Decoratie; **BOL** = Beroepsopleidende Leerweg; **BBL** = Beroepsbegeleidende Leerweg.

D 6 OVERZICHT KEUZEDELEN

Overzicht aangeboden keuzedelen schooljaar 2018/2019

Code	Omschrijving	SBU	Aangeboden
K0034	Engels in de beroepscontext A2	240	Ja
K0054	Interieurvormgeving	480	Ja
K0059	Klantcontact en verkoop	240	Ja
K0071	Nederlands 3F	480	Ja
K0072	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	240	Ja
K0079	Oriëntatie op interieurbouw	240	Ja
K0080	Oriëntatie op ondernemerschap	240	Ja
K0089	Rekenen 3F	480	Ja
K0090	Renovatiewerkzaamheden voor de Schilder	240	Ja
K0113	Verdieping colormanagement	240	Ja
K0117	Verdieping Visual Merchandising	240	Ja
K0125	Vorbereiding hbo	240	Ja
K0129	Vorbereiding op Ruimtelijk vormgever niveau 4 (ontwerp maken)	240	Ja
K0130	Vorbereiding op Signspecialist (niveau 4)	240	Ja
K0165	Ondernemerschap mbo	480	Ja
K0180	Verdieping techniek en materialenkennis	240	Ja
K0184	Vorbereiding hbo kunstonderwijs	480	Ja
K0189	Corporate design	480	Ja
K0190	Eenvoudige reparaties en onderhouds- werkzaamheden aan gevelelementen	240	Ja
K0193	Resultaatgericht samenwerken (projectuitvoering)	240	Ja
K0202	Internationaal II: werken in het buitenland	480	Ja
K0205	Vorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek	240	Ja
K0221	Bouwkundig advies bij onderhoud, verbouw en renovatie van vastgoed	240	Ja
K0250	Crossmediaal communiceren	240	Ja
K0266	Car- en interiorwrapping	240	Ja
K0296	Productvormgeving	480	Ja
K0297	Kleurvormgeving	240	Ja
K0357	Lichtplan voor woon/werkruimte	240	Ja
K0435	Experimenteren met materialen en technieken	240	Ja
K0436	Profileert zich op materialen en technieken	480	Ja
K0495	Fotografie basis	240	Ja
K0539	Packaging design	240	Ja
K0625	Calculeren in de sector Techniek en gebouwde omgeving	240	Ja
K0726	3D modellen & graphics in verschillende media-uitingen	240	Ja
K0738	Assisteren van de vastgoedmakelaar	480	Ja

Code	Omschrijving	SBU	Aangeboden
K0761	Camjo	240	Ja
K0765	Event design	240	Ja
K0766	Fotostyling	240	Ja
K0797	Droning - toepassingen	240	Ja
K0802	Engels A2/B1	240	Ja
K0992	Lijsten maken en inlijsten	480	Ja
K0994	Oriëntatie op transformatie van vastgoed	480	Ja
K1016	Eenvoudige reparaties en onderhoudswerkzaamheden aan gevelelementen	240	Ja

D 7 INTERN TOEZICHT

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2018

De Raad van Toezicht is in 2018 in totaal 4 keer bijeen geweest. Dit betroffen reguliere vergaderingen. Daarnaast is de Raad van Toezicht in verschillende samenstellingen bijeengekomen ten behoeve van diverse onderwerpen, waaronder de werving en selectie van een nieuw lid en een nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht. Verder heeft de Raad van Toezicht met zowel de Ondernemingsraad als de Studentenraad tweemaal overleg gevoerd.

Zoals gezegd was in 2018 een belangrijke taak van de Raad van Toezicht het werven en selecteren van een nieuw lid en een nieuwe voorzitter. Na een zorgvuldig proces van werving en selectie, waarbij ook de Ondernemingsraad betrokken was, zijn Marianne Nobels als nieuw lid en Jim Bijlstra als nieuwe voorzitter benoemd per 1 augustus 2018. Tijdens een feestelijke bijeenkomst op 4 oktober 2018 is afscheid genomen van Leen Geluk en Wim van den Berg. Nimeto is hen zeer erkentelijk voor hun grote inzet en betrokkenheid de afgelopen jaren. Inmiddels hebben Marianne en Jim in een apart overleg nader kennisgemaakt met de Ondernemingsraad.

Een delegatie van de Raad van Toezicht neemt standaard deel aan de bijeenkomsten van het Platform Raden van Toezicht mbo-instellingen. In 2018 ging het om twee bijeenkomsten met onder andere de volgende agendapunten:

- Extern toezicht; - Intern toezicht; - Spoedaanpassing code goed bestuur;
- Rol RvT bij voortdurende veranderingen mbo-instellingen;
- Ervaringen in het omgaan met de medezeggenschapsorganen.

In de reguliere vergaderingen van de RvT in 2018 zijn diverse onderwerpen aan de orde geweest en de volgende besluiten genomen:

23 MAART:

- **Statutenwijziging:** besloten wordt goedkeuring te verlenen aan het voorgenomen besluit van het College van Bestuur tot het wijzigen van de statuten.
- **Huisvesting:** Stand van zaken besproken; fasering in de plannen behoort tot de mogelijkheden; realisatie van de plannen uit de lopende begroting is mogelijk.
- **Vacatures Raad van Toezicht:** Selectie van kandidaten heeft plaatsgevonden.
- **Examinering:** Het systeem wordt herzien en functiescheiding tussen examenbureau en examencommissie wordt doorgevoerd.
- **Innovatiemodel:** stand van zaken.

15 JUNI:

- **Benoemen nieuwe leden RvT:** na positief advies van de OR en de voordracht van de wervings- en selectiecommissie worden de nieuwe leden benoemd (voorzitter Jim Bijlstra en lid Marianne Nobels)
- Gesprek met Ondernemingsraad en Studentenraad
- **Vacatieregeling:** nieuwe regeling wordt akkoord bevonden
- **Financiën:** de jaarrekening wordt goedgekeurd; bevindingen van de Remuneratiecommissie worden besproken.
- **Innovatieraad:** stand van zaken.
- **Huisvesting:** presentatie plannen.

21 SEPTEMBER:

- **Financiën:** halfjaarcijfers worden goedgekeurd.
- **Huisvesting:** stand van zaken.
- **Macrodoelmatigheid, leerlingaantallen, Innovatieraad:** stand van zaken.

14 DECEMBER:

- **Gesprekken Ondernemingsraad en Studentenraad**
- **Kwaliteitsagenda, macrodoelmatigheid, Innovatieraad, 50 jaar creatieve opleidingen:** stand van zaken
- **Begroting 2019:** discussie en goedkeuring
- **Huisvesting:** stand van zaken
- **Zelfevaluatie RvT:** wordt ter hand genomen.

Door de Raad van Toezicht is een interne evaluatie uitgevoerd aan de hand van het model van de 4 I's: inrichting, inhoud, interactie en individu. Alle leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben hieraan deelgenomen. Belangrijkste uitkomsten van deze evaluatie zijn dat er een goede sfeer en cultuur is binnen de Raad van Toezicht, dat de leden van de Raad van Toezicht zich vrij voelen om zich uit te spreken, dat de relatie met het College van Bestuur goed is met voldoende afstand en dat er voldoende ervaring binnen de Raad van Toezicht is. Mede door het periodieke overleg met een delegatie van de Innovatieraad en de Adviesraad Bedrijfsleven houdt de Raad van Toezicht vinger aan de pols als het gaat om de verbinding tussen de school en het bedrijfsleven. Op basis van de zelfevaluatie is ook een aantal verbeterpunten in kaart gebracht, zoals het expliciteren van het toezichtkader, het actualiseren van een aantal formele documenten en de plaatsing hiervan op de website en het communiceren (visualiseren) van de rollen van alle interne en externe gremia. Bij de uitvoering van het laatste verbeterpunt zullen ook de studenten van Nimeto worden betrokken. De verbeterpunten zullen, samen met de nog openstaande punten uit de vorige zelfevaluatie, in 2019 worden opgepakt. De uitkomst van de zelfevaluatie zal worden gedeeld met de Ondernemingsraad.

De Raad van Toezicht is van mening dat Nimeto goed in control is, zowel onderwijskundig als op het gebied van de bedrijfsvoering. Ook door de aandacht die wordt gegeven aan de innovatie van de school, en de betrokkenheid daarbij van de onderwijsteams en de Innovatieraad, ziet de Raad van Toezicht de nabije toekomst van Nimeto met vertrouwen tegemoet. Tenslotte wil de Raad van Toezicht graag zijn waardering uitspreken voor de getoonde inzet van het College van Bestuur, alle medewerkers van Nimeto en alle externe betrokkenen bij het realiseren van de positieve resultaten in het afgelopen jaar.

D 8 OVERZICHT GEBRUIKTE AFKORTINGEN

AKA	Arbeidsmarkt gekwalificeerd Assistent
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BBL	Beroeps Begeleidende Leerweg
BOL	Beroeps Opleidende Leerweg
BPV	Beroeps Praktijk Vorming
BVE-instellingen	Instellingen in Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie
CGO	Competentie Gericht Onderwijs
CvB	College van Bestuur
Crebo	Centraal register educatie beroepsonderwijs
FPU	Flexibel Pensioen en Uittreden
Fte	Fulltime Equivalent
GS	Gezel Schilder
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
KBB	Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
KIA	Kleur- en Interieuradviseur
KWAZO	Kwaliteitszorg
LGF	Leerling Gebonden Financiering
MP	Medewerker Product Presentatie
OBP	Ondersteunend Beheers Personeel
OP	Onderwijzend Personeel
OR	Ondernemingsraad
PGO	Project Gericht Onderwijs
POP	Persoonlijk Ontwikkel Plan
PVO	Projectmanager Vastgoedonderhoud
RPC	Reclame Presentatie en Communicatie
RES	Specialist Restauratie en Decoratie
RvT	Raad van Toezicht
S	Schilder
SDB	Stand- en Decorbouwer
SIV	Styling, Interieur en Vormgeving
Si	Medewerker SIGN
SR	Studentenraad
SLB-gesprekken	Studie Loopbaan Begeleidingsgesprekken
UAO	Uitvoerder Afbouw en Onderhoud
VOA-middelen	Budget voor Voorbereidende en Ondersteunende Activiteiten
WIA	Wet werk en inkomensvoorziening naar arbeidsvermogen
WW	Werkloosheidswet
ZAT	Zorg- en Adviesteam



